

(សេចក្តីព្រាង)

របាយការណ៍

ស្តីពី

វិធានការពង្រឹងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំ២០១៥

នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ដំណាក់កាលទី២ ថ្មី

របស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥

មាតិកា

I. ខ្លឹមសារសង្ខេប	៣
II. សេចក្តីផ្តើម	៣
III. លទ្ធផលសម្រេចបាន.....	៣
IV. បញ្ហាប្រឈម.....	១៨
V. អនុសាសន៍.....	២០
VI. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	២០

ឧបសម្ព័ន្ធ ក: របាយការណ៍វេទនាសាស្ត្រ ព្រឹទ្ធសភា ឆ្នាំ២០១៥

ជាមួយ ផ្នែកលើគោលបំណងដែលសម្រេចបាន ផ្នែកនេះសម្រេចបាន ៨៨% ដែលក្នុងនោះ មានគោលបំណងពីរ(គោលបំណង ១១ និង ១៤) សម្រេចបានទាបជាង ៨០% និង មានចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ពីរទៀត ដែលសម្រេចបានធំជាង ៨០% គឺចង្កោមសកម្មភាព ១២ និង ១៣។

១. លទ្ធផលលើសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ

សូចនាករ	គោលដៅ	វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៤	វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥
១. លទ្ធផលចំណូលក្នុងស្រុកសរុប ជាបណ្តើរៗកាន់តែខិតទៅរកគោលដៅដែលបានអនុម័ត នៅក្នុងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ចំណូលក្នុងស្រុកសរុបសម្រេចបាន +/- ៥% ធៀបនឹងគោលដៅដែលបានអនុម័តក្នុងច្បាប់	ចំណូលក្នុងស្រុកសម្រេចបាន÷ ☐ ត្រីមាសទី១: ២២,៣% • ចំណូលចរន្ត : ២២,៨% • ចំណូលមូលធន : ០,៦% ☐ ត្រីមាសទី២: ៤៨,៧% • ចំណូលចរន្ត : ៤៩,៥% • ចំណូលមូលធន : ១២,៨%	ចំណូលក្នុងស្រុកសម្រេចបាន÷ ☐ ត្រីមាសទី១: % • ចំណូលចរន្ត : ២២,០% • ចំណូលមូលធន : ០,៥% ☐ ត្រីមាសទី២: • ចំណូលចរន្ត : ៥០,៣% • ចំណូលមូលធន : ២៧,៦%
២. គ្មានការបង្កើតឡើងនូវបំណុលកកស្ទះថ្មី	បំណុលកកស្ទះត្រូវកម្រិតមិនឱ្យលើសពី ២%នៃចំណាយសរុប	គ្មាន	គ្មាន
៣. អាណាប័កជាបណ្តើរៗអាចបញ្ជាចំណាយទៅតាមកម្មវិធីចំណាយនិងផែនការសាច់ប្រាក់	ស្ថានភាពចំណាយមិនត្រូវតិចជាង: ☐ ត្រីមាសទី១: ១៥% ☐ ត្រីមាសទី២: ៤៥% ☐ ត្រីមាសទី៣: ៦៧% ☐ ត្រីមាសទី៤: ៩៦% ភាគរយនៃការទូទាត់ជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់និងបុគ្គលិកតាមប្រព័ន្ធធនាគារមិនត្រូវតិចជាង ៨០%នៃចំណាយសរុប ភាគរយនៃការបង់ចំណូលតាមរយៈប្រព័ន្ធ ធនាគារមិនត្រូវតិចជាង៦០%នៃចំណាយ សរុប	ចំណាយចរិកជាតិសម្រេចបានក្នុង÷ ☐ ត្រីមាសទី១: ១៥,៦ % ☐ ត្រីមាសទី២: ៣៣,២ % ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធធនាគារសម្រេចបាន ÷ ☐ ត្រីមាសទី១: ១០០ % ☐ ត្រីមាសទី២: ១០០% ▪ ក្រសួងទាំងអស់បានបើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ត្រីមាសទី១÷ ☐ ចំណូលពន្ធគយ: • ៩២%បង់តាមធនាគារដោយអតិថិជន • ៨%បង់តាមធនាគារដោយគយ ☐ ចំណូលពន្ធដារ: • ៩៧%បង់តាមធនាគារដោយ អ្នកជាប់ពន្ធ • ៣%បង់តាមធនាគារដោយពន្ធដារ	ចំណាយចរិកជាតិសម្រេចបានក្នុង÷ ☐ ត្រីមាសទី១: ១៥,៤% ☐ ត្រីមាសទី២: ៣០,៤% ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធធនាគារសម្រេចបាន÷ ☐ ត្រីមាសទី១: ១០០% ☐ ត្រីមាសទី២: ១០០% ▪ ក្រសួងទាំងអស់បានបើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ត្រីមាសទី១÷ ☐ ចំណូលពន្ធគយ: • ៩២,៤១%បង់តាមធនាគារដោយអតិថិជន • ៧,៥៩%បង់តាមធនាគារដោយគយ ☐ ចំណូលពន្ធដារ: • ៩៧%បង់តាមធនាគារដោយ អ្នកជាប់ពន្ធ • ៣%បង់តាមធនាគារដោយពន្ធដារ

សូចនាករ	គោលដៅ	វឌ្ឍនភាពក្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៤	វឌ្ឍនភាពក្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥
		ត្រីមាសទី២÷ ☐ ចំណូលពន្ធគយៈ • ៩២,៦% បង់តាមធនាគារដោយអតិថិជន • ៧,៤% បង់តាមធនាគារដោយគយ ☐ ចំណូលពន្ធដារៈ • ???% បង់តាមធនាគារដោយអ្នកជាប់ពន្ធ • ???% បង់តាមធនាគារដោយពន្ធដារ	ត្រីមាសទី២÷ ☐ ចំណូលពន្ធគយៈ • ៩១,៧% បង់តាមធនាគារដោយអតិថិជន • ៨,៣% បង់តាមធនាគារដោយគយ ☐ ចំណូលពន្ធដារៈ • ???% បង់តាមធនាគារដោយអ្នកជាប់ពន្ធ • ???% បង់តាមធនាគារដោយពន្ធដារ
៤. ចំណាយតាមប្រភេទ (សម្រាប់បុគ្គលិក) កាន់តែខិតទៅរកថវិកាដែលបានអនុម័ត	លទ្ធផលចំណាយធៀបនឹងថវិកាអនុម័តមិនត្រូវគិតជាង÷ ☐ បៀវត្សៈ ៩៨% ☐ ទំនិញ/សេវាៈ ៩៥% ☐ មូលធនៈ ៨៥%	ចំណាយថវិកាជាតិសម្រេចបាន÷ ត្រីមាសទី១÷ ☐ បៀវត្សៈ ២២,៧% ☐ ទំនិញ/សេវាៈ ១១,៧% ☐ មូលធនៈ ២៥,៥% ត្រីមាសទី២÷ ☐ បៀវត្សៈ ៤៨,៣% ☐ ទំនិញ/សេវាៈ ២២,៤% ☐ មូលធនៈ ៤០,៩%	ចំណាយថវិកាជាតិសម្រេចបានៈ ត្រីមាសទី១ៈ ☐ បៀវត្សៈ ២២,២% ☐ ទំនិញ/សេវាៈ ៨,៦% ☐ មូលធនៈ ១៤,១% ត្រីមាសទី២÷ ☐ បៀវត្សៈ ៤៤,៣% ☐ ទំនិញ/សេវាៈ ១៧,២% ☐ មូលធនៈ ៤៤,៨%
៥. ទិន្នផលចំណូលលើមូលដ្ឋានពន្ធកាន់តែប្រសើរជាងមុនតាមរយៈការកែលម្អប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូលនិងផែនការប្រើប្រាស់ប្រភពចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	ការរួមចំណែកទៅក្នុង ផ.ស.ស. នៃ ចំណូលសរុបមានការកែលម្អដោយបង្កើនប្រមាណ ០.៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ	ត្រីមាសទី១÷ ☐ ចំណូលសារពើពន្ធដុះ ២៤,១% • ពន្ធផ្កាត់ : ២២,៥% • ពន្ធប្រយោល : ២២,៩% ☐ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ : ១៥,៥% ត្រីមាសទី២÷ ☐ ចំណូលសារពើពន្ធដុះ ៥១,៧% • ពន្ធផ្កាត់ : ៦៤,៣% • ពន្ធប្រយោល : ៤៧,៤% -ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ : ៣៧,៦%	☐ ចំណូលសារពើពន្ធដុះ ២៣,៣% • ពន្ធផ្កាត់ : ២៨,៧% • ពន្ធប្រយោល : ២៧,១% ☐ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ : ១៤,៤% ត្រីមាសទី២÷ ☐ ចំណូលសារពើពន្ធដុះ ៥៣,១% • ពន្ធផ្កាត់ : ៧២,៣% • ពន្ធប្រយោល : ៥១,៣% -ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ : ៣២,២%
៦. រាល់ផ្នែកសំខាន់ៗនៃចំណូល និងចំណាយសាធារណៈត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងថវិកានិងគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាល	មិនមានផ្នែកសំខាន់ៗដែលត្រូវបានដកចេញ	-ត្រីមាសទី១÷ គណនីទោលរតនាគារជាតិត្រូវបានបន្តពង្រឹងហើយគ្មានគណនីថ្មី ដែលបើកដោយពុំមានការអនុញ្ញាត (ចំនួនគណនីសរុប ៩៣)	-ត្រីមាសទី១÷ គណនីទោលរតនាគារជាតិត្រូវបានបន្តពង្រឹងហើយគ្មានគណនីថ្មី ដែលបើកដោយពុំមានការអនុញ្ញាត (ចំនួនគណនីសរុប ៨១)

សូចនាករ	គោលដៅ	វឌ្ឍនភាពក្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៤	វឌ្ឍនភាពក្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥
		- ត្រីមាសទី២ ÷ ចំនួនគណនីសរុប ៩៣	- ត្រីមាសទី២ ÷ ចំនួនគណនីសរុប ៨២

២. លទ្ធផលនៃសកម្មភាពគន្លឹះសម្រាប់បណ្តាញចរន្តភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា

ក្រៅពីការតាមដានលើការអនុវត្តភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា តាមរយៈសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះទាំង ៦ ខាងលើ សកម្មភាពគន្លឹះមួយចំនួនទៀតត្រូវបានដាក់ចេញ ដើម្បីអនុវត្តផង និងសម្រាប់តាមដានត្រួតពិនិត្យលើការពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកាផង សំដៅគាំទ្រការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាគោលបំណងយុទ្ធសាស្ត្រនៃដំណាក់កាលទី២។

សកម្មភាពទាំងនេះ ត្រូវបានអនុវត្តក្នុងគោលបំណង ចំនួន ៤ និង ចង្កោមសកម្មភាព ចំនួន ១៤ ដើម្បីពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា ដែលជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី២ ថ្មី។ ការអនុវត្តសកម្មភាពដើម្បីពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកាទាំងនោះ សម្រេចបានលទ្ធផលដូចតទៅ÷

២.១. ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល

គោលបំណង ១១ នៃផ្នែកភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា មានចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ៤។ ផ្នែកលើសកម្មភាពសម្រេចបាន គោលបំណងនេះសម្រេចបាន៦៣% ក្នុងនោះចង្កោមសកម្មភាព ១១.១ សម្រេចបាន ៧៥%, ១១.២ សម្រេចបាន ៣៨%, ១១.៣ សម្រេចបាន ៨២,៧៤% និង ១១.៤ សម្រេចបាន ៥៦,៥០%។

ទន្ទឹមនេះ បើពិនិត្យមើលលទ្ធផលសម្រេចបាននៃសូចនាករនៃចង្កោមសកម្មភាពទាំង៤ ឃើញថាមានសូចនាករ ៣ សម្រេចបានតាមគោលដៅ គឺ÷

- ១. ម៉ូដែលព្យាករណ៍ចំណូលដែលមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយជាងមុនត្រូវបានបង្កើតឡើង (អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ)
- ២. យុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំចំណូលរយៈពេលមធ្យមត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាសាធារណៈ
- ៣. ការកំណត់ទិន្នន័យអប្បបរមាដែលត្រូវមានលើវិក័យបត្រពាណិជ្ជកម្ម ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការលើកកម្ពស់ការប្រមូលចំណូលគយត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តតាមរយៈសេចក្តីណែនាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា

ដោយឡែក សូចនាករ ៧ ទៀត មិនសម្រេចបានតាមគោលដៅ គឺ÷

- ១. របាយការណ៍តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំចំណូលរយៈពេលមធ្យម ប្រចាំឆមាស
- ២. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីពន្ធលើប្រតិបត្តិការប្រេងកាតនិងឧស្ម័ន ត្រូវបានបញ្ជូនទៅក្រសួង សហវ ដើម្បីពិនិត្យ

៣. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីពន្ធលើប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែធម្មជាតិ ដូចជា មាស ធូលីថ្ម ទង់ដែង ត្រូវបានបញ្ជូនទៅក្រសហវ ដើម្បីពិនិត្យ
៤. ម៉ូដែលព្យាករណ៍ត្រូវបានរៀបចំរួចក្នុងកម្រិតក្រុមការងារ (អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ) និង ម៉ូដែលព្យាករណ៍ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់កម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
៥. សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រជុំឆ្លងអន្តរក្រសួង
៦. សេចក្តីព្រាងច្បាប់កាស៊ីណូប្រជុំកំរិតបច្ចេកទេសនៃក្រសួង សហវ និង អន្តរក្រសួង - ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
៧. ការអនុវត្តចំណូលប្រចាំត្រីមាសសម្រេចបានក្នុងរង្វង់ $\pm 5\%$ (លើកលែងតែអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដែលសម្រេចបាន ១០៣,០៣%)។

ទន្ទឹមនេះ ការប្រៀបធៀបឧទាហរណ៍សម្រេចបាន ធៀបនឹងសូចនាករគោលដៅនៃគោលបំណង បានបង្ហាញថា សូចនាករទាំង១ សម្រេចតាមគោលដៅ គឺការអនុវត្តចំណូលត្រូវបានតាមដានប្រចាំខែ/ត្រីមាស/ឆមាស/ឆ្នាំ និងសូចនាករ មួយទៀតមិនសម្រេចបានតាមគោលដៅគឺ ការអនុវត្តចំណូលប្រចាំត្រីមាសសម្រេចបានក្នុងរង្វង់ $\pm 5\%$ នៃកម្មវិធី។

បើពិនិត្យមើលលទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងត្រីមាសនេះ ភាគរយនៃការអនុវត្តសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញបានធ្លាក់ចុះ ជាពិសេស ការអនុវត្តសកម្មភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ដែលបណ្តាលមកពីកង្វះកិច្ចសហប្រតិបត្តិការផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាព, កង្វះធនធានមនុស្ស និងជំនួយបច្ចេកទេស ជាពិសេស លើការរៀបចំម៉ូដែលព្យាករណ៍។ ជាមួយគ្នានេះដែរ អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារមានភាពយឺតយ៉ាវចំពោះការរៀបចំនូវក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្ត ដូចជាសេចក្តីព្រាងច្បាប់គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីពន្ធលើប្រតិបត្តិការប្រេងកាតនិងឧស្ម័ន និង សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីពន្ធលើប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែធម្មជាតិ ដូចជា មាស ធូលីថ្ម ទង់ដែង។ ថ្មីថ្មីត ម៉ូដែលព្យាករណ៍របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ត្រូវបានបង្កើតឡើង តែមិនទាន់មានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយដែលទាមទារឱ្យមានការពិនិត្យនិងកែលម្អពីអ្នក ជំនាញការបរទេស ក៏ដូចជាភាពសុក្រិតនៃទិន្នន័យរបស់អង្គភាពប្រមូលចំណូល។ ទន្ទឹមនេះ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ កៀរគរចំណូលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាពដែលទាមទារឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យនិងតាមដាននិង វាយតម្លៃជា ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។ ប៉ុន្តែអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅមិនទាន់រៀបចំ សកម្មភាពលម្អិតដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងក្រុមការងារទទួលបន្ទុកត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនៅឡើយ។ ជាយន្តការសម្រាប់ដោះស្រាយគឺ ការបង្កើតក្រុមការងារដែលមានការទទួលបន្ទុកច្បាស់លាស់, ការសហប្រតិបត្តិការ រវាង អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, និងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ដោយអគ្គនាយកត្រូវ ចាប់ផ្តើមស្នើសុំកញ្ចប់ថវិកាដែលត្រូវបានអនុម័តរួចហើយមក អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីរៀបចំនីតិវិធីដំណើកិច្ចលទ្ធកម្ម និងរៀបចំគោលការណ៍ស្នើសុំថ្នាក់ដឹកនាំសម្រាប់ការ បណ្តុះបណ្តាលទាំងក្នុងនិងក្រៅស្រុកឱ្យទាន់ពេលវេលា។

ជារួម អាចសន្និដ្ឋានបានថា ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូលក្នុងឆ្នាំនៅមិនទាន់ អនុវត្តបានតាមគោលដៅដោយសារតែសុក្រឹតភាពនៃការព្យាករណ៍ និងភាពរលូននៃការប្រមូលចំណូលក្នុងឆ្នាំនៅមាន កម្រិតទាប។

២.២. ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុល

ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុលដែលជាគោលបំណង១២ នៃផ្នែកភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា មានចង្កោមសកម្មភាព ចំនួន៣។ ផ្នែកលើសកម្មភាពសម្រេចបាន គោលបំណងនេះសម្រេចបាន ៩៧,៥% ក្នុងនោះ ចង្កោមសកម្មភាព ១២.១ សម្រេចបាន ១០០%, ១២.២ សម្រេចបាន ៩៥% និង ១២.៣ មិនមានសកម្មភាពអនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី២ ដោយហេតុ ថាសកម្មភាពសំខាន់ត្រូវបានអនុវត្តរួចហើយ។

ទន្ទឹមនេះ បើពិនិត្យមើលលទ្ធផលសម្រេចបាននៃសូចនាករចង្កោមសកម្មភាព សម្រាប់ត្រីមាសទី១ នេះ ឃើញថា សូចនាករ ២ សម្រេចបានតាមគោលដៅគឺ៖

១. សេចក្តីព្រាងប្រកាសលើកទី២ស្តីពីគោលការណ៍និងនីតិវិធីសម្រាប់ប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ និងនីតិវិធីនៃការធានារបស់រដ្ឋត្រូវបានរៀបចំ

២. របាយការណ៍បច្ចុប្បន្នការវិភាគចីរភាពបំណុលត្រូវបានរៀបចំ

ដោយឡែកមានសូចនាករ២ សម្រេចបានមិនពេញលេញតាមគោលដៅគឺ៖

១. ការអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយស្តីពីបច្ចុប្បន្នកម្មលើយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុលមិនសម្រេចបាន តាម គោលដៅដោយមូលហេតុ ការពន្យារពេលប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុល

២. ការអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពស្ថាប័ននិងធនធានមនុស្ស។

ដូចនេះ អាចសន្និដ្ឋានបានថាការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុលនៅតែរក្សាបានសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥។ លទ្ធផលនេះ ក៏បានឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីភាពចាំបាច់ដែលត្រូវខិតខំបន្ថែមទៀតដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងបំណុលកាន់តែមាន ប្រសិទ្ធភាព និងសម្រេចតាមគោលដៅកម្មវិធីកែទម្រង់ដំណាក់កាលទី២ថ្មី ជាពិសេសចំពោះសូចនាករដែលសម្រេចមិន បានពេញលេញ។

២.៣. ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់និងគណនី

ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់និងគណនី ដែលជាគោលបំណង ១៣ នៃផ្នែកភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកាមាន ចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ៤។ បើផ្អែកលើសកម្មភាពសម្រេចបាន គោលបំណងនេះសម្រេចបាន ៩៦% ក្នុងនោះចង្កោម សកម្មភាព ១៣.១ សម្រេចបាន ១០០%, ចង្កោមសកម្មភាព ១៣.២ សម្រេចបាន ១០០%, ១៣.៣ សម្រេចបាន ៨៣% និងចង្កោមសកម្មភាព ១៣.៤ សម្រេចបាន ១០០% ។

បើពិនិត្យមើលលទ្ធផលសម្រេចបាននៃសូចនាករចង្កោមសកម្មភាព សម្រាប់ត្រីមាសទី១ នេះ ឃើញថា មាន ៣ សូចនាករសម្រេចបានតាមគោលដៅ គឺ៖

១. គណនីក្រៅប្រព័ន្ធ “TSA” នៅតាមធនាគារជាតិនិងធនាគារពាណិជ្ជដែលមិនមានការអនុញ្ញាតពី កសហវ ត្រូវបានបន្តបិទ, គណនីទោលរតនាគារនៅរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបានតាមដាននិងកំណត់ច្បាស់លាស់ និង សិក្សាប្រភេទគណនីគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

២. ការទូទាត់ថ្នាក់កណ្តាល សម្រេចបាន១០០% តាមប្រព័ន្ធធនាគារ, ប្រព័ន្ធទូទាត់តាម E-transfer ត្រូវបានសិក្សានិងការបើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារត្រូវបានពង្រឹង

៣. អាណត្តិបើកប្រាក់ត្រូវបានតាមដាននិងបើកផ្តល់ឆាប់រហ័សនិងទាន់ពេលវេលា, ផែនការសមាហរណកម្មបំណុលកកស្ទះត្រូវបានរៀបចំ និងការរៀបចំប្រព័ន្ធតាមដានបំណុលកកស្ទះ ត្រូវបានបញ្ចប់។

ដោយឡែក សូចនាករមួយទៀតមិនសម្រេចបានតាមគោលដៅ គឺ ការកែលម្អរបាយការណ៍ ផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ សប្តាហ៍ ខែ និងត្រីមាស និងការពិនិត្យតាមដានការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់។ ការមិនសម្រេចបានតាមគោលដៅនេះ ដោយសារការព្យាករណ៍នៅពុំទាន់ខិតជិតនឹងចំណូល-ចំណាយជាក់ស្តែងនៅឡើយ ប៉ុន្តែ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិបានជំរុញកិច្ចដំណើរពិគ្រោះថ្លៃជាមួយ Consultant និងតំណាងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.គ.ហ នៅត្រីមាសទី២ និងត្រីមាសបន្ទាប់ដើម្បីឈានដល់ការបង្កើត Web-based Application Software សម្រាប់ជាជំនួយក្នុងការធ្វើផែនការនិងការព្យាករណ៍សាច់ប្រាក់ឱ្យមានសុក្រឹតភាពនិងឈានទៅសម្រេចតាមគោលបំណង ១៣ នាចុងឆ្នាំ២០១៥នេះ។

ដូចនេះ អាចសន្និដ្ឋានបានថាការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់និងគណនីធនាគារនៅតែរក្សាបានសម្រាប់ត្រីមាស ទី ២ ឆ្នាំ២០១៥ និងខិតជិតទៅរកស្ថិរភាពតាមគោលដៅ ទោះបីជាសូចនាករចង្កោមសកម្មភាព ១៣.៣ មិនបានសម្រេចតាមគោលដៅកំណត់ក៏ដោយ ជាក់ស្តែង ការព្យាករណ៍ចំណូល-ចំណាយ នៅពុំទាន់បានសុក្រឹត ដោយសារនៅកង្វះប្រព័ន្ធ Software Online សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់កណ្តាល ដើម្បីបញ្ជូនទិន្នន័យ។ ដូចនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិត្រូវបន្តជម្រុញការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ Software Online រួមទាំងបង្កើតយន្តការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ និងបណ្តុះបណ្តាលដល់ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់កណ្តាលឱ្យធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យ។

២.៤. ការកែលម្អការអនុវត្តថវិកានិងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ

គោលបំណង ១៤ នៃផ្នែកភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា មានចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ៣។ ផ្អែកលើសកម្មភាពសម្រេចបាន គោលបំណងនេះសម្រេចបាន ៧៩% ក្នុងនោះ ចង្កោមសកម្មភាព ១៤.១ សម្រេចបាន ៧៧%, ចង្កោមសកម្មភាព ១៤.២ សម្រេចបាន ៨០% និង ១៤.៣ សម្រេចបាន ៨០%។

បើពិនិត្យលើលទ្ធផលសម្រេចបាននៃសូចនាករចង្កោមសកម្មភាព សម្រាប់ត្រីមាសទី២នេះ ឃើញថាពុំមានសូចនាករសម្រេចបានតាមគោលដៅនោះឡើយ។

សូចនាករ ទាំង៣ មិនសម្រេចបានតាមគោលដៅ គឺ÷

- ១. សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យនិងប្រកាសនានាត្រូវបានអនុម័តនិងផ្សព្វផ្សាយ និង សៀវភៅណែនាំស្តីពីលទ្ធកម្ម ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត
- ២. អនុវត្តការធានាចំណាយតាមផែនការចំណាយ

៣. អនុវត្តការទូទាត់ចំណាយតាមផែនការចំណាយ

ដូចនេះ អាចសន្និដ្ឋានបានថា ការកែលម្អការអនុវត្តថវិកានិងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ មិនទាន់សម្រេចបានតាមគោលដៅកំណត់ សម្រាប់ត្រីមាសទី២នេះទេ ដោយហេតុថា (១)យន្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានលើសកម្មភាពនិងការកំណត់សូចនាករនៅមានកម្រិត ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងចង្កោមសកម្មភាពនិងគោលបំណងដែលបានកំណត់ (២) នៅក្នុងការសហការក្នុងចំណោមអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដូចជា ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅលទ្ធកម្មស្តីពីការអនុវត្តវិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (IRRPP)ដោយសុខដុមនីយកម្មជាមួយស្តង់ដារនីតិវិធីរួម (SOPs) ដែលតម្រូវឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈសហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាក្នុងការរៀបចំ (៣) ការយឺតយ៉ាវក្នុងបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (PPMIS) (៤) យឺតយ៉ាវការកែលម្អប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចដំណើរការផ្តល់ការទូទាត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។

ផ្នែកទី២: គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ

នៅក្នុង CAP 2 New ផ្នែកទី២ គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានអនុវត្តតាមរយៈគោលបំណងចំនួន គឺការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មីនិងបង្កគណនេយ្យថ្មី, ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធអនុវត្តថវិកាថ្មីនិងដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មី, ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី ប្រព័ន្ធកត់ត្រាថ្មី ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ថ្មី និងប្រព័ន្ធតម្លាភាព, ការដាក់ឱ្យអនុវត្តឧបករណ៍និងយន្តការដើម្បីបង្កើនការទទួលខុសត្រូវនិងគណនេយ្យភាព, ពង្រឹងនិងបង្កើនភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនិងសមាហរណកម្មថវិកា និងពង្រឹងការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច។ គោលបំណងទាំងនេះ ត្រូវបានគាំទ្រដោយ ចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ២៥។

បើផ្អែកលើគោលបំណងដែលសម្រេចបាន ផ្នែកនេះសម្រេចបាន ៧៨% ដែលក្នុងនោះគ្មានគោលបំណងណាមួយសម្រេចបាន ១០០% ទេ, មានគោលបំណងចំនួន ៣ សម្រេចបានលើស ៨០%, គោលបំណងចំនួន ២ សម្រេចបានក្រោម៨០% និងគោលបំណងចំនួន ១ សម្រេចបានស្មើ៥០%។ ក្នុងចំណោមចង្កោមសកម្មភាពទាំង២៥ មានចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ២០ សម្រេចបានលើស ៥០%, ចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ៥ សម្រេចបានទាបជាងឬស្មើ ៥០% និងចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ១ មិនអាចធ្វើការវាស់វែងបាន។

១. ការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មីនិងបង្កគណនេយ្យថ្មី

គោលបំណង២១ នៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុមាន ចង្កោមសកម្មភាពចំនួន៤ ។ បើផ្អែកលើសកម្មភាពដែលសម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥ គោលបំណងនេះសម្រេចបាន ៨៥% ក្នុងនោះចង្កោមសកម្មភាព ២១.១ សម្រេចបាន ៩០%, ២១.២ សម្រេចបាន ៧៨%, ២១.៣ សម្រេចបាន ១០០% និង ២១.៤ សម្រេចបាន ៧០%។

បើពិនិត្យមើលលទ្ធផលសម្រេចបាននៃសូចនាករចង្កោមសកម្មភាព សម្រាប់ត្រីមាសទី១នេះ ឃើញថាមានសូចនាករ ៣ សម្រេចបានតាមគោលដៅគឺ÷

១. តារាងចម្លងនៃប្លង់គណនេយ្យថ្មី និងតារាងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋ (TOEF និង GFS) ត្រូវបានរៀបចំ រួចរាល់ និងដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត (សម្រេចបាន៩០%)
២. ចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រ អង្គភាពប្រតិបត្តិនិងរដ្ឋបាល កម្មវិធី និងសេដ្ឋកិច្ចត្រូវបានបន្ត ពិនិត្យ និងកែលម្អ
៣. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធមុខងារ និងសេវារបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរៀបចំតារាងស្តីពីចំណាត់ ថ្នាក់រដ្ឋបាល និង ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារថ្មី

សូចនាករមួយមិនសម្រេចបានតាមគោលដៅកំណត់គឺ៖

១. ការរៀបចំរបាយការណ៍តាមស្តង់ដារ IPSAS ។ កម្រិតនៃគុណភាពនិងភាពអាចទទួលយកបាន គឺ៧០% ដោយមូលហេតុ មានការលំបាកក្នុងការប្រមូល និងផ្ទេរទិន្នន័យទៅក្នុងរបាយការណ៍ IPSAS និង ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ បច្ចុប្បន្នមិនឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់របាយការណ៍ IPSAS។ ក៏ប៉ុន្តែ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិបានបញ្ជាក់ថា ការផលិតរបាយការណ៍តាមស្តង់ដារ IPSAS អាចធ្វើទៅបាននៅពេលដែលប្រព័ន្ធ FMIS ដាក់ឱ្យដំណើរការ។

ជារួម អាចសន្និដ្ឋានបានថាការត្រៀមលក្ខណៈដើម្បីដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មីសម្រាប់ ការ ដាក់ឱ្យអនុវត្តជំហានទី១នៃប្រព័ន្ធ FMIS នៅខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ នៅតែធានាបានសម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥ បើទោះបីជា មានសូចនាករមួយចំនួននៅមិនសម្រេចបានពេញលេញតាមគោលដៅក៏ដោយ។

២. ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធអនុវត្តថវិកាថ្មីនិងដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មី

ការកែលម្អដំណើរការនិងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា ដែលត្រូវបានអនុវត្តក្នុងគោលបំណង ២៤ នៃ CAP 2 ត្រូវបាន កែសម្រួលមកជាគោលបំណង ២២. ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធអនុវត្តថវិកាថ្មីនិងដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មី ក្នុង CAP 2 New។ ជាក់ស្តែង ការអនុវត្តគោលបំណងទី ២២. សម្រាប់ត្រីមាសទី២ នេះ ក៏មិនមានភាពខុសប្លែកគ្នាខ្លាំងដែលគួរឱ្យ កត់សម្គាល់នោះដែរពីការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៥ តាមរយៈការដាក់ចេញនូវចង្កោមសកម្មភាព និងសូចនាករ ជាពិសេសការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS។ ម្យ៉ាងទៀត ចង្កោមសកម្មភាពនៃគោលបំណងនេះ មានចំនួន ៨ ក្នុង CAP 2 ត្រូវតម្រឹមមកចំនួន ៧ ក្នុង CAP 2 NEW ដែលរួមមាន៖ ២២.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការ ស្នើសុំធានា ចំណាយនិងការទូទាត់នៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ២២.២. កែលម្អដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការនៅក្នុង កសហ/ ក្រសួងស្ថាប័ន ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍនៃប្លង់គណនេយ្យ និងបទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជា ប្រចាំ ២២.៣. បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់ កសហ/ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ២២.៤. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅកសហ/ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ ២២.៥. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (ការសាកល្បងនិងការពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហ/ ក្រសួងស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ ២២.៦. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ការបន្តបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅ កសហ/ ក្រសួងស្ថាប័ន និង អង្គភាពថ្នាក់

ក្រោមជាតិ និង ២២.៧. ការអនុវត្តសាកល្បងជំហានដំបូងនិងពង្រីកការអនុវត្ត FMIS (ម៉ូឌុលស្នូលនិង ម៉ូឌុលសម្រាប់ ថវិកា)។

សម្រាប់ការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី២ គោលបំណងនេះ សម្រេចបានត្រឹម ៧៩% ជាក់ស្តែង ចង្កោមសកម្មភាព ២២.១ សម្រេចបាន ៦០%, ២២.២ សម្រេចបាន ៨៣%, ២២.៣. សម្រេចបាន ៩០%, ២២.៤. សម្រេចបាន ៤៩%, ២២.៥. សម្រេចបាន ៩២%, ២២.៦ សម្រេចបាន ៩០%, និង ២២.៧. សម្រេចបាន ៨៦%។ ក្នុងន័យនេះ យើងអាចកំណត់បានថា សម្រាប់ការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី២ សង្គ្រាមសកម្មភាព ២២.២, ២២.៣, ២២.៥, ២២.៦, និង ២២.៧ នៅតែរក្សាបាននូវវឌ្ឍនភាពជាសារវន្ត និងអាចបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារដើម្បីឈានទៅសម្រេចបានតាម គោលដៅ បើប្រៀបធៀបទៅនឹងការអនុវត្តនៅក្នុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៥ ដោយមូលហេតុថា នីតិវិធីប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងកែសម្រួល ជាពិសេសក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តិ និងសេចក្តីណែនាំមួយចំនួនសម្រាប់អនុវត្ត ថវិកាកម្មវិធី និងអង្គភាពថវិកា ទន្ទឹមនឹងកម្រិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ក៏ត្រូវបាន បង្កើន ជាក់ស្តែង ការប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត FMIS (ម៉ូឌុលសៀវភៅផែនការនិងម៉ូឌុលវិភាគជន្ល់ថវិកា) នាពាក់កណ្តាលខែកក្កដា កន្លងទៅ ដោយអមមកជាមួយនឹងផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ការបន្ត បណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ទន្ទឹមនឹងនេះ បើពិនិត្យមើលលទ្ធផលសម្រេចបាននៃសូចនាករទាំង ៧ នៃចង្កោមសកម្មភាពនៃគោលបំណងទី ២២ សម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឃើញថា មានតែ ២ ចង្កោមសកម្មភាពប៉ុណ្ណោះដែលមិនទាន់អាចសម្រេចតាមគោលដៅដែល បានកំណត់ និងចាំបាច់ត្រូវបង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធគឺ ២២.១ និង ២២.៤÷

១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការ ស្នើសុំធានាចំណាយនិងការទូទាត់នៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន

២. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួម ទាំងនៅ កសហវ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ដូចនេះ ជារួមអាចសន្និដ្ឋានបានថា ផ្នែកលើសកម្មភាព និងសូចនាករដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាព ដំណាក់កាលទី២ ថ្មី របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន/អង្គភាព ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធអនុវត្តថវិកាថ្មីនិងដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មី មានស្ថានភាពកាន់តែល្អប្រសើរ ដែលអាចបង្កើតជាលទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដើម្បីឈាន ទៅសម្រេចបានតាមគោលដៅ។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ការដាក់កំណត់ចង្កោមសកម្មភាព និងការដាក់ចេញសូចនាករទាំង២ ខាងលើ គឺតម្រូវឱ្យមានការបង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ឱ្យខ្ពស់បន្ថែមទៀត ដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ ថវិកាថ្មី និងដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មី ស្របជាមួយការដាក់ឱ្យអនុវត្ត FMIS កាលពីខែកក្កដា កន្លងទៅនេះ។ ក្នុងន័យនេះ មិនមែនមានន័យថា ចង្កោមសកម្មភាពនិង សូចនាករទាំង២ ខាងលើនេះ នឹងជាឧបសគ្គសម្រាប់ការសម្រេចបាននូវ គោលបំណងនៃជារួមនោះទេ ក៏ប៉ុន្តែ គ្រាន់តែចាំបាច់បង្កើនឆន្ទៈ និងប្រសិទ្ធភាពនៃមួយកម្រិតទៀតដើម្បីគាំទ្រដល់ការ អនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ឱ្យបានពេញលេញនាពេលបច្ចុប្បន្ន និងនៅអំឡុងខែតុលា ខាងមុខ។

៣. ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី ប្រព័ន្ធកត់ត្រាថ្មី ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ថ្មី និងប្រព័ន្ធអ្នាភាព

គោលបំណង២៣ នៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ មានចង្កោមសកម្មភាពអនុវត្តចំនួន ៤។ ជាមួយ បើផ្អែកលើសកម្មភាពដែលសម្រេចបាន គោលបំណងនេះសម្រេចបាន ៣៩% ក្នុងនោះចង្កោមសកម្មភាព ២៣.១ សម្រេចបាន៣៤%, ២៣.៥ សម្រេចបាន៨៣% និងចង្កោមសកម្មភាព ២៣.៣, ២៣.៤ មិនអាចធ្វើការវាស់វែងបាន។

បើពិនិត្យមើលលទ្ធផលសម្រេចបាននៃសូចនាករចង្កោមសកម្មភាព សម្រាប់ត្រីមាសទី២នេះឃើញថា សូចនាករទាំងអស់មិនអាចសម្រេចបានតាមគោលដៅ គឺ÷

១. រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីកែលម្អបទដ្ឋានគណនេយ្យបច្ចុប្បន្ន និងស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្អែកលើមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ
២. បន្តផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងកែលម្អទម្រង់របាយការណ៍ អនុវត្តថវិកាដែលត្រូវធ្វើទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ។
៣. ក្រុមការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈត្រូវបានបង្កើតនៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន

ដូចនេះ អាចសន្និដ្ឋានបានថា ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី ប្រព័ន្ធកត់ត្រាថ្មី ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ថ្មី និងប្រព័ន្ធអ្នាភាព មិនទាន់អាចធានានិងរក្សាបាន សម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥ នៅឡើយទេ ដោយហេតុថា សកម្មភាពដែលអនុវត្តគាំទ្រដល់ការសម្រេចបាននូវចង្កោមសកម្មភាព ២៣.៣ ពុំត្រូវបានរៀបចំ និងស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្អែកលើមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃមិនទាន់សម្រេចបានតាមគោលដៅ។

៤. ការដាក់ឱ្យអនុវត្តឧបករណ៍ និងយន្តការដើម្បីបង្កើនការទទួលខុសត្រូវនិងគណនេយ្យភាព

គោលបំណង២៤ នៃផ្នែកគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ មានចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ៤ ។ ជាមួយ បើផ្អែកលើសកម្មភាពដែលសម្រេចបាន គោលបំណងនេះសម្រេចបាន ២៥% ក្នុងនោះចង្កោមសកម្មភាព ២៤.១ និង២៤.២ សម្រេចបាន ៥០% ។

បើពិនិត្យមើលលទ្ធផលសម្រេចបាននៃសូចនាករចង្កោមសកម្មភាព សម្រាប់ត្រីមាសទី១នេះ ឃើញថាមិនមានសូចនាករណាមួយសម្រេចបានតាមគោលដៅឡើយ ក្នុងនោះ រួមមាន÷

១. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំឱ្យមានទណ្ឌកម្មសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប ត្រូវបានកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
២. គោលការណ៍ស្តីពីសិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា ត្រូវបានរៀបចំ
៣. ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែលសម្រេចបានដោយអង្គភាពថវិកា នីមួយៗ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ត្រូវបានអនុវត្តប្រចាំត្រីមាស
៤. គម្រោងរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាស ដែលបញ្ជាក់អំពីការងារដែលបានបំពេញធៀបនឹងគោលដៅលទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និងវិធានការដោះស្រាយ ÷ ពីក្រសួង-ស្ថាប័ន មក កសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ពីអង្គភាពថវិកាហួត ដល់ថ្នាក់ដឹកនាំត្រូវបានរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។

ដូចនេះ អាចសន្និដ្ឋានបានថាការដាក់ឱ្យអនុវត្តឧបករណ៍និងយន្តការដើម្បីបង្កើនការទទួលខុសត្រូវនិងគណនេយ្យភាព ពុំទាន់អាចធានានិងរក្សាបាន នៅក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥នេះ នៅឡើយទេ ដោយហេតុថាសកម្មភាពដែលគាំទ្រចង្កោមសកម្មភាពដែលបានកំណត់ ពុំត្រូវបានអនុវត្តតាមផែនការ។ តាមរយៈលទ្ធផលនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាចាំបាច់ត្រូវអនុវត្តសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញក្នុងគោលបំណងនេះ។

៥. កម្រិតនិងបង្កើនភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនិងសមាហរណកម្មថវិកា

គោលបំណង ២៥ នៃគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុមានចង្កោមសកម្មភាពចំនួន២។ បើផ្អែកលើសកម្មភាពដែលសម្រេចបាន គោលបំណងនេះសម្រេចបាន ៩៩% ក្នុងនោះចង្កោមសកម្មភាព ២៥.១ សម្រេចបាន ៩៧% និងចង្កោមសកម្មភាព ២៥.២ សម្រេចបាន ១០០% ។

បើពិនិត្យមើលលទ្ធផលសម្រេចបាននៃសូចនាករចង្កោមសកម្មភាព សម្រាប់ត្រីមាសទី២នេះ ឃើញថាមានសូចនាករ១ សម្រេចបានតាមគោលដៅគឺ៖

១. លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វិធីសាស្ត្រចាត់ថ្នាក់លើការរៀបចំ BSP ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែសម្រួលដោយឡែកមានសូចនាករមួយសម្រេចមិនបានពេញលេញតាមគោលដៅគឺ៖

១. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា មិនត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតាមគោលដៅកំណត់

ដូចនេះ អាចសន្និដ្ឋានបានថា ការពង្រឹងនិងបង្កើនភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនិងសមាហរណកម្មថវិកា នៅត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥ បាននិងកំពុងបន្តអនុវត្ត ដើម្បីឈានទៅដល់គោលដៅដែលបានកំណត់។ លទ្ធផលនេះ បានឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីភាពចាំបាច់ដែលត្រូវខិតខំបន្ថែមទៀត ជាពិសេសបញ្ចប់ការកែលម្អនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំ BSP និងបន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្តនិងមូលធន។

៦. កម្រិតការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច

គោលបំណងទី៦ ការពង្រឹងការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងអធិការកិច្ច បានកំណត់ចេញនូវចង្កោមសកម្មភាពចំនួន៤ ដោយផ្ដោតជាសំខាន់ទៅលើការពង្រឹងការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច តាមរយៈចង្កោមសកម្មភាព ២៦.១. ដំណើរការពេញលេញអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃនៅគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន, ២៦.២. កែលម្អយន្តការ ដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និងអធិការកិច្ចនៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា, ២៦.៣. រៀបចំនិងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយ កសហវ និង ២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/អធិការកិច្ច និងធ្វើការកែលម្អ។

សម្រាប់ការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥ គោលបំណងនេះ សម្រេចបានត្រឹម ៩០% ជាក់ស្តែង ចង្កោមសកម្មភាព ២៦.១ សម្រេចបាន ៩៦%, ២៦.២ សម្រេចបាន ៨៦%, ២៦.៣. សម្រេចបាន ១០០%, និង ២៦.៤. សម្រេចបាន ៨០%។ ជាក់ស្តែង បើពិនិត្យមើលលើលទ្ធផលសម្រេចបាននៃសូចនាករទាំង៤ នៃចង្កោមសកម្មភាពរបស់

គោលបំណងទី ៦ ប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥ បានគូសបញ្ជាក់ថា ការកំណត់ និងដាក់ចេញនូវចង្កោមសកម្ម និង សូចនាករប្រចាំត្រីមាសរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ទាំងពីរ អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺអាចអនុវត្ត និង សម្រេចបានតាមគោលដៅ និងមិនមានសូចនាករណាមួយយឺត ឬមិនអាចអនុវត្តបាននោះទេ។ ដូចនេះ បើនិយាយ ជាមួយ សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះរបស់គោលបំណងទី៦នេះ គឺស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធ និងយន្តការ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច) នៅគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន) អាចសម្រេចបានតាមការកំណត់។

ជាមួយ ដោយផ្អែកលើការអនុវត្តសកម្មភាព គឺអាចសន្និដ្ឋានបានថាការពង្រឹងការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច ត្រូវបានពង្រឹង និងពង្រីកនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដោយគិតត្រឹមត្រីមាសទី២នេះ ក៏ប៉ុន្តែនៅមានការងារ សំខាន់និងចាំបាច់មួយ គឺការពង្រឹង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការងារចំណាយមិនមែន បៀវត្ស និងបៀវត្ស ដើម្បីបានឈានទៅសម្រេចតាមគោលដៅគ្រោងទុក ជាពិសេសពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី និងស្ថាប័ន ទាំងមូល យ៉ាងណាមិញជាបញ្ហាប្រឈមគឺដោយមូលហេតុកង្វះថវិកា និងអ្នកបច្ចេកទេស។ តាមរយៈលទ្ធផលការងារនេះ ក៏បានឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីតម្រូវការជាក់ស្តែងក្នុងការបន្តបង្កើនឆន្ទៈ និងប្តេជ្ញាកែលម្អរបន្ថែមទៀតពីប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធនិង យន្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តថវិកា ជាពិសេសនៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា។

ផ្នែកទី៣: ការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ដំណើរការបន្ទាប់

ផ្នែកទី៣ ការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ដំណើរការបន្ទាប់ ត្រូវបានគាំទ្រដោយគោលបំណងចំនួន ៤ និង ចង្កោមសកម្ម ភាពចំនួន ១៩។ គោលបំណងទាំង ៤ រួមមាន ការពង្រឹងនិងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី, ការរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាព (រវាងនីតិប្បញ្ញត្តិនិងនីតិប្រតិបត្តិ រវាង កសហវិ និងក្រសួង ស្ថាប័ន និងនៅក្នុងក្របខណ្ឌ ក្រសួង ស្ថាប័ន), ពង្រឹងការរៀបចំគោលនយោបាយនិងការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងពង្រឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ។

ផ្អែកលើគោលបំណងដែលសម្រេចបាន ផ្នែកនេះសម្រេចបាន ៨០% ដែលក្នុងនោះមានគោលបំណងចំនួន១ សម្រេចបានលើស ៨០% និងមានគោលបំណងចំនួន១ សម្រេចបានលើស ៥០%។ ចំណែកចង្កោមសកម្មភាពទាំង ១៩ ក្នុងនោះចង្កោមសកម្មភាពចំនួន៥ សម្រេចបានលើស ៨០% ចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ៤ សម្រេចបានលើស ៥០%, ចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ៩ សម្រេចបានទាបជាងឬស្មើ ៥០% និងចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ១ មិនអាចវាស់វែងបាន។

១. ការពង្រឹងនិងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី

គោលបំណង ៣១ នៃផ្នែកការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ដំណើរការបន្ទាប់ មាន៣ចង្កោមសកម្មភាព។ បើផ្អែកលើ សកម្មភាពសម្រេចបាន គោលបំណងនេះសម្រេចបាន ៦៧% ក្នុងនោះចង្កោមសកម្មភាព ៣១.២ និង ៣១.៣ សម្រេចបាន

១០០% ដោយឡែកចង្កោមសកម្មភាព ៣១.១ សម្រេចបាន០% ដោយមូលហេតុ អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាពនេះ មិនបានរាយការណ៍។

បើពិនិត្យមើលលទ្ធផលសម្រេចបាននៃសូចនាករចង្កោមសកម្មភាព សម្រាប់ត្រីមាសទី២នេះ ឃើញថាមានសូចនាករ២ សម្រេចបានតាមគោលដៅគឺ៖

១. សៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធីត្រូវបានបោះ ពុម្ពចំនួន ៥.០០០ ច្បាប់

២. សមត្ថភាពយល់ដឹងរបស់មន្ត្រីត្រូវបានពង្រឹងនៅតាមក្រសួង- ស្ថាប័ន ដែលត្រូវអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ

ដោយឡែកការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងចង្កោមសកម្មភាព ៣១.១.ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធមិនបានរាយការណ៍ពីវឌ្ឍនភាពដែលសម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២ទេ។

ជារួម អាចសន្និដ្ឋានបានថា ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅតែត្រូវបានពង្រឹងនិងពង្រីកជាបណ្តើរៗ គិតមកត្រឹមត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ២០១៥ ទោះបីជាការអនុវត្តនៅមិនទាន់មានភាពរលូន និងជួបប្រទះបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនក៏ដោយ។ លទ្ធផលនេះ បានឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីភាពចាំបាច់ដែលត្រូវខិតខំបន្ថែមទៀតជាពិសេស ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាដែលកើតឡើងចំពោះ ការអនុវត្តចំណាយថវិកានៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី។

២. របៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាព (រោងចក្របញ្ជាគ្រប់គ្រង និងចំណាយប្រតិបត្តិ រោង កសហវត្ថុ និង ក្រសួង ស្ថាប័ន និងនៅក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួង ស្ថាប័ន)

គោលបំណង ៣២ នៃការត្រៀមសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ ចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ៦។ បើផ្អែកលើសកម្មភាព សម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥ គោលបំណងនេះសម្រេចបាន៦៤% ក្នុងនោះចង្កោមសកម្មភាព ៣២.១ សម្រេចបាន ១០០%, ៣២.៣ សម្រេចបាន ១០០%, ៣២.៥ សម្រេចបាន១០០% និង ៣២.៦ សម្រេចបាន៨៥%។ ដោយឡែក ចង្កោមសកម្មភាព ៣២.២ អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ មិនបានរៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់គាំទ្រ ចង្កោមសកម្មភាពនេះទេ និងចំពោះសកម្មភាពដែលគាំទ្រចង្កោមសកម្មភាព ៣២.៤ ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងចង្កោម សកម្មភាពផ្សេងទៀត ហើយ អ.គ.ហ ក៏បានសម្រេចលុបចេញពីផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ផងដែរ។

បើពិនិត្យមើលលទ្ធផលសម្រេចបាននៃសូចនាករចង្កោមសកម្មភាព សម្រាប់ត្រីមាសទី២នេះ ឃើញថាមាន សូច នាករ៣ សម្រេចបានពេញលេញ គឺ៖

១. មតិប្រឹក្សាច្បាប់ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមការស្នើសុំ

២. គោលការណ៍/តារាងស្តីពីការកំណត់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកានៃក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំ និងអង្គភាពថវិកាសម្រាប់ក្រសួងអនុវត្តថវិកាពេញលេញទាំង១០ បានពិនិត្យ និងរៀបចំ។

៣. ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់សម្រាប់អនុវត្តអំណាចហិរញ្ញវត្ថុនៅអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួងទាំង១០ ត្រូវបានរៀបចំដើម្បី ប្រជុំ ពិភាក្សា និងផ្តល់យោបល់។

ដោយឡែកសូចនាករ ១ នៃចង្កោមសកម្មភាព ៣២.៦ សម្រេចមិនបានពេញលេញគឺ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដែលនៅ អមផ្ទាល់ក្រសួង ស្ថាប័ន មិនទាន់ត្រូវបានប្រតិភូកម្ម អំណាចបន្ថែមក្នុងការចុះទិដ្ឋាការលើលិខិតធានា ចំណាយ

និង អាណត្តិបើកប្រាក់សម្រាប់មុខ ចំណាយមួយចំនួន និងក្នុងទំហំទឹកប្រាក់កំណត់ ដូចដែលបានគ្រោងទុក។ ចំពោះសូចនាករនៃចង្កោមសកម្មភាព ៣២.២និង៣២.៤ មិនអាចធ្វើការវាស់វែងបាន ដោយមូលហេតុដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ។

ដូចនេះ អាចសន្និដ្ឋានបានថាការរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាព (រវាងនីតិបញ្ញត្តិ និងនីតិប្រតិបត្តិ រវាង កសហវ និង ក្រសួង ស្ថាប័ន និងនៅក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួង ស្ថាប័ន) មិនទាន់អនុវត្តបានពេញលេញតាមគោលដៅ កំណត់សម្រាប់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥ នេះ ដោយហេតុថាការរៀបចំផែនការសកម្មភាពនិងការកំណត់សូចនាករមិនទាន់ មានសុក្រឹតភាពនិងសង្គតិភាពពេញលេញ ឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងចង្កោមសកម្មភាពនិងគោលបំណង។ លទ្ធផលនេះបានឆ្លុះ បញ្ចាំងអំពីភាពចាំបាច់ដែលត្រូវអនុវត្តបន្តទៀតជាពិសេសស ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពនិងសូចនាករ ឱ្យឆ្លើយតបទៅ នឹងចង្កោមសកម្មភាព ៣២.២ ព្រមទាំងបញ្ចប់ការអនុវត្តសកម្មភាពដែលសម្រេចមិនបានពេញលេញគឺ ការរៀបចំធ្វើ ប្រតិភូកម្មអំណាចបន្ថែមដល់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលនៅអមផ្ទាល់ក្រសួងស្ថាប័ន។

៣. កង្វះការរៀបចំគោលនយោបាយនិងការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

គោលបំណង ៣៣ នៃផ្នែកទី៣នេះ មានចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ៣។ បើផ្អែកលើសកម្មភាពដែលសម្រេចបាន គោលបំណងនេះសម្រេចបាន ៩៨% ក្នុងនោះ ចង្កោមសកម្មភាព៣៣.១ សម្រេចបាន៩៤% ៣៣.២ សម្រេចបាន ១០០% និង៣៣.៣ សម្រេចបាន ១០០% ។

បើពិនិត្យមើលលទ្ធផលសម្រេចបាននៃសូចនាករចង្កោមសកម្មភាព សម្រាប់ត្រីមាសទី២នេះ ឃើញថាមានសូចនា ករ ៣ បានសម្រេចតាមគោលដៅរួមមាន៖

- ១. ឯកសារណែនាំក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិងរៀបចំចងក្រងព័ត៌មានស្ថិតិត្រូវបានរៀបចំ
- ២. ទិន្នន័យនិងស្ថិតិ ទាំងថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៅក្នុង TOFE/GFS ត្រូវបានកែលម្អ ឱ្យមានសង្គតិភាព ជាមួយ CoA និង សេចក្តីព្រាងទី១ នៃឯកសារណែនាំរបស់ TOFE ក្នុងក្របខណ្ឌតារាងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច (TOFEECO) ត្រូវបានរៀបចំ
- ៣. ម៉ូដែលម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង។

ដូចនេះ អាចសន្និដ្ឋានបានថាការពង្រឹងការរៀបចំគោលនយោបាយនិងការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅតែ អាចធានានិងរក្សាបាន ក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥ នេះ ដោយហេតុថាសកម្មភាពគាំទ្រភាគច្រើនបានសម្រេចរួចរាល់តាម គោលដៅ និងមានសកម្មភាពតិចតួចប៉ុណ្ណោះដែលមិនទាន់សម្រេចគោលដៅ ជាក់ស្តែង ព្រឹត្តិបត្រប្រចាំខែ ពុំទាន់ត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់និងចេញសាកល្បងតាមគោលដៅ។

៤. កង្វះការអនុវត្តគោលនយោបាយវិស័យការហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណង៣៤ នៃការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ មានចង្កោមសកម្មភាពចំនួន៧។ បើផ្អែកលើសកម្មភាព ដែលសម្រេចបានក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥ គោលបំណងនេះសម្រេចបាន៧៨% ក្នុងនោះចង្កោមសកម្មភាព ៣៤.១ សម្រេចបាន៧០%, ៣៤.២ សម្រេចបាន១០០%, ៣៤.៣ សម្រេចបាន៥៨%, ៣៤.៤ សម្រេចបាន៩០%, ៣៤.៥ សម្រេចបាន៦០%, ៣៤.៦ សម្រេចបាន១០០% និង៣៤.៧ សម្រេចបាន ៦៥%។

បើពិនិត្យមើលលទ្ធផលសម្រេចបាននៃសូចនាករចង្កោមសកម្មភាព សម្រាប់ត្រីមាសទី២ នេះ ឃើញថាមាន ៣ សូចនាករសម្រេចបានតាមគោលដៅ គឺ៖

១. សេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយស្តីពីវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម និងវែងត្រូវបានពិភាក្សាក្នុងក្របខណ្ឌ អន្តរក្រសួងរវាងកសហវ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង NCDD

២. ឯកសារគោលនយោបាយស្តីពីប្រភពចំណូលផ្ទាល់របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានបញ្ចប់

៣. គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់អនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយចំនួនត្រូវបានជ្រើសរើសឱ្យអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

ដោយឡែក មាន ៤ សូចនាករ ដែលមិនសម្រេចតាមគោលដៅ គឺ៖

១. រៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុឃុំសង្កាត់ថ្មីមិនសម្រេចតាមគោលដៅ (សម្រេចបានតែ ៣០%)

២. ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ឯកសារគោលនយោបាយស្តីពីការផ្តល់មូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងក្របខណ្ឌអន្តរក្រសួង មិនសម្រេចតាមគោលដៅ

៣. រៀបចំឯកសារទស្សនទានស្តីពីការអភិវឌ្ឍសម្បទានមន្ត្រី GDSNAF សម្រាប់វិភាគគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ ហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានសម្រេចតាមគោលដៅ (សម្រេចបាន៥០%)

៤. និងសូចនាករពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាព ៣៤.១

ដូចនេះ អាចសន្និដ្ឋានបានថា ក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥ ការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបាន កំពុងបន្តពង្រឹង និងពង្រីក ស្របតាមគោលដៅកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដំណាក់កាលទី២ បើទោះបីជាការអនុ វត្តនៅមិនទាន់មានភាពរលូន និងចង្កោមសកម្មភាពមួយចំនួនមិនសម្រេចបានតាមគោលដៅក៏ដោយ។ លទ្ធផលនេះ បាន ឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីភាពចាំបាច់ដែលត្រូវខិតខំបន្ថែមទៀតជាពិសេសត្រូវបញ្ចប់សកម្មភាពចំពោះសូចនាករដែលមិនសម្រេចបាន តាមគោលដៅខាងលើ។

ផ្នែកទី៤: ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យនិងចីរភាព

ផ្នែកទី៤ ត្រូវបានបង្កើតឡើង សម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យនិងចីរភាព តាម រយៈគោលបំណងចំនួន ២ រួមមាន ៤១. បង្កើនភាពជាអ្នកដឹកនាំ សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងបណ្តុះបណ្តាលកម្លាំងមនុស្ស ទាំងបង្កើនភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ និង ៤២. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការកសាងសមត្ថភាព និងវិធានការលើក ទឹកចិត្ត។ គោលបំណងនីមួយៗ ត្រូវបានគាំទ្រដោយចង្កោមសកម្មភាពអនុវត្តចំនួន២ ទៀត។

បើផ្អែកលើការសម្រេចបាននៃគោលបំណងទាំងពីរនេះ ឃើញថា ផ្នែកនេះជារួមសម្រេចបាន៦៤% ដោយក្នុង នោះ គោលបំណង៤១ សម្រេចបាន៦៣% និងគោលបំណង៤២ សម្រេចបាន៦៥% ដែលព័ត៌មានលម្អិតនឹងមាន បញ្ជាក់នៅចំណុចខាងក្រោមនេះ។ ក្នុងនោះ យើងអាចសន្និដ្ឋានបានថា សកម្មភាពសម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែ

ទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតមួយដែលពុំទាន់មានភាពសកម្មភាពខ្លាំងក្លា និងការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់ពីបណ្តាគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋានទាំងអស់ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាពិសេស ការបង្កើនសមត្ថភាពនៃការកសាងសមត្ថភាព និងវិធានការលើកទឹកចិត្តហាក់នៅមានកម្រិតទាប និងស្ថិតនៅក្នុងក្តីបារម្ភ និងពុំទាន់ឆ្លើយតបបានជាអតិបរមានៅឡើយ។

១. បង្កើនភាពជាអ្នកដឹកនាំ សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងបណ្តុះបណ្តុះកំណែទម្រង់រួមទាំងបង្កើនភាពជាម្ចាស់និងការទទួលខុសត្រូវ

គោលបំណងនេះ ត្រូវបានគាំទ្រដោយចង្កោមសកម្មភាពចំនួនពីរ រួមមាន ៤១.១ ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និង ៤១.២ បង្កើនឆន្ទៈកំណែទម្រង់ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ។ បើពិនិត្យលើលទ្ធផលសម្រេចបានគោលបំណងនេះអនុវត្តបានតែ៦៣% ដោយក្នុងនោះ ចង្កោមសកម្មភាព ៤១.១ សម្រេចបាន ៦៤% និង៤១.២ សម្រេចបានតែ ៦១%។ កត្តាដែលនាំឱ្យគោលបំណងនេះសម្រេចបាននៅទាបធៀបទៅនឹងគោលដៅគឺដោយសារអង្គភាពចំនួន ៣ គឺ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន, អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា ពុំបានអនុវត្តសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញមានចំនួន៣ និងសកម្មភាពចំនួន២ អនុវត្តបានត្រឹម៥០% ចុះ ដែលត្រូវអនុវត្តដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ដូចនេះ អាចសន្និដ្ឋានបានថា គោលបំណងទី១នេះ មិនទាន់បានអនុវត្តពេញលេញគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៥ នៅឡើយទេ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត អង្គភាពលើសពីពាក់កណ្តាល មិនបានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រ ដើម្បីពង្រឹងដល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំ សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងការបណ្តុះបណ្តុះកំណែទម្រង់ ធ្វើឱ្យភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវនៅមានកម្រិតទាបនៅឡើយ ដែលនេះអាចបញ្ជាក់ឱ្យឃើញថា អង្គភាពមួយចំនួនពុំទាន់ឱ្យតម្លៃខ្ពស់ ឬក៏យល់ថា ខ្លួនត្រូវធ្វើអ្វីដើម្បីគាំទ្រដល់គោលបំណងនេះ។

២. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការកសាងសមត្ថភាពនិងវិធានការលើកទឹកចិត្ត

គោលបំណងនេះ ត្រូវបានគាំទ្រដោយចង្កោមសកម្មភាពចំនួនពីររួមមាន ៤២.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃការបណ្តុះបណ្តាល និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពថ្មី និង ៤២.២. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ ពីយន្តការ និងអភិក្រមនៃការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តរយៈពេលកន្លងមកនិងរៀបចំឱ្យមានយន្តការ និងអភិក្រមថ្មីស្តីពីការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដែលមានសមធម៌ និងសង្គតិភាព។ ជាមួយ ផ្នែកលើសកម្មភាពសម្រេចបានគោលបំណងនេះសម្រេចបាន៦៥%។

បើពិនិត្យលើលទ្ធផលសម្រេចបាន គោលបំណងនេះអនុវត្តបានតែ៦៥% ដោយក្នុងនោះ ចង្កោមសកម្មភាព ៤២.១ សម្រេចបាន ៥៧% និង៤២.២ សម្រេចបានតែ៧៣%។ កត្តាដែលនាំឱ្យគោលបំណងនេះសម្រេចបាននៅទាបធៀប ទៅនឹងគោលដៅគឺដោយសារអង្គភាពចំនួន ៣ គឺ អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ, អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ពុំបានអនុវត្តសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញមានចំនួន៥ និងសកម្មភាពចំនួន១២ អនុវត្តបានត្រឹម៥០%ចុះ ដែលត្រូវអនុវត្តដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, អគ្គនាយក

ដ្ឋានពន្ធដារ, អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ, អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចក្នុង និងអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ដូចនេះ យើងអាចសន្និដ្ឋានបានថា គោលបំណងទី២ នេះ ក៏ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតមួយពុំទាន់ឆ្លើយតបបានទាំងស្រុង តាមទិសដៅដែលបានដាក់ចេញ។ មូលហេតុសំខាន់ៗចំនួន៣ ហាក់នៅមានកម្រិតនៅឡើយដូចជា (១) ការពុំទាន់ ពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវសេចក្តីត្រូវការនៃការបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងការប្រើប្រាស់ធនធានក្រោយពីបណ្តុះបណ្តាលរួច (២) ឯកសារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅពុំទាន់បានរៀបចំរួច និង (៣) វគ្គបណ្តុះបណ្តាលមួយចំនួនពុំត្រូវបានរៀបចំ គ្រប់គ្រាន់តាមផែនការ។

ជារួម សម្រាប់ផ្នែកនេះ យើងអាចសន្និដ្ឋានបានថា ទោះបីជាសកម្មភាពជាច្រើនបានអនុវត្តពេញលេញក្តី និងមិន ពេញលេញក្តីក៏ពិតមែន តែបើពិនិត្យឱ្យបានល្អិតល្អន់ឃើញថា ៣០% នៃសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញហាក់ពុំទាន់មាន ទម្ងន់គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បម្រើឱ្យផលប្រយោជន៍ពិតនៃផ្នែកនេះនៅឡើយទេ។ ដូចនេះ គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋានទាំងអស់ ត្រូវ ការពង្រឹង និងបង្កើនសកម្មភាពជាក់លាក់និងមុតស្រួចបន្ថែមទៀត ដើម្បីធានាថា ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធី ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាពអាចសម្រេចបានពិតប្រាកដ ជាពិសេស សម្រាប់ដំណាក់កាលទី៣ អគ្គនាយកដ្ឋាន ដែលពុំបានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រត្រូវខិតខំព្យាយាមរៀបចំសកម្មភាព ដើម្បីឱ្យគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋានទាំងអស់ក្លាយជា កម្លាំងចលនាព្រមគ្នា ដើម្បីចូលរួមលើកស្ទួយការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់បានទៅដោយរលូន។

IV. បញ្ហាប្រឈម

- អគ្គនាយកដ្ឋានមួយចំនួនមិនបានប្រជុំផ្ទៃក្នុងទៀងទាត់ ដើម្បីពិនិត្យមើលពីវឌ្ឍនភាពនៃកំណែទម្រង់
- អគ្គនាយកដ្ឋានមួយចំនួនមិនបានអនុវត្តសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញក្នុងផែនការ និងមិនបានរាយការណ៍ពីវឌ្ឍន ភាពនៃផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ
- អគ្គនាយកដ្ឋានមួយចំនួនមិនបានរៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីគាំទ្រគោលបំណងនៃ CAP2-New (ជាពិសេស ៤១ និង៤២)
- អគ្គនាយកដ្ឋានមួយធ្វើរបាយការណ៍មក អ.គ.ហ. យឺតយ៉ាវជាប្រចាំ។

V. សំណូមពរ

- អគ្គនាយកដ្ឋានដែលមិនបានរៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែស្តីពីការងារកំណែទម្រង់ ត្រូវរៀបចំផែនការប្រជុំដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ដែលបានដាក់ចេញ។
- គួររៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម
- អង្គភាពប្រមូលចំណូល គួរតែពង្រឹងនិងពន្លឿនការរៀបចំម៉ូដែលព្យាករណ៍ចំណូលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- ត្រូវមានយន្តការដឹកនាំសម្របសម្រួលការរៀបចំនីតិវិធីរួម (រៀបចំ និងអនុវត្ត) នៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី រវាងអគ្គ នាយកដ្ឋានថវិកា អគ្គនាយកដ្ឋានតនាគារជាតិ និងអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្ម ។

- អគ្គនាយកដ្ឋានដែលមិនបានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រគោលបំណងសំខាន់នៃCAP2-New គួររៀបចំផែនការសកម្មភាពក្នុង CAP3
- ស្នើសុំរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសប្រកបដោយសុក្រឹតភាព។
-

VI. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥ នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ដំណាក់កាលទី២ ថ្មី នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥ នេះ បានបង្ហាញថា៖

- ភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា សម្រេចបាន ៩១% នៃគោលដៅ។ ភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកានៅតែធានាបានជាសារវន្ត ប៉ុន្តែនៅមិនទាន់មានសិរភាពនៅឡើយ។
- គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ សម្រេចបាន៧៦%។ គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ នៅតែធានាបានប៉ុន្តែអាចនឹងពឹងប ប្រទះកិច្ចប្រឈមក្នុងពេលខាងមុខប្រសិនបើគោលដៅស្វែងរកដែលបានខកខាននោះនៅតែមិនត្រូវបានរួសរាន់សម្រេចឱ្យ បាន។
- ការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ សម្រេចបាន ៨៣%។ ផ្នែកនេះ នៅតែមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ ប៉ុន្តែ ការអនុវត្តពុំទាន់បានពេញលេញតាមគោលដៅដែលចង់បាននៅឡើយ។
- ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យនិងចីរភាព សម្រេចបាន៦៤%។ ផ្នែកនេះ នៅមិនទាន់ធានាបានក្នុងត្រីមាសទី២នេះ នៅឡើយទេដោយសារអគ្គនាយកដ្ឋានមួយចំនួនមិនបានរៀបចំសកម្មភាពគាំទ្រផ្នែកនេះ។

ជារួមលទ្ធផលវឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥ ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅតែអាចរក្សាបាន ទោះបីមិនទាន់អាចសម្រេចបានតាមគោលដៅស្វែងរកមិទ្ធកម្មគន្លឹះគ្រប់ជ្រុងជ្រោយក៏ដោយ និងចាំបាច់ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនិងអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ដែលបានលើកឡើង។



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៥
កម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពប្រៀបធៀបសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
១១. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល និងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល ។		- ការអនុវត្តចំណូល ត្រូវបានតាមដាន ប្រចាំខែ/ត្រីមាស/ ឆមាស/ ឆ្នាំ - ការអនុវត្តចំណូលប្រចាំត្រីមាសស ម្រេចបានក្នុងរង្វង់ +/- ២% នៃកម្មវិធី		សម្រេចបាន ៦៣%		
១១.១. ពង្រឹងសមត្ថភាពនៃ ការរៀប ចំសុក្រិតភាពនៃការព្យាករណ៍ និង ប្រសិទ្ធភាពនៃការ អនុវត្តក្របខ័ណ្ឌ និងគោល នយោបាយចំណូល ។	គោលនយោបាយ	របាយការណ៍អនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល មធ្យមឆ្នាំ ២០១៤-២០១៨		សម្រេចបាន ៧៥%		
១១.១.១ ពង្រឹងម៉ូដែលព្យាករណ៍ចំណូល។	គោលនយោបាយ	ម៉ូដែលព្យាករណ៍ចំណូលដែលមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយជាងមុនត្រូវបានបង្កើតឡើង	ម៉ូដែលត្រូវបានរៀបចំឱ្យមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយជាងមុន ដោយបានពិនិត្យលទ្ធភាពដាក់កត្តាចំណូលមិនប្រក្រតី (One-Off)	សម្រេចបាន ១០០%	ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងចំណូលមិនប្រក្រតី (One-Off) នៅមានកម្រិត	
១១.១.២ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរ ចំណូលរយៈពេលមធ្យម ២០១៤-២០១៨។	គោលនយោបាយ	យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យមត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាសាធារណៈ	យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យមត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាសាធារណៈ	សម្រេចបាន ១០០%		
១១.១.៣ បង្កើតគណៈកម្មាធិការចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ សម្រាប់ការពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល	គោលនយោបាយ	- សមាសភាពគណៈកម្មាធិការចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានកំណត់ - បទបញ្ញត្តិត្រូវបានរៀបចំ និងគណៈកម្មាធិការចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានបង្កើត	ឯកសារផ្លូវច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានរៀបចំចេញជាស្ថាពរ	សម្រេចបាន ១០០%		
១១.១.៤ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម ២០១៤-	គោលនយោបាយ	របាយការណ៍តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម ប្រ	កំពុងរៀបចំក្រុមការងារ និងលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ចុះធ្វើការវាយតម្លៃ	មិនសម្រេចបានតាមសូចនាករ	មានភាពយឺតយ៉ាវក្នុងដំណើរការរដ្ឋបាល និងការសុំឧបត្ថម្ភធន	

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	ចម្បងភាពសម្រេចបាន	ចម្បងភាពប្រែប្រួលសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
២០១៨		ចាំបាច់				
១១.២.៣ ពង្រឹងសមត្ថភាពព្យាករណ៍ សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និង ប្រសិទ្ធភាពនៃ ការប្រមូលចំណូលគយ និងរដ្ឋាករ ។	គយ និងរដ្ឋាករ	- ម៉ូដែលព្យាករណ៍ត្រូវ បានដាក់ឱ្យអនុវត្ត - ការពង្រឹងការគ្រប់ គ្រងរដ្ឋបាល គយតាមរយៈ ការបង្កើតបញ្ជីជាតិ តែមួយ និងពង្រីកប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម អាស៊ីតូដា - ការអនុវត្តចំណូល ប្រចាំត្រីមាសសម្រេចបានក្នុងរង្វង់ +/- ២% នៃកម្មវិធី		សម្រេចបាន ៣៨%		
១១.២.១ រៀបចំបង្កើតម៉ូដែលព្យាករណ៍ចំណូលគយ និងរដ្ឋាករ		ម៉ូដែលព្យាករណ៍ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់កម្រិត អ.គ.រ	នៅរក្សាម៉ូដែលព្យាករណ៍បច្ចុប្បន្ន	សម្រេចបាន ០%	ធនធានមនុស្សដែលមានជំនាញនៅមានកម្រិត	ផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស និងការបណ្តុះបណ្តាល
១១.២.៤ បង្កើតនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត Cambodia National Single Window - CNSW ឱ្យមានសង្គតិភាពនឹងគោលនយោបាយ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងមានភាពស៊ីសង្វាក់ទៅនឹងស្តង់ដារ នៃការអនុវត្តជាអន្តរជាតិ	គយ និងរដ្ឋាករ	សេចក្តីព្រាងបឋមអនុក្រឹត្យ ស្តីពី ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំគម្រោងបញ្ជីតែមួយជាតិ ត្រូវបានដាក់ឆ្លងទៅ កសហវ និងគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំគម្រោងបញ្ជីតែមួយជាតិបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សម្រេចបាន ១០០% សម្រេចលើសការគ្រោងទុក(		
១១.២.៥ រៀបចំប្រកាស កំណត់ទិន្នន័យអប្បបរមាដែលត្រូវមានលើវិក័យបត្រពាណិជ្ជកម្មក្នុងទម្រង់ជាក់លាក់	គយនិង រដ្ឋាករ	បញ្ចប់សេចក្តីព្រាង នៃសេចក្តីណែនាំស្តីពីការកំណត់ទិន្នន័យអប្បបរមាដែលត្រូវមានលើវិក័យបត្រពាណិជ្ជកម្ម	បានចេញសេចក្តីណែនាំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តរួចរាល់	សម្រេចបាន ១០០%		
១១.២.៦ កសាងអនុស្សាវរណៈនៃការយោគយល់គ្នា លើនីតិវិធីគ្រប់គ្រង និងទទួលបានកសាវដឹកជញ្ជូនរវាង អ.គ.វ. និងភ្នាក់ងារកម្ពុជាធានាវាចរ (កាំសាប)	គយនិង រដ្ឋាករ	ទម្រង់នៃសេចក្តីព្រាងអនុស្សាវរណៈត្រូវបានកំណត់រួច	មិនទាន់ដំណើរការ	០%	កំពុងសិក្សាទិដ្ឋភាពផ្សេងៗ	
១១.២.៧ រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីបញ្ចេញទិន្នន័យមុនពេលទំនិញមកដល់បញ្ចេញទិន្នន័យពីគយមុនពេលទំនិញមកដល់ ត្រូវបានរៀបចំ	គយនិង រដ្ឋាករ	សេចក្តីព្រាងបឋមនៃនីតិវិធីបញ្ចេញទិន្នន័យពីគយមុនពេលទំនិញមកដល់ ត្រូវបានរៀបចំ	មិនទាន់ដំណើរការ	០%	កំពុងសិក្សាទិដ្ឋភាពផ្សេងៗ	
១១.២.៨ ដំឡើងប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រប់គ្រងហានិភ័យគយ CRMDS បន្ថែមទៀតនៅតាមការិយាល័យគយធានា	គយនិង រដ្ឋាករ	ប្រព័ន្ធ CRMDS បានដំឡើងនៅការិយាល័យគយ ចំនួន០២ បន្ថែមទៀត	មិនទាន់បានអនុវត្ត	០%	កំពុងសិក្សាអាទិភាពការិយាល័យ	គ្មាន
១១.២.១១ រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវផែនការសកម្មភាពដើម្បីបង្ការនិងបង្ក្រាបអំពើរត់គេចពន្ធរយៈពេលមធ្យម	គយនិង រដ្ឋាករ	សេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពដើម្បីបង្ការ និងបង្ក្រាបអំពើរត់គេចពន្ធរយៈពេលមធ្យមឆ្នាំ ២០១៤ ត្រូវបានកែលម្អមូលដ្ឋានតាមបរិការណ៍ឆ្នាំ	បានកែលម្អផ្នែកសំខាន់ៗរួច	សម្រេចបាន ៧៥%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
		២០១៥				
១១.២.១២ ពង្រីកភាពគ្របដណ្តប់នៃប្រព័ន្ធអាស៊ីតូដាទៅនាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យគយ និងរដ្ឋាករផ្សេងទៀត	គយនិង រដ្ឋាករ	ប្រព័ន្ធអាស៊ីតូដា ត្រូវបានពង្រីកបន្ថែមចំនួន ០៣ ការិយាល័យ	បានអនុវត្តកាលពីត្រីមាសទី១	សម្រេចបាន ១០០%)សម្រេចលើសការគ្រោងទុក(		
១១.២.១៣ តភ្ជាប់ប្រព័ន្ធអាស៊ីតូដាជាមួយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យគយតាមមធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិច	គយនិង រដ្ឋាករ	ប្រព័ន្ធអាស៊ីតូដានិងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យគយត្រូវបានតភ្ជាប់តាមមធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិច	មិនទាន់បានអនុវត្ត	០%	កំពុងសិក្សាផ្នែកបច្ចេកទេស	គ្មាន
១១.៣. ពង្រឹងសមត្ថភាព ព្យាករណ៍ សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងប្រសិទ្ធភាពនៃ ការប្រមូល ចំណូលពន្ធដារ ។	ពន្ធដារ	- លិខិតដ្ឋានគតិ យុត្តពាក់ព័ន្ធវិស័យពន្ធដារត្រូវបានកែសម្រួល - Wan ត្រូវបានភ្ជាប់ពី សាខា ខេត្ត ចំនួន ៨ ចុងក្រោយ - ការអនុវត្តចំណូលប្រចាំត្រីមាសសម្រេច បានក្នុងរង្វង់ +/- ២% នៃកម្មវិធី		សម្រេចបាន ៨២.៧%		
១១.៣.១ រៀបចំកិច្ចព្យាករណ៍ និងវិភាគចំណូលពន្ធដារឱ្យមានសង្គតិភាព	ពន្ធដារ	កិច្ចព្យាករណ៍ចំណូលពន្ធដារត្រូវរៀបចំរួច ក្នុងកម្រិតក្រុមការងារ	- កំពុងរៀបចំយន្តការនៃការប្រមូលទិន្នន័យ តាមរយៈការសហការជាមួយអ្នកជំនាញព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងការបង្កើតប្រព័ន្ធប្រមូលទិន្នន័យថ្មី - បានប្រជុំពិភាក្សាជាមួយ IMF Expert ក្នុងការរៀបចំកិច្ចព្យាករណ៍ - បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្នុងការរៀបចំកិច្ចព្យាករណ៍	សម្រេចបាន ៤០%		
១១.៣.២ រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ពន្ធលើប្រតិបត្តិការប្រេងកាត និងឧស្ម័ន។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ត្រូវបានបញ្ជូនទៅ កសហដើម្បីពិនិត្យ	- សេចក្តីព្រាងត្រូវបានបញ្ជូនក្នុងកម្រិតក្រុមការងារអគ្គនាយកដ្ឋាន និង កំពុងពិនិត្យឡើងវិញជាមួយក្រុមការងារបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល - បានប្រជុំចរចា ជាមួយក្រុមហ៊ុន វិនិយោគលើវិស័យប្រេងកាត ដែលចំណុចមួយចំនួនមានពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះ	សម្រេចបាន ៧០%	- ត្រូវការពេលវេលាបន្ថែមដើម្បីសិក្សាអំពីលទ្ធភាពច្របាច់បញ្ចូលគ្នារវាងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីពន្ធលើប្រតិបត្តិការប្រេងកាត និងច្បាប់ស្តីពីធនធានរ៉ែ - រង់ចាំយោបល់បន្ថែមពីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល	

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
១១. ៣. ៣ សិក្សា និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីពន្ធលើប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែធម្មជាតិដូចជា មាស ធ្យូងថ្ម ទង់ដែង។ល។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ត្រូវបានបញ្ជូនទៅ កសហ ដើម្បីពិនិត្យ	សេចក្តីព្រាងត្រូវបានបញ្ចប់ក្នុងកម្រិត ក្រុមការងារអគ្គនាយកដ្ឋាន និងកំពុងពិនិត្យឡើងវិញជាមួយក្រុមការងារ បច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល	សម្រេចបាន ៧០%	- ត្រូវការពេលវេលាបន្ថែមដើម្បី សិក្សាអំពីលទ្ធភាពច្របាច់បញ្ចូល គ្នារវាងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីពន្ធលើប្រតិបត្តិការប្រេងកាត និងច្បាប់ស្តីពីធនធានរ៉ែ - រង់ចាំយោបល់បន្ថែមពីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល	
១១. ៣. ៤ រៀបចំវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដោយរួមទាំងការបញ្ចូល និងកែសម្រួលគោលនយោបាយលើកទឹកចិត្តពន្ធដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគដើម្បីឱ្យមានបច្ចុប្បន្នភាពស្របតាមការរីកចម្រើននៃសេដ្ឋកិច្ចជាតិ។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងវិសោធនកម្មច្បាប់ទី២ ត្រូវបានបញ្ចប់ត្រឹមក្រុមការងារ	បានប្រជុំសម្រេចក្នុងកម្រិតក្រុមការងារ លើមាត្រាពាក់ព័ន្ធមួយចំនួន	សម្រេចបាន ៨០%	ត្រូវការពេលវេលាបន្ថែម ដើម្បីពិនិត្យលើការរៀបចំជាក្រុមពន្ធដារ ជំនួសឱ្យការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីសារពន្ធ វិញ	
១១. ៣. ៥ ស្រាវជ្រាវអំពីបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធលើចំណូលរូបវន្តបុគ្គល (Personal Income Tax) ។	ពន្ធដារ	បន្តសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ	- បានបន្តសិក្សាស្រាវជ្រាវ - ត្រៀមរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវលើកទី ៣	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ៦ រៀបចំសេចក្តីព្រាងវិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យស្តីពី ពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងវិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យត្រូវបានបញ្ចប់កម្រិត អពជ	អនុក្រឹត្យត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ (សម្រេចបានមុនផែនការ)	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ៧ រៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការកំណត់សំវិធានធនសម្រាប់ឥណទេយ្យ ជាប់សង្ស័យដើម្បីកំណត់ប្រាក់ចំណេញចំពោះវិស័យធនាគារ និងស្ថាប័នសង្ស័យធនក្នុងស្រុក ។	ពន្ធដារ	មានរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវលើកទី២	- បានទទួលគោលការណ៍ពីឯកឧត្តមប្រតិភូក្នុងការអនុវត្តចំពោះសំវិធានធនសម្រាប់ឥណទេយ្យជាប់សង្ស័យ - បានសិក្សាឯកសារបន្ថែមពីបណ្តាប្រទេសមួយចំនួនដូចជា ថៃ វៀតណាម និងម៉ាឡេស៊ី	សម្រេចបាន ៧០%		
១១. ៣. ៨ រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណេញមូលធន របស់រូបវន្តបុគ្គល ។	ពន្ធដារ	មានរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវទី២	មាន - របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវលើកទី២ ត្រៀមពិភាក្សា - ថ្នាក់ជំនាញលើសេចក្តីព្រាងប្រកាស	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ៩ រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពី យន្តការពន្ធដារ សម្រាប់គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ ភពិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ ។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានបញ្ជូនសារជាថ្មីទៅកសហ	បានបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងប្រកាស ទៅកសហ ពិនិត្យ និងសម្រេច ជាថ្មី	សម្រេចបាន ១០០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការជ្រើសរើសសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
១១. ៣. ១០ រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាស ស្តីពីការកំណត់សេវាជាមូលដ្ឋានខាងហិរញ្ញវត្ថុ។ (មាត្រា ៥៧ ចសព)	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានបញ្ជូនសារជាថ្មីទៅកសហវ	បានបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងប្រកាស ទៅកសហវ ពិនិត្យ និងសម្រេច ជាថ្មី	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ១១ រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីនិយមន័យនៃសេវាគ្រប់គ្រង សេវាបច្ចេកទេស និងសេវាពិគ្រោះយោបល់ (មាត្រា ២៦ ចសព)	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានបញ្ជូនសារជាថ្មីទៅកសហវ	បានប្រជុំ និងពិនិត្យ សម្រេចក្នុងកម្រិតអពដ	សម្រេចបាន ៩០%	ត្រូវរង់ចាំការធ្វើសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ លើមាត្រាពាក់ព័ន្ធមួយចំនួន	
១១. ៣. ១២ រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការបំពេញបន្ថែមកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធចំពោះសហគ្រាសដែលអនុវត្តគម្រោងច្រើន (Multi QIP) ។	ពន្ធដារ	បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងប្រកាសទី៣	បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសក្នុងកម្រិតក្រុមការងារ	សម្រេចបាន ៧០%		
១១. ៣. ១៣ រៀបចំសារពើពន្ធនាំស្តីពីវិសាលភាពនៃការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រាសូន្យភាគរយ (០%) និងអ. ត. ប. ជាបន្តបន្ទាប់រដ្ឋចំពោះអង្គការអន្តរជាតិ។	ពន្ធដារ	បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងសារពើពន្ធនាំទី ២	មានសេចក្តីព្រាងសារពើពន្ធនាំ	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ១៤ រៀបចំ និងចរចាភារកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការជៀសវាងការយកពន្ធត្រួតគ្នា (DTA) ការគេចវេនបន្តិចតិចជាមួយបណ្តាប្រទេសនានា។	ពន្ធដារ	- ភារកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយប្រទេសវៀតណាមត្រូវបានបន្តរៀបចំនិងចរចា - ភារកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយ ប្រទេសថៃត្រូវបានរៀបចំនិងចរចា	- បានបញ្ចប់ការចរចាទីទី ១ ជាមួយប្រទេសវៀតណាម - បានរៀបចំចរចាជាមួយ ប្រទេសថៃ	សម្រេចបាន ១០០%	- បានបញ្ចប់ការចរចាទីទី ១ ជាមួយប្រទេសវៀតណាម - បានរៀបចំចរចាជាមួយ ប្រទេសថៃ	
១១. ៣. ១៥ កែសម្រួលគំរូភារកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការចៀសវាងការយកពន្ធត្រួតគ្នា (DTA)របស់កម្ពុជាដើម្បីឱ្យស្របនឹងច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ បទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនានា និងការកែប្រែបទប្បញ្ញត្តិទាក់ទងនឹងសន្និសីទពន្ធនានា។	ពន្ធដារ	គំរូភារកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការចៀសវាងការយកពន្ធត្រួតគ្នា (DTA) របស់កម្ពុជា ត្រូវបានអនុម័តដោយកសហវ	គំរូភារកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពី ការចៀសវាងការយកពន្ធត្រួតគ្នា (DTA) របស់កម្ពុជា ត្រូវបានសម្រេចដោយ កសហវ (សម្រេចបានមុនផែនការ)	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ១៦ រៀបចំដំណើរបស់កម្ពុជា និងសុំការអនុម័តពីរាជរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ការចរចាទាក់ទងនឹងពន្ធកាត់ទុកលើមាត្រាស្តីពីការប្រាក់ ភាគលាភ សួយសារ និងសេវាបច្ចេកទេស។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងដំណើរបស់កម្ពុជា ត្រូវបានពិនិត្យ និងសម្រេចដោយ កសហវ	សេចក្តីព្រាងដំណើរបស់កម្ពុជាត្រូវបានឯកភាពជាគោលការណ៍ ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល (សម្រេចបានមុនផែនការ)	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ១៧ រៀបចំសេចក្តីព្រាងសារពើពន្ធនាំស្តីពី ការបញ្ជាក់បន្ថែមនិយមន័យពាក្យ គ្រឹះស្ថាន អចិន្ត្រៃយ៍ សួយសារ ភាគលាភ ផលបរ	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងសារពើពន្ធនាំ ២ ត្រូវបានកែសម្រួល	បានសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែមលើពាក្យគន្លឹះនីមួយៗ និងត្រៀមរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងសារពើពន្ធនាំ	សម្រេចបាន ៧០%	- ត្រូវការពេលវេលាក្នុងការសិក្សាបន្ថែមលើការធ្វើសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ	

គោលបំណង / ចង្ហាមសកម្មភាព	អង្គភាព កសាង	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពរៀបចំសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
(Turnover) ។					- សិក្សាពីសង្គតិភាពក្នុងការអនុវត្តជាមួយនឹង DTA	
១១. ៣. ១៨ រៀបចំសេចក្តីប្រកាសស្តីពី ការយកពន្ធលើសេវាដឹកជញ្ជូនអន្តរជាតិ ។	ពន្ធដារ	សេចក្តីប្រកាសសាធារណៈ ២ ត្រូវបានរៀបចំ	បានប្រជុំពិនិត្យក្នុងកម្រិតក្រុមការងារ	សម្រេចបាន ៣០%	- ត្រូវសិក្សាបន្ថែមលើផលប៉ះពាល់ដល់ចំណូលសារពើពន្ធ នៅពេលដែលសេចក្តីប្រកាសត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ - សិក្សាពីសង្គតិភាពក្នុងការអនុវត្តជាមួយនឹង DTA	
១១. ៣. ១៩ រៀបចំសៀវភៅពន្យល់ស្តីពីកាតព្វកិច្ច និងសិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្ម	ពន្ធដារ	សេចក្តីប្រកាសសៀវភៅលើកទី១ត្រូវបានបញ្ចប់	កំពុងសិក្សាពីការរៀបចំធាតុចូលរបស់ប្រទេសផ្សេងៗ	សម្រេចបាន ៥០%		
១១. ៣. ២០ រៀបចំសាវចរណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មវិស័យធនាគារ។	ពន្ធដារ	បញ្ចប់សេចក្តីប្រកាសសាវចរត្រឹមកម្រិតក្រុមការងារ	សេចក្តីប្រកាសជាភាសាអង់គ្លេសបានបញ្ចប់ និងកំពុងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ	សម្រេចបាន ៨០%		
១១. ៣. ២១ រៀបចំសាវចរណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មវិស័យសំណង់។	ពន្ធដារ	បញ្ចប់សេចក្តីប្រកាសសាវចរត្រឹមកម្រិតក្រុមការងារ	សេចក្តីប្រកាសជាភាសាអង់គ្លេសបានបញ្ចប់ និងកំពុងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ២២ រៀបចំទិន្នន័យឱ្យទៅជា Centralized Database សម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ។	ពន្ធដារ	បន្តការងារកែទម្រង់ទិន្នន័យដែលមាន និងរៀបចំកម្មវិធីសម្រាប់ភ្ជាប់ទិន្នន័យ ដែលមានលក្ខណៈ: Centralized	ទិន្នន័យត្រូវបានប្រើក្នុងនាយកដ្ឋានថ្នាក់កណ្តាលទាំងអស់ នៃ អពដ	សម្រេចបាន ៦៥%	- Network មិនទាន់មានស្ថេរភាពដែលធ្វើឱ្យមានការភ្ជាប់ទិន្នន័យមានបញ្ហាញឹកញាប់ - មិនទាន់មានការសម្រេចជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនជាដៃគូ ដើម្បីពិភាក្សានិងអភិវឌ្ឍ	
១១. ៣. ២៣ សិក្សានិងរៀបចំអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ E-Tax System (E-Filing, E-registration, E-payment) របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។	ពន្ធដារ	កែលម្អប្រព័ន្ធ E-Tax System	- E- Property កំពុងបន្តអភិវឌ្ឍ - E-OAS (Official Assessment System) (សម្រាប់របបម៉ៅការ) កំពុងបន្តសិក្សា និងបន្តចាប់ផ្តើមអភិវឌ្ឍ - E-Filling កំពុងបន្តសិក្សា និងបន្តចាប់ផ្តើមអភិវឌ្ឍ	សម្រេចបាន ៦៥%		
១១. ៣. ២៤ រៀបចំប្រកាសស្តីពីការលុបចោលការចុះបញ្ជី (De-registration) ចំពោះសហគ្រាសដែលបាត់ខ្លួន មិនមកដាក់លិខិតប្រកាស	ពន្ធដារ	សេចក្តីប្រកាសត្រូវបានបញ្ចប់ត្រឹមកម្រិតក្រុមការងារ	សេចក្តីប្រកាសសេចក្តីណែនាំត្រូវបានបញ្ចប់ត្រឹមកម្រិតក្រុមការងារ	សម្រេចបាន ១០០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការប្រើប្រាស់	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
ដើម្បីគ្រប់គ្រងបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធចរន្ត និងធ្វើឱ្យសុក្រិតនូវបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មពិតប្រាកដ។						
១១. ៣. ២៥ រៀបចំបង្កើតការិយាល័យផ្តល់ព័ត៌មានតាមទូរស័ព្ទ (Call Center) និងរៀបចំបង្កើតការិយាល័យទំនាក់ទំនងសាធារណៈ។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពី ការបង្កើតការិយាល័យផ្តល់ព័ត៌មានតាមទូរស័ព្ទ និងការិយាល័យទំនាក់ទំនងសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យផ្តល់ព័ត៌មានតាមទូរស័ព្ទ និងការិយាល័យទំនាក់ទំនងសាធារណៈត្រូវបាន រៀបចំ	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ២៦ រៀបចំបង្កើតបញ្ជីពិគ្រោះយោបល់ពន្ធ។	ពន្ធដារ	បញ្ជីពិគ្រោះយោបល់ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	បញ្ជីពិគ្រោះយោបល់ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ២៧ រៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពីសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំត្រូវបានបញ្ចប់ត្រឹមកម្រិតក្រុមការងារ	សេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំត្រូវបានបញ្ចប់ត្រឹមកម្រិតក្រុមការងារ	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ២៨ រៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពីប្រភេទពន្ធនីមួយៗ។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំត្រូវបានបញ្ចប់ត្រឹមកម្រិតក្រុមការងារ	សេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំត្រូវបានបញ្ចប់ត្រឹមកម្រិតក្រុមការងារ	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ២៩ រៀបចំសេចក្តីណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលពន្ធ។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងលើកទី២ ត្រូវបានបញ្ចប់	សេចក្តីព្រាងណែនាំលើកទី២ ត្រូវបានបញ្ចប់	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ៣០ ពិនិត្យឡើងវិញនូវបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីយន្តការបង្វិលសងចំពោះសហគ្រាស ស្ថានទូត អង្គការអន្តរជាតិធានាដោយសម្រេចត្រឹមអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ។	ពន្ធដារ	មានរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវទី ២	កសហវ បានប្រគល់សិទ្ធិចុះហត្ថលេខាជាអាណត្តិប្រឹក្សាសិទ្ធិនិងអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុលើអាណត្តិបើកប្រាក់បង្វិលសងអាករលើតម្លៃបន្ថែម តាមរយៈប្រកាសលេខ ២៥០ សហវប្រក ចុះ ថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ៣១ រៀបចំសាវចរណែនាំស្តីពីការអនុវត្តការស៊ើបអង្កេតបទល្មើសសារពើពន្ធ។	ពន្ធដារ	មានរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវទី២	- បានពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំអនុវត្តការស៊ើបអង្កេតបទល្មើសពន្ធដារ ជាភាសាអង់គ្លេសដែលរៀបចំដោយលោក David Carr និងលោក Peter Cope អ្នកជំនាញការរបស់ IMF - បន្តបកប្រែសេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំ អនុវត្តការស៊ើបអង្កេតបទល្មើសពន្ធដារពីភាសាអង់គ្លេសមកជាភាសាខ្មែរ	សម្រេចបាន ១០០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការដើម្បីសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
១១. ៣. ៣២ រៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការយកអាករពិសេស លើផលិតផលអគ្គិសនី អេឡិចត្រូនិច និងផ្លាស្ទិកដែលផលិតដោយរោងចក្រក្នុងស្រុក។	ពន្ធដារ	មានរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវទី១	បានសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងប្រជុំលើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យនេះ	សម្រេចបាន ៥០%		
១១. ៣. ៣៣ រៀបចំសេចក្តីព្រាងកែប្រែប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីបណ្តឹងតវ៉ា (ប្រកាសលេខ ០៥០ សហវ. ប្រក. ៣៥)។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងប្រកាស ត្រូវបានបញ្ជូនទៅ កសហវ និងពិភាក្សាជាមួយក្រុមការងារ កសហវ	សេចក្តីព្រាងប្រកាស ត្រូវបានបញ្ជូនទៅ កសហវ តាមរយៈលិខិតលេខ ៣៤៤១ អពដ ចុះថ្ងៃទី០២ មិថុនា ២០១៥	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ៣៤ រៀបចំសាវចរណ៍នាំស្តីពីការផ្ទេរថ្លៃ (Transfer Pricing Guideline)។	ពន្ធដារ	បន្តសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ ស្តីពី Transfer Pricing	កំពុងសិក្សាជាមួយជំនាញការ OECD	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ៣៥ រៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពី គណៈកម្មាធិការសម្រុះសម្រួលសារពើពន្ធ។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យត្រូវបានបន្តពិភាក្សា រួមទាំងផ្នែកឯកជន	បានប្រជុំពិភាក្សាក្នុងកម្រិត កសហវ និងរង់ចាំការសម្រេចពី កសហវ	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ៣៦ រៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីគណៈកម្មាធិការសម្រុះសម្រួលសារពើពន្ធ។	ពន្ធដារ	មានរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ	- បានពិនិត្យ និងកែសម្រួល លើសេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំ ស្តីពី សវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ភាសាអង់គ្លេស) ដែលរៀបចំដោយ Dr. Danny Athanasaw អ្នកជំនាញការរបស់ Office of Technical Assistant-OTA (The US Department of Treasury) - បន្តបកប្រែសេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំ ស្តីពី សវនកម្មផ្ទៃក្នុងពីភាសាអង់គ្លេសមកជាភាសាខ្មែរ	សម្រេចបាន ១០០%	សៀវភៅណែនាំអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបាន Dr. Danny Athanasaw អ្នកជំនាញការរបស់ Office of Technical Assistant-OTA (The US Department of Treasury) យកទៅពិនិត្យ កែសម្រួល និងបានផ្ញើមកនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញ។	
១១. ៣. ៣៧ រៀបចំសាវចរណ៍នាំទូទៅស្តីពីការធ្វើសវនកម្ម (សវនកម្មលើលិខិតស្នាម មានកម្រិត និងពេញលេញ។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងត្រូវបានបញ្ចប់ត្រឹមកម្រិតក្រុមការងារ	បានបញ្ចប់ត្រឹមកម្រិតក្រុមការងារ និងរង់ចាំការសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំ	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ៣៨ រៀបចំបញ្ជីសំណួរ-ចម្លើយដែលត្រូវបានសួរញឹកញាប់។	ពន្ធដារ	បញ្ជីសំណួរចម្លើយដែល ត្រូវបានសួរញឹកញាប់ស្តីពីអាករពិសេសត្រូវបានរៀបចំ	បញ្ជីសំណួរ-ចម្លើយដែលត្រូវបានសួរញឹកញាប់ស្តីពីអាករពិសេសត្រូវបានរៀបចំ	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៣. ៣៩ ត្រួតពិនិត្យការផ្ទេរអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបម៉ៅការទៅរបបស្វ័យប្រកាស។	ពន្ធដារ	៧៤ % ភាគរយនៃចំនួនអ្នកដែលបានគ្រោងត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងរបបស្វ័យប្រកាស	សរុបសហគ្រាសបង់ពន្ធតាមរបបម៉ៅការឱ្យមកបង់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសចំនួន ១៧៥ (ក្នុងត្រីមាសទី២ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥) លើ	សម្រេចបាន ៤៨%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			ផែនការ ៣៦៣ សហគ្រាស។			
១១. ៣. ៤០ រៀបចំពង្រីកបណ្តាញ Wide Area Network ដោយភ្ជាប់ពីសាខាពន្ធដារខេត្តមក កាន់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។	ពន្ធដារ	WAN ត្រូវបានភ្ជាប់ពីសាខាខេត្តចំនួន៨ចុង ក្រោយមក អពជ	បានបញ្ចប់ WAN ត្រូវបានភ្ជាប់ពីសាខា ពន្ធដារខេត្តចំនួន ២៣ និងខណ្ឌចំនួន ០៩ មក អពជ	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៤. ពង្រឹងសមត្ថភាព ព្យាករណ៍ សមត្ថភាព គ្រប់គ្រង និងប្រសិទ្ធភាពនៃ ការប្រមូល ចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធ ។	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	- ម៉ូដែលព្យាករណ៍ត្រូវ ដាក់ឱ្យអនុវត្ត - លិខិតបង្កាន់គតិយុត្ត ត្រូវបានអនុម័ត - ការអនុវត្តចំណូលប្រចាំត្រីមាសសម្រេច បាន ក្នុងរង្វង់ +/- ២% នៃកម្មវិធី		សម្រេចបាន ៥៦.៥%		
១១. ៤.១ រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់ គ្រងកាស៊ីណូ	ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេសនៃក្រសួង សហវ. និង អន្តរក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	កំពុងពិភាក្សាជាមួយ ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម របស់ក្រសួង ដើម្បីពិនិត្យ និងកែសម្រួល	សម្រេចបាន ៩០%	ដោយថវិកា PFM មានការ យឺតយ៉ាវ ស្នើសុំថវិការដ្ឋ ជំនួសវិញ	
១១. ៤.២ ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការព្យាករណ៍ ចំណូល និងការអនុវត្តផែនការចំណូល	ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	- ម៉ូដែលព្យាករណ៍ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត - ការអនុវត្តចំណូលប្រចាំត្រីមាសសម្រេចបាន ក្នុងរង្វង់ +/- ២% នៃកម្មវិធី	- ម៉ូដែលព្យាករណ៍ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត បណ្តើរៗ។ - ការអនុវត្តចំណូលប្រចាំត្រីមាសទី២ សម្រេចបាន ១១១.៤៤% នៃកម្មវិធី	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៤.៣ បង្កើនប្រសិទ្ធភាពលើការគ្រប់គ្រង បច្ចេកទេសល្បែង និងវិធាននៃការលេងល្បែងកាស៊ីណូ និងល្បែងភ្នាល់គ្រប់ប្រភេទ	ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	រៀបចំប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំខ្លីម សារស្តីពី ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ល្បែង និងវិធាននៃការ លេងល្បែងដល់ ប្រតិបត្តិករទាំងអស់	រៀបចំចុះផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំខ្លីមសារ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ល្បែង និង វិធាននៃការលេងល្បែងដល់ប្រតិបត្តិករ ទាំងអស់ ដល់ទីកន្លែងនៅត្រីមាសទី២។	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៤.៤ កែសម្រួលលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្នុង ការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណនិងនីតិវិធីចុះបញ្ជីឱ្យបានសម ស្របតាមបទដ្ឋានអន្តរជាតិ	ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	លក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និងនីតិវិធីនៃការ ចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនឆ្នោតឡូតូ និងល្បែងភ្នាល់គ្រប់ ប្រភេទត្រូវបានកែសម្រួលនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។	បានរៀបចំ និងកែសម្រួលលក្ខខណ្ឌផ្តល់ អាជ្ញាបណ្ណដល់ល្បែង ភ្នាល់គ្រប់ប្រភេទ និងនីតិវិធីចុះបញ្ជីដល់ក្រុមហ៊ុនទាំងនោះ ។	សម្រេចបាន ១០០%		
១១. ៤.៥ ពិនិត្យ និងកែលម្អលិខិត បទដ្ឋាននានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការ ផ្តល់សេវាសាធារណៈនិង ការផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	- ប្រកាសរួម ស្តីពី ការកែសម្រួលកម្រង សេវាសា ធារណៈ និងរង្វាន់លើកទឹក ចិត្តរបស់រដ្ឋ លេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល - ប្រកាសរួមស្តីពីការកែសម្រួលកម្រង សេវាសាធារ ណៈ និងរង្វាន់លើកទឹក ចិត្តរបស់ក្រសួង ឧស្សាហកម្ម និង សិប្បកម្ម	- បញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការ អនុវត្តចំណូលឆ្នាំ២០១៣ និង ឆ្នាំ២០១៤ របស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិ ល។ - បញ្ចប់ការពិភាក្សាកម្រិតជំនាញក្នុងការ រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសរួមស្តីពីការផ្ត ល់សេវាសាធារណៈ និងការផ្តល់ប្រាក់ រង្វាន់លើកទឹកចិត្តរបស់ក្រសួង ឧស្សាហ	សម្រេចបាន ២០% សម្រេចបាន ៦០%	- វាយតម្លៃការ អនុវត្តចំណូល ឆ្នាំ ២០១៣ និងឆ្នាំ២០១៤ ជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ការឈានទៅ ធ្វើប្រកាសរួម កែសម្រួលកម្រង សេវាសាធារណៈ និងរង្វាន់ លើកទឹកចិត្ត របស់រដ្ឋ លេខាធិ ការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល។ - ប៉ុន្តែការកត់ត្រាតាមដានរបស់ រដ្ឋ លេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរ ស៊ីវិល	

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការប្រែប្រួលសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			កម្ម និងសិប្បកម្ម និងធ្វើរបាយការណ៍ លទ្ធផល ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច។		មានភាពស្មុគស្មាញដែល នាំឱ្យការ ត្រួតពិនិត្យអ្នក បន្ទាយពេលវេលា យូរ។ - កម្រងសេវារបស់ក្រសួង ឧស្សាហ កម្ម និងសិប្បកម្មជា កម្រងសេវាថ្មី និងសេវាមាន ចំនួនច្រើនរហូតដល់ ៥៨១ សេវា ដែលត្រូវការពេលវេលា បន្ថែម ដើម្បីពិនិត្យឱ្យបានល្អិតល្អ ន់។ - ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និង សិប្បកម្ម ស្នើសុំអត្រាប្រាក់រង្វាន់ ខ្ពស់ ហើយ ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី កសហវ ស្នើសុំឱ្យ ពិនិត្យបន្ទាបអត្រាប្រាក់រង្វាន់ក្នុង កម្រិតមួយសមស្រប។	
១១៤.៦ រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ត្រូវបានដាក់ ប្រជុំរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង	សេចក្តីព្រាងច្បាប់មិនទាន់បានបញ្ចប់ក្នុង កម្រិតក្រសហវនៅឡើយ.	សម្រេចបាន ០%	ច្បាប់មានទំហំធំពិបាកក្នុងការ ប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ	
១១៤.៧ ធ្វើសោធកម្មព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពី លក្ខន្តិ កៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃ គ្រឹះស្ថានសាធារណរដ្ឋបាលកម្រិត កសហវ	បញ្ចប់ការរៀបចំព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពី លក្ខ ន្តិកៈ គតិយុត្ត នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋ បាល។ ក្រុមការងារបច្ចេក ទេសបានដាក់ ឆ្លងគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរួចរាល់ហើយនិង បានបញ្ជូនទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីរួច ហើយ។	សម្រេចបាន ១០០%		
១១៤.៨ រៀបចំអង្គភាពសាធារណៈ របស់រដ្ឋ ទៅជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	អនុក្រឹត្យទាំង ៤ កែសម្រួលតាមព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពី លក្ខន្តិកៈយុត្តត្ថុនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល ថ្មី	រង់ចាំការកែសម្រួលច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ គតិយុត្ត នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ថ្មី			
១១៤.១០ រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈគ្រឹ ស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអង្គភាពនីតិបុគ្គល សាធារណៈ	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	សេចក្តីព្រាងសារាចរណែនាំអំពីនិយាមហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់គ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈនីមួយៗ	១- ក្រុមការងារបច្ចេកទេសកំពុងរៀបចំ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់ពង្រឹងការ គ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដែលមាន÷	សម្រេចបាន ២០%	- ឯកសារមុនៗ មិនបានបញ្ជាក់ ច្បាស់ពីនីតិវិធី និងតួនាទីច្បាស់ លាស់ទាមទារការស្រាវជ្រាវ	

គោលបំណង / ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព កសហវ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការប្រែប្រួលសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			- រៀបចំគំរូអនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល - រៀបចំគំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង - រៀបចំនីតិវិធីជ្រើសរើសតំណាងនិយោជិតក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល - រៀបចំគ្រឹះការកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលតំណាង កសហវ. - រៀបចំនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់គ្រឹះស្ថាន - ក្រុមការងារបច្ចេកទេសកំពុងរៀបចំកម្មវិធីក្នុងការពង្រឹងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់ពង្រឹងការ គ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ	សម្រេចបាន ០៥%		
១២. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុល។		ក្របខណ្ឌគតិយុត្តនិងយន្តការគ្រប់គ្រង បំណុល ត្រូវបាន អនុម័ត និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត		សម្រេចបាន ៩៨%		
១២.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងកែលម្អក្របខណ្ឌគតិយុត្ត និងក្របខណ្ឌស្ថាប័ន ព្រមទាំងតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវក្នុង ការគ្រប់គ្រងបំណុល ។	ថវិកា	សេចក្តីព្រាង ប្រកាសលើកទី២ស្តីពី និងនីតិវិធីនៃការធានារបស់រដ្ឋត្រូវបានរៀបចំ		សម្រេចបាន ១០០%		
១២.១.៣ ការរៀបចំ ប្រកាសស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីក្នុងការធានារបស់រដ្ឋ	ថវិកា	សេចក្តីព្រាងលើកទី២ ត្រូវបានរៀបចំ	បានពិនិត្យ និងកែតម្រូវខ្លឹមសារនៃ សេចក្តីព្រាងជាលើកទី២ ។	សម្រេចបាន ១០០%		
១២.២. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុល ។	ថវិកា	- សេចក្តីព្រាងស្តីពី បច្ចុប្បន្នកម្មយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុល ត្រូវបាន អនុម័តនិង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត - សេចក្តីព្រាងស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពស្ថាប័ននិងធនធានមនុស្សត្រូវបានអនុម័តនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។ - របាយការណ៍បច្ចុប្បន្នស្តីពីការវិភាគចីរភាពបំណុលត្រូវបានរៀបចំ		សម្រេចបាន ៩៥%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការប្រើប្រាស់	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
១២.២.១ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រង បំណុលសាធារណៈ ២០១៤-២០១៨ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងក្របខណ្ឌវិភាគហានិភ័យ បំណុលនិងកាតព្វកិច្ចបំណុលជាយថាហេតុ	ថវិកា	យុទ្ធសាស្ត្របច្ចុប្បន្នកម្មត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្របច្ចុប្បន្នកម្មរាល់ និង បានត្រៀមឆ្លងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុល សាធារណៈ ពិនិត្យ និង សម្រេច កាលពី ថ្ងៃទី ០៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៥ ប៉ុន្តែត្រូវបានពន្យារពេលសិន ដោយហេតុថា ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី កសហវិស័យ និង ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ មានភារកិច្ចបន្ទាន់ ត្រូវទៅចូលរួមប្រជុំនៅរដ្ឋសភាជាតិ។	សម្រេចបាន៩០%		
១២.២.២. ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មរបាយការណ៍ ស្តីពីការវិភាគចីរភាពបំណុល (DSA)	ថវិកា	របាយការណ៍បច្ចុប្បន្នកម្មត្រូវបានរៀបចំ	បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍បច្ចុប្បន្នកម្មរាល់ ដើម្បីបញ្ចូលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៤ - ២០១៨	សម្រេចបាន១០០%		
១២.២.៣ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពស្ថាប័ននិងធនធានមនុស្ស សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ (CDP)	ថវិកា	ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍រួចរាល់ដើម្បីបញ្ចូលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៤ - ២០១៨	សម្រេចបាន៩០%		
១២.២.៤ ការរៀបចំរបាយការណ៍ ស្តីពីការវិភាគចង្កោមបំណុល (DPA)	ថវិកា	របាយការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ	បានរៀបចំរបាយការណ៍រួចរាល់ (របាយការណ៍នេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៤ - ២០១៨	សម្រេចបាន១០០%		
១២.៣. បង្កើនស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព នៃការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យបំណុល ។	ថវិកា					
១៣. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសាច់ ប្រាក់ និង គណនី		- ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត និងយន្តការនៃការអនុវត្តគណនីទោលពេញលេញត្រូវ បានអនុម័ត - ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត យន្តការ និងនីតិ វិធីនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធធនាគារពេញ លេញ ត្រូវបានអនុម័ត		សម្រេចបាន ៩៦%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូមសរសេរកន្លឹះប្រឡង ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
		- ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត យន្តការ និងនីតិ វិធីនៃការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ប្រកប ដោយតម្លាភាពស័ក្តិសិទ្ធភាព និង ប្រសិទ្ធភាពត្រូវ បានអនុម័ត				
១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនីទោលរបស់ រតនាគារ ។	រតនាគារជាតិ	- បន្តបិទគណនីក្រៅប្រព័ន្ធត្រូវបាននៅតាមធនាគារជាតិនិងធនាគារពាណិជ្ជដែលមិនមានការអនុញ្ញាតពីកសហវ - គណនីទោលរតនាគារនៅរាជធានី ខេត្តត្រូវបានតាមដាននិងកំណត់ច្បាស់លាស់ - សិក្សាប្រភេទគណនីគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍ		សម្រេចបាន ១០០%		
១៣.១.១. បន្តពង្រឹងគណនីទោលរតនាគារ “TSA” នៅថ្នាក់កណ្តាល	រតនាគារជាតិ	បន្តបិទគណនីក្រៅប្រព័ន្ធ TSAនៅតាមធនាគារជាតិនិងធនាគារពាណិជ្ជ	តាមដានជាប្រចាំនូវការបើកគណនីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅធនាគារ	ពុំមានគណនីនៅក្រៅប្រព័ន្ធ TSA ទេ		
១៣.១.២. ត្រួតពិនិត្យតាមដានអនុគណនីទោលរតនាគារ “Sub-TSA” នៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រតនាគារជាតិ	អនុគណនីទោលរតនាគារនៅរាជធានី ខេត្តត្រូវបានតាមដាននិងលុបចោលករណីគ្មានសកម្មភាព គ្មានការអនុញ្ញាតឱ្យបើក ឬប្រើប្រាស់កោលដៅ	តាមដានជាប្រចាំការបើកនិងប្រើប្រាស់អនុគណនីទោលនៅរាជធានីខេត្ត	ពុំមានអនុគណនីទោលនៅរតនាគាររាជធានី ខេត្តដែលបើកពុំមានការអនុញ្ញាត និងគ្មានសកម្មភាពទេ	គ្មាន	
១៣.១.៣. ត្រួតពិនិត្យតាមដានគណនីធនាគារដែលបើកនៅធនាគារជាតិនិងធនាគារពាណិជ្ជនៅថ្នាក់កណ្តាលនិងថ្នាក់រាជធានីខេត្ត	រតនាគារជាតិ	គ្រប់គណនីទាំងអស់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលបើកនៅធនាគារនៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់រាជធានីខេត្តត្រូវបានត្រួតពិនិត្យយ៉ាងល្អិតល្អន់	បានបន្តតាមដាននិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចំនួនគណនីដែលបើកនិងប្រើប្រាស់នៅតាមធនាគារជាដៃគូ	ចំនួនគណនីនៅធនាគារអេស៊ីលីជាតិត្រឹមត្រីមាសទី២នៃឆ្នាំ២០១៥មានចំនួន១០,១៥៤ ចំនួនគណនីថយចុះ ២៥៤ គណនី (ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ មានចំនួន ១០,១៥៤ គណនី ធៀបនឹងខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ មានចំនួន ១០,៤០៨ គណនី)		
១៣.១.៤. រៀបចំប្រមូលផ្តុំគណនីគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគណនីទោល	រតនាគារជាតិ	សិក្សាប្រភេទគណនីគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	បានបន្តតាមដាននិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចំនួនគណនីគម្រោងដែលបើកនិងប្រើប្រាស់នៅតាមធនាគារជាដៃគូ	- ចំនួនគណនីជំនួយមានគម្រោងមានចំនួន៧,៤៥១ គណនី - គណនីជំនួយគ្មានគម្រោងមាន១៨៩ គណនី		
១៣.២. បន្តពង្រឹង និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ ។	រតនាគារជាតិ	- ការទូទាត់ថ្នាក់កណ្តាល ១០០% តាមប្រព័ន្ធធនាគារ និងអនុវត្តប្រព័ន្ធទូទាត់តាម E-transfer - ការបើកប្រាក់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារទាំងអស់ទូទាំងប្រទេស		សម្រេចបាន ១០០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការនៅបច្ចុប្បន្ន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
១៣. ២. ១. ទូទាត់ផ្ទាល់ជូនអតិថិជនតាមប្រព័ន្ធធនាគារថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់រាជធានីខេត្ត	រតនាគារជាតិ	ការទូទាត់នៅថ្នាក់កណ្តាលត្រូវបានធ្វើឡើងតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ១០០ % និងសិក្សាប្រព័ន្ធ E-Transfer សម្រាប់ប្រតិបត្តិការទូទាត់ប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់សោធន៍ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ	- ការទូទាត់នៅថ្នាក់កណ្តាលត្រូវបានធ្វើឡើងតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ១០០ % ពិសេសការបើកប្រាក់បៀវត្សតាមគណនីធនាគារជូនមន្ត្រីរាជការបានលឿននិងទៀងទាត់ជាប្រចាំ - បានបញ្ចប់ការសិក្សាផ្នែកបច្ចេកទេសលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ E-transfer ជាមួយដៃគូពាក់ព័ន្ធ	- ការបើកបៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការបានលឿនទាន់ពេលវេលា និងទៀងទាត់ជាប្រចាំក្នុងសប្តាហ៍ទី៤ (អនុវត្តបាន១០០%) ។ - ប្រព័ន្ធ E-Transfer ត្រូវបានសិក្សារួចរាល់ជាមួយធនាគារដៃគូហើយកំពុងពិនិត្យលទ្ធភាពដាក់អនុវត្តជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS ។		
១៣. ២. ២. រៀបចំយន្តការតាមដានគណនីធនាគារដែលបើកនៅធនាគារពាណិជ្ជសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការប្រាក់បៀវត្ស	រតនាគារជាតិ	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំតាមរយៈរបាយការណ៍របស់ធនាគារពាណិជ្ជ	បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំគណនីធនាគារដែលបើកនៅធនាគារពាណិជ្ជសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការប្រាក់បៀវត្សតាមរយៈរបាយការណ៍របស់ធនាគារពាណិជ្ជ	អនុវត្តបាន ១០០%		
១៣. ២. ៣. ពិនិត្យសិក្សានិងរៀបចំផែនការសកម្មភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនិងជាធរមានព្រមទាំងកំណត់ពេលវេលាអនុវត្តដើម្បីធានាការអនុវត្តដោយរលូននិងសម្រេចឱ្យបានលទ្ធផលចុងក្រោយតាមការគ្រោងទុកពីការបើកផ្តល់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការទាំងអស់តាមប្រព័ន្ធធនាគារ	រតនាគារជាតិ	ការបើកផ្តល់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការទាំងអស់តាមប្រព័ន្ធធនាគារត្រូវបានរៀបចំផែនការសកម្មភាពច្បាស់លាស់	ការបើកផ្តល់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការទាំងអស់ត្រូវបានរៀបចំ	ការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូន មន្ត្រីរាជការ គឺប្រព្រឹត្តទៅ នៅរៀងរាល់សប្តាហ៍ទី៤ នៃខែនីមួយៗ តាមកាលវិភាគលំដាប់អាទិភាព		
១៣. ២. ៤. រៀបចំវិធីសាស្ត្រក្នុងការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារឱ្យបានទៀងទាត់	រតនាគារជាតិ	បន្តអនុវត្តតាមកាលវិភាគក្នុងការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការទូទាំងប្រទេសជាទៀងទាត់	ការបើកផ្តល់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការបានទាន់ពេលវេលាទូទាំងប្រទេសជាទៀងទាត់	ការបើកផ្តល់តាមលំដាប់អាទិភាពក្នុងសប្តាហ៍ទី៤		
១៣. ២. ៥. ពង្រីកវិសាលភាពការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ដល់ក្រសួង ស្ថាប័នសាលារាជធានី ខេត្ត មន្ទីរ និងអង្គភាពរាជធានីខេត្ត ដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត	រតនាគារជាតិ	ការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារត្រូវបានអនុវត្តទូទាំងប្រទេស	បានបន្តជម្រុញនិងសម្រួលឱ្យក្រសួងស្ថាប័នបើកគណនីបៀវត្ស, បើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារទូទាំងប្រទេស	អនុវត្តបាន ១០០% មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល)		
១៣. ៣. ប្រមូលផ្តុំ និងបន្តកែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ពីប្រចាំត្រីមាស/ខែ ឈានទៅ ប្រចាំសប្តាហ៍/ថ្ងៃ) ។	រតនាគារជាតិ	- បន្តកែលម្អរបាយការណ៍ផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ សប្តាហ៍ខែនិងត្រីមាស - ពិនិត្យតាមដានការគ្រប់គ្រងសាច់		សម្រេចបាន ៨៣%		
១៣. ៣. ១. រៀបចំនិងកែលម្អការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់ ប្រចាំថ្ងៃ សប្តាហ៍ ខែ និងត្រីមាស	រតនាគារជាតិ	រៀបចំនិងកែលម្អរបាយការណ៍ផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ សប្តាហ៍ ខែ និងត្រីមាស	បានរៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់ជាប្រចាំថ្ងៃសប្តាហ៍និងត្រីមាស	- របាយការណ៍ផែនការសាច់ប្រាក់ដែលមានតារាងតួរលេខ ត្រូវបាន		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការនៅបន្តសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
				យកមកប្រើប្រាស់ - របាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ សប្តាហ៍និង ត្រីមាស		
១៣. ៣. ២. កសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ដោយមានគោលការណ៍ និងនីតិវិធីសម្រាប់អង្គ ភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រសួងស្ថាប័នដើម្បីបង្កើត ការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់និងការព្យាករណ៍ សមតុល្យសាច់ប្រាក់ចុងថ្ងៃ នៅគណនីទោលរត នាគារឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា	រតនាគារជាតិ	ប្រព័ន្ធធ្វើផែនការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ Online web-based Application ត្រូវបានរៀបចំតាម គោលការណ៍និងនីតិវិធីច្បាស់លាស់	បាននិងកំពុងសហការជាមួយ Consultant ដើម្បីបង្កើតប្រព័ន្ធ Software Web-based Application ដើម្បីឱ្យក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធបញ្ចូល ផែនការចំណូល ចំណាយ សម្រាប់ជា ជំនួយការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់	- បន្តសហការជាមួយ Consultant ក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានសម្រាប់បង្កើត Software Web-based Application - អនុវត្តគម្រោងបាន៦០%		
១៣. ៣. ៣. បង្កើតយន្តការតាមដានសមតុល្យ សាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្រោម រចនាសម្ព័ន្ធគណនីទោលរតនាគាររួមទាំងប្រាក់បុ ណ្ណប្រទានដែលគ្រប់គ្រងដោយប្រព័ន្ធរតនាគារ ជាតិ	រតនាគារជាតិ	ពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំពីសមតុល្យសាច់ប្រាក់ ប្រចាំថ្ងៃក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគណនីទោល រតនាគារ និង ចលនាគណនីបុណ្ណប្រទាន តាមរយៈ គណនី បុណ្ណប្រទាននៅរតនាគារ	បានពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំពីសមតុល្យ សាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគណនី ទោលរតនាគារ	សមតុល្យសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃក្នុង រចនាសម្ព័ន្ធ TSAត្រូវបានតាមដាន ជាប្រចាំ		
១៣. ៣. ៤. រៀបចំនិងពង្រឹងការព្យាករណ៍លំហូរ សាច់ប្រាក់រយៈពេល៣ខែរំកិលសម្រាប់ចំណូល ថវិកាជាតិ	រតនាគារជាតិ	រៀបចំនិងកែលម្អរបាយការណ៍នៃការព្យាករណ៍ លំហូរចូលសាច់ប្រាក់រយៈពេល ៣ ខែ រំកិល	បានរៀបចំនិងកែលម្អការព្យាករណ៍លំហូរ ចូលសាច់ប្រាក់ដើម្បីឱ្យកាន់ តែមានប្រសិ ភាព និងភាពជឿជាក់	ការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់រយៈ ពេល ៣ ខែ រំកិល ទទួលបានលទ្ធ ផលល្អប្រសើរ		
១៣. ៣. ៥. រៀបចំនិងពង្រឹងការព្យាករណ៍ស្ថាន ភាពសាច់ប្រាក់សុទ្ធដូចជាសមតុល្យសាច់ប្រាក់ ចុងថ្ងៃនៅគណនីទោលរតនាគារ	រតនាគារជាតិ	ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់សុទ្ធ ត្រូវបានតាមដាន ពិ និត្យ ព្យាករណ៍ និង ឈានទៅកែលម្អឱ្យកាន់តែ មានភាពសុក្រឹត	បានតាមដាន ពិនិត្យ ព្យាករណ៍ស្ថានភាព សាច់ប្រាក់ជាប្រចាំនិងឈានទៅកែលម្អ ឱ្យកាន់តែមានភាពសុក្រឹត	ការព្យាករណ៍ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ មានភាពល្អប្រសើរជាងមុន		
១៣. ៣. ៦. រៀបចំពង្រឹងការព្យាករណ៍ចំណូល និងចំណាយថវិកាដោយសហការនឹងអង្គភាព ពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិង ក្រសួងស្ថាប័ននានា	រតនាគារជាតិ	ការវិភាគនូវកំហុសឆ្គង ត្រូវបានបន្តអនុវត្តដើម្បី កែសម្រួលការព្យាករណ៍ឱ្យកាន់តែប្រសើរ	បានស្វែងយល់និងកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់ពី កម្រិតនៃភាពខុសឆ្គងការព្យាករណ៍ដើម្បី កែសម្រួលឱ្យកាន់តែប្រសើរ	កំហុសឆ្គងទាក់ទងនឹងការព្យាករណ៍ ត្រូវបានកាត់បន្ថយ		
១៣. ៣. ៧. សមាហរណកម្មទិន្នន័យទាក់ទងនឹង ផែនការវិនិយោគមូលធនរបស់រដ្ឋាភិបាលនិង សេវាកម្មបំណុលនៅក្នុងផែនការសាច់ប្រាក់	រតនាគារជាតិ	ទំនាក់ទំនងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា ដើម្បីយក ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងផែនការវិនិយោគមូលធននិង សេវាកម្មបំណុលត្រូវបានទទួល	បានរៀបចំរបាយការណ៍ស្ថានភាពបុណ្ណ ប្រទានចរន្តនិងវិនិយោគជាប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីធ្វើការតាមដាន និង ជំរុញការទូទាត់ ឱ្យអស់នូវសមតុល្យបុណ្ណប្រទានមិនទាន់ ទូទាត់ ពី ២០០៤ ដល់ឆ្នាំ២០១៤	កំពុងសិក្សាលើបញ្ហានេះជាមួយ នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ		

គោលបំណង / ចង្ហាមសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	ចម្បងភាពសម្រេចបាន	ចម្បងភាពដើមសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា ។	រតនាគារជាតិ	- អាណត្តិបើកប្រាក់ ត្រូវបានតាមដាន និងបើកផ្តល់ឆាប់រហ័សនិងទាន់ពេលវេលា - អនុវត្តផែនការសមាហរណកម្មបំណុលកកស្ទះ - ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធតាមដានបំណុលកកស្ទះ		សម្រេចបាន ១០០%		
១៣.៤.១. តាមដានអាណត្តិទូទាត់ជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាយុកាលរបស់វា	រតនាគារជាតិ	អាណត្តិទូទាត់ត្រូវបានតាមដានជាប្រចាំ និងត្រូវបានបើកផ្តល់បានឆាប់រហ័សនិងទាន់ពេលវេលា	បានតាមដានអាណត្តិទូទាត់ជាប្រចាំ ដើម្បីឱ្យការបើកផ្តល់បានឆាប់រហ័សនិងទាន់ពេលវេលា	ពុំមានអាណត្តិទូទាត់ដែលយឺតយ៉ាវសំរាប់ការបើកផ្តល់ឡើយ		
១៣.៤.២. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ដែលបានបុរេប្រទានដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងជម្រះឱ្យបានមុនការដាក់អនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS	រតនាគារជាតិ	សាច់ប្រាក់បុរេប្រទាន ២០១០-២០១៤ ត្រូវបានជម្រះទាំងស្រុងឱ្យបានមុនការអនុវត្ត FMIS	- បានរៀបចំរបាយការណ៍ស្ថានភាពបុរេប្រទានចរន្តប្រចាំខែ - បានកំពុងបន្តជំរុញឱ្យសាមីក្រសួងទូទាត់បុរេប្រទានឱ្យបានឆាប់រហ័ស	- របាយការណ៍ស្ថានភាពបុរេប្រទានចរន្តប្រចាំខែមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ - សាមីក្រសួងទូទាត់បុរេប្រទានបានឆាប់រហ័សជាងមុន		
១៣.៤.៣. រៀបចំការធ្វើសមាហរណកម្មបំណុល និងស្វែងរកនីតិវិធី ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងកត់ត្រាគួរលេខបំណុលឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	រតនាគារជាតិ	អនុវត្តផែនការសមាហរណកម្ម	បានកំពុងធ្វើការភ្ជាប់បណ្តាញរវាង អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដើម្បីសាកល្បងទាញយកទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធ DMFAS	ការងារភ្ជាប់បណ្តាញរវាងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិដើម្បីសាកល្បងទាញយកទិន្នន័យមានភាពរីវឌ្ឍន៍ទៅមុខ		
១៤. កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ ។		- របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើការអនុវត្តក្របខណ្ឌគតិយុត្ត យន្តការ និង នីតិវិធីលទ្ធកម្មថ្មី ត្រូវបានរៀបចំ - ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត យន្តការ និង នីតិវិធីធានាចំណាយ ស្របតាមថវិកា កម្មវិធី និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាត្រូវ បានអនុវត្ត - ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត យន្តការ និង នីតិវិធីទូទាត់ស្របតាមថវិកាកម្មវិធី និង ប្រព័ន្ធព័ត៌មាន វិទ្យាត្រូវបានអនុវត្ត		សម្រេចបាន ៧៩%		
១៤.១. កែលម្អនិងពង្រឹងការអនុវត្តក្របខណ្ឌគតិយុត្តស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈព្រមទាំងបង្កើនសក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព នៃកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។	លទ្ធកម្មសាធារណៈ			សម្រេចបាន ៧៧%		
១៤.១.១ រៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីនីតិ .	លទ្ធកម្មសាធារណៈ	សេចក្តីព្រាងទី២ អនុក្រឹត្យ ស្តីពី នីតិវិធីនៃការ	បានបន្តពិនិត្យបញ្ចប់លើ សេចក្តីព្រាងទី	សម្រេចបាន ១០០%		

គោលបំណង / ចង្ហាមសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រឆាំង ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពដ្ឋានសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
វិធីនៃការបង្កើត ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្មនៅ ថ្នាក់ជាតិ		បង្កើត ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការ លទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្ម នៅ ថ្នាក់ ជាតិ ត្រូវបានពិនិត្យពិភាក្សា បញ្ចប់ក្នុងអត្ថ នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្ម សាធារណៈ និងបានបញ្ជូន ទៅ ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ។	២ អនុក្រឹត្យស្តីពីនីតិវិធីនៃការបង្កើត ការ រៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃ គណៈកម្មា ធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្មនៅថ្នា ក់ជាតិ ហើយអនុក្រឹត្យនេះត្រូវបានចុះ ហត្ថលេខាដាក់ឱ្យអនុវត្តកាលពីថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈឆ្នាំ២០១៥ ព្រមទាំងបានធ្វើសិក្ខា សាលាផ្សព្វផ្សាយដាក់ ឱ្យអនុវត្តកាលពី ថ្ងៃទី២៣ខែមីនាឆ្នាំ២០១៥។			
១៤.១.២ . រៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីបែប បទនិងនីតិវិធីនៃការ ប្តឹងនិងការដោះស្រាយប ណ្តឹងតវ៉ានិងវិវាទលទ្ធកម្ម	លទ្ធកម្មសាធារណៈ	សេចក្តីព្រាងទី២ អនុក្រឹត្យស្តីពី បែបបទនិងនីតិ វិធីនៃការប្តឹង និងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និង វិវាទលទ្ធកម្ម ត្រូវបាន ពិនិត្យ ពិភាក្សាកែលម្អ ឡើងវិញបន្ទាប់ពី ទទួលបានការណែនាំ ពីឯក ឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី។	បានពិនិត្យកែលម្អឡើងវិញលើសេចក្តី ព្រាងទី២ អនុក្រឹត្យ ស្តីពី បែបបទនិងនីតិ វិធីនៃការប្តឹង និងការដោះស្រាយបណ្តឹង តវ៉ា តាមការណែនាំរបស់ ឯកឧត្តមរដ្ឋ មន្ត្រី ដើម្បីចេញជាសេចក្តី ព្រាងទី៣ មុន នឹងបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម នៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បី ចាត់ចែង ដាក់ប្រជុំអន្តរអគ្គនាយកដ្ឋាន។	សម្រេចបាន ៩០%		
១៤.១.៣ រៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រកាស ចំនួន ១៣ សម្រាប់អនុវត្តច្បាប់ ស្តីពី លទ្ធកម្ម សាធារណៈ និង អនុក្រឹត្យ ស្តីពី នីតិវិធី នៃការ បង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និង អង្គភាពលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ ជាតិ និង អនុក្រឹត្យស្តីពីបែបបទ និង នីតិវិធីនៃ ការប្តឹង និងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ានិងវិវាទ លទ្ធកម្ម	លទ្ធកម្មសាធារណៈ	សេចក្តីព្រាងបឋម ប្រកាសចំនួន ៦ ត្រូវបានដាក់ ប្រជុំដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សារួមមាន៖ - (១) ប្រកាសស្តីពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីលទ្ធកម្ម សាធារណៈ - (១៣) ប្រកាសស្តីពីប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ និងប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្ត - (៤) ប្រកាសស្តីពីក្រមសីលធម៌លទ្ធកម្ម - (១០) ប្រកាសស្តីពីការកំណត់លក្ខណៈសម្បត្តិ តាមក្រោយ - (៦) ប្រកាសស្តីពីក្រុមលទ្ធកម្មរបស់អង្គភាព ថវិកា - (២) ប្រកាសស្តីពីការធ្វើចំណាត់ប្រភេទ និងចំ ណាត់ថ្នាក់អ្នកដេញថ្លៃ ប្រកាសចំនួន ៣ ទៀតត្រូវបានរៀបចំឡើងជា សេចក្តីព្រាងបឋមរួមមាន៖ - (៧) ប្រកាសស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការប្តឹង និងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និងវិវាទលទ្ធកម្ម	- ប្រកាសចំនួន៩ ត្រូវបានរៀបចំចេញជា សេចក្តីព្រាងបឋម ក្នុងនោះប្រកាស ចំនួន៤ត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សា ក្នុង អគ្គនាយកដ្ឋាន។ - ប្រកាស១១ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដាក់ ឱ្យអនុវត្ត និងនៅសល់ប្រកាស៤ មិន ទាន់បានដាក់ប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សា។ - ប្រកាសចំនួន៤ត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិនិត្យ ពិភាក្សាក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានគឺ៖ • (១) ប្រកាសស្តីពីវិធីសាស្ត្រ និង នីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ • (៤) ប្រកាសស្តីពីក្រមសីលធម៌ លទ្ធកម្ម • (១៣) ប្រកាសស្តីពីប្រាក់កក់ ធានាការដេញថ្លៃ និងប្រាក់កក់ ធានាការអនុវត្ត	សម្រេចបាន ៧៥%	ពេលវេលាមានកម្រិត	ជម្រុញការចូល រួមប្រជុំពិនិត្យ ពិភាក្សា ក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសាង	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការប្រែប្រួលសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
		- (១២) ប្រកាសស្តីពីបែបបទ និងការកំណត់ថ្លៃលក់សារដេញថ្លៃ - (១៤) ប្រកាសស្តីពីការកែប្រែតម្លៃកិច្ចសន្យា	• (១០) ប្រកាសស្តីពីការកំណត់លក្ខណៈសម្បត្តិតាមក្រោយ។ - ប្រកាសចំនួន ១ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដាក់ឱ្យអនុវត្ត គឺ (៦) ប្រកាសស្តីពីក្រុមលទ្ធកម្មរបស់អង្គភាពថវិកា ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដាក់ឱ្យអនុវត្តកាលពីថ្ងៃទី៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥។ - ប្រកាសចំនួន ៤ មិនទាន់បានដាក់ប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាមាន៖ • (២) ប្រកាសស្តីពីការធ្វើចំណាត់ប្រភេទនិងចំណាត់ថ្នាក់អ្នកដេញថ្លៃ។ • (៧) ប្រកាសស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការប្តឹងនិងការដោះស្រាយ បណ្តឹងតវ៉ា និងវិវាទលទ្ធកម្ម • (១២) ប្រកាសស្តីពីបែបបទ និងការកំណត់ថ្លៃលក់សារដេញថ្លៃ • (១៤) ប្រកាសស្តីពីការកែប្រែតម្លៃកិច្ចសន្យា			
១៤.១.៤ រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅលទ្ធកម្មស្តីពីការអនុវត្តវិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (IRRPP) ដោយធ្វើសុខដុមនីយកម្មជាមួយស្តង់ដារនីតិវិធីរួម (SOPs)	លទ្ធកម្មសាធារណៈ	សៀវភៅស្តីពីការអនុវត្តវិធាននិងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ (IRRPP) ត្រូវបានពិនិត្យកែសម្រួលបឋម។	បានបន្តពិនិត្យលើភាពខុសគ្នានៃឯកសារ IRRPP and SOPs និងរៀបចំសេចក្តីព្រាង សម្រាប់ធ្វើសុខដុមនីយកម្ម។	សម្រេចបាន ៦០%	ពេលវេលាមានកម្រិត	
១៤.១.៥ រៀបចំកែលម្អស្តង់ដារឯកសារដេញថ្លៃ (SBDs) សម្រាប់អនុវត្ត និងបន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឱ្យស្របតាមអនុក្រឹត្យប្រកាសសម្រាប់អនុវត្តច្បាប់ ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ	លទ្ធកម្មសាធារណៈ	តាមដានការអនុវត្តកិច្ចស្តង់ដារ ឯកសារដេញថ្លៃដើម្បីសិក្សាករ ចំណុចខ្វះខាតឯកសារនោះដើម្បីពិនិត្យកែលម្អបន្ថែម។	បានបន្តតាមដាន ការអនុវត្តកិច្ចស្តង់ដារ ឯកសារដេញថ្លៃ របស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មដើម្បីស្វែងយល់ពីចំណុចខ្វះខាត របស់ឯកសារទាំងនោះ ដើម្បីពិនិត្យកែលម្អ។	សម្រេចបាន ៩០%		
១៤.១.៦ រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងមន្ត្រីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មពីការអនុវត្តស្តង់ដារឯកសារដេញថ្លៃ ច្បាប់ អនុក្រឹត្យប្រកាស និងសៀវភៅណែនាំលទ្ធកម្ម (IRRPP)	លទ្ធកម្មសាធារណៈ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានធ្វើឡើង	បានរៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាលរួចរាល់ ហើយវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញលទ្ធកម្មដល់គ្រូបង្គោលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មថ្នាក់ជាតិ។	សម្រេចបាន ១០០ %		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសាង	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពធៀបសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
១៤.១.៧ រៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពីការត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មតាមក្រោយ (Procurement Post Review Manual)	លទ្ធកម្មសាធារណៈ	ពិនិត្យពិភាក្សាលើការបកប្រែ សៀវភៅណែនាំស្តីពី ការត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មតាមក្រោយ និង រៀបចំសៀវភៅណែនាំនេះទៅតាមទម្រង់ខ្មែរ។	បានបន្តការប្រជុំពិភាក្សាតាមការណែនាំរបស់ឯកឧត្តមអគ្គនាយក ដើម្បីពិនិត្យកែសម្រួលបន្ថែមតាមសូចនាករដែលកំណត់មុននឹងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងពិនិត្យនិងសម្រេច។	សម្រេចបាន ៩៥%	ពេលវេលាមានកម្រិត	ជម្រុញការចូលរួមប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន
១៤.១.៨ បង្កើតស្តង់ដារសម្រាប់សរសេររបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មតាមក្រោយ និង អនុវត្តសាកល្បងលើស្តង់ដារត្រួតពិនិត្យថ្មីនៅស្ថាប័នអនុវត្តមួយចំនួនដើម្បីពិនិត្យកែលម្អបន្ថែមជាស្តង់ដារត្រួតពិនិត្យចុងក្រោយ ដើម្បីអនុវត្ត	លទ្ធកម្មសាធារណៈ	កែលម្អបន្ថែមលើកិច្ចស្តង់ដាររបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មតាមក្រោយថ្មី ដើម្បីចេញជាស្តង់ដាររបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យចុងក្រោយ។	បានបញ្ចប់ការកែលម្អស្តង់ដារ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មតាមក្រោយសម្រាប់ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់។	សម្រេចបាន ១០០%		
១៤.១.៩ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យ និងដោះស្រាយវិវាទពិនិច្ឆ័យត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មតាមក្រោយ តាមស្តង់ដារថ្មី	លទ្ធកម្មសាធារណៈ	បន្តវាយតម្លៃលើលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មតាមក្រោយ តាមស្តង់ដារត្រួតពិនិត្យថ្មីត្រូវបានបូកសរុបវាយតម្លៃនិងមន្ត្រីនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យ និងដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល។	មិនទាន់ចាប់ផ្តើមបណ្តុះបណ្តាល ដោយត្រូវរង់ចាំសៀវភៅណែនាំ ស្តីពី ការត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្ម តាមក្រោយរៀបចំរួចសិន។	មិនមានវឌ្ឍនភាព		
១៤.១.១០ កែលម្អគេហទំព័រលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ (Procurement Website of General Department of Public Procurement)	លទ្ធកម្មសាធារណៈ	បន្តបង្ហោះសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃលើគម្រោងផ្សេងៗរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មក្នុងគេហទំព័រ	បានបន្តបង្ហោះសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃលើគម្រោងផ្សេងៗរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មក្នុងគេហទំព័រ MEF	សម្រេចបាន ៨០%	ស្ថាប័នអនុវត្ត លទ្ធកម្មមួយចំនួនមិនផ្ញើសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃមកGDPP	
១៤.១.១១ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មអំពីរបៀបបញ្ចូលព័ត៌មានលទ្ធកម្មទៅក្នុងគេហទំព័រលទ្ធកម្ម	លទ្ធកម្មសាធារណៈ		អនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៥			
១៤.១.១២ បង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (PPMIS) ពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ	លទ្ធកម្មសាធារណៈ	ដំណើរការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាក្នុង ស្រុកសម្រាប់រៀបចំ PPMIS	បានរៀបចំ TOR សម្រាប់ជ្រើសរើស ទីប្រឹក្សាក្នុងស្រុក និងបានជួបពិភាក្សាជាមួយនាយកដ្ឋាន IT ព្រមទាំងបានបង្កើតសេចក្តីប្រាង Business Process លើការងារលទ្ធកម្មរបស់ GDPP ។	សម្រេចបានប្រមាណ ៥០%		
១៤.១.១៣ ធ្វើសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (PPMIS) ដល់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម	លទ្ធកម្មសាធារណៈ		អនុវត្តក្នុងត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៥			
១៤.២. កែលម្អនិងបង្កើនសក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចដំណើរការផ្តល់ធានាចំណាយ ។	ថវិកា	អនុវត្តការធានាចំណាយតាមផែនការចំណាយ		សម្រេចបាន ៨០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពប្រែប្រួលសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
១៤.២.៥. រៀបចំ Operational Manual សម្រាប់ការរៀបចំ និងអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគ និងការងារជួសជុលថែទាំ	ថវិកា	សេចក្តីប្រាង្គទី២ Operational Manual ត្រូវបានរៀបចំ	បាននិងកំពុងរៀបចំសេចក្តីប្រាង្គលើកទី ២ និងបានប្រព្រឹត្តិភាពក្នុងចំនួន ០១ លើក	សម្រេចបានប្រមាណ ៨០%	ការរៀបចំ Manual ត្រូវការពិនិត្យ ឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងក្របខណ្ឌគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ	
១៤.២.៦. បន្តជំរុញការទូទាត់បុរេប្រទានត្រឹមដំណាច់ឆ្នាំ	ថវិកា				បន្តជំរុញទូទាត់បុរេប្រទានមុនឆ្នាំ ២០១៥	
១៤.៣. កែលម្អ និងបង្កើនស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចដំណើរការផ្តល់ការទូទាត់ ។	រតនាគារជាតិ	អនុវត្តការទូទាត់ចំណាត់ការផែនការចំណាយ		សម្រេចបាន ៨០%		
១៤.៣.១. ពង្រឹងការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាណត្តិបើកប្រាក់ និងលិខិតយុត្តិការភ្ជាប់អាណត្តិបើកប្រាក់ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពចំណាយ	រតនាគារជាតិ	រាល់អាណត្តិបើកប្រាក់ និងលិខិតយុត្តិការភ្ជាប់តាម ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បានល្អឯកផ្នែកលើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ។	- បានបន្តពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ជាប្រចាំរាល់អាណត្តិបើកប្រាក់និងលិខិតយុត្តិការភ្ជាប់តាមអាណត្តិបើកប្រាក់យ៉ាងល្អឯកតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តិនិងបានបញ្ជូនអាណត្តិបើកប្រាក់មិនត្រឹមត្រូវឱ្យកម្មវត្ថុត្រូវឡើងវិញស្របតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ។ - បានបន្តពង្រឹងគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យអាណត្តិបើកប្រាក់និងលិខិតយុត្តិការចំណាយដើម្បីទូទាត់បានទាន់ពេលវេលានិងបានត្រឹមត្រូវស្របតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ។	- អាណត្តិបើកប្រាក់ និងលិខិតយុត្តិការភ្ជាប់អាណត្តិបើកប្រាក់ដែលពុំត្រឹមត្រូវ ត្រូវបានណែនាំឱ្យកែតម្រូវឱ្យសមស្របតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តិ - អនុវត្តបាន៨០%		
២១. ការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនីថ្មី ។		- ប្លង់គណនេយ្យថ្មី និងក្របខណ្ឌគតិ យុត្តសម្រាប់ការ ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ជំហានទី១ នៃប្រ ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ត្រូវបានអនុវត្ត - មាតិកាថវិកាថ្មី និងក្របខណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់ការ ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ជំហានទី១ នៃប្រ ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ត្រូវបានអនុវត្ត		សម្រេចបាន ៨៥%		
២១.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អ ប្លង់គណនេយ្យថ្មី ។	ថវិកា រតនាគារជាតិ ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ប្លង់គណនេយ្យថ្មី និងក្របខណ្ឌគតិ យុត្តសម្រាប់ការ ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ជំហានទី១ នៃប្រ ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ត្រូវបានអនុវត្ត		សម្រេចបាន ៩០%		
២១.១.១ បន្តធ្វើសមាហរណកម្មទិន្នន័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ រួមទាំងប្រតិបត្តិការក្រៅរតនាគារជាតិ	រតនាគារជាតិ	បន្ទាប់ពីបានគោលការណ៍ចាប់ផ្តើម សហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មទិន្នន័យ	- ដកស្រង់ទិន្នន័យប្រាក់ខ្ចីក្រៅប្រទេសនិងប្រាក់ឱ្យខ្ចីពីប្រព័ន្ធ DMFAS ។ - តម្រៀបទិន្នន័យចំណូលចំណាយទាំង	សម្រេចបាន ៨០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការប្រើប្រាស់	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			ឥណទានអនុម័ត និងអនុវត្តជាក់ស្តែង ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការបញ្ចូលទិន្នន័យ ទៅកាន់ប្រព័ន្ធ FMIS (Data Migration) ។ - ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យតួលេខបំណុល			
២១.១.២ រៀបចំតារាងច្រក (Bridge table) នៃប្លង់គណនេយ្យនិងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ របស់រដ្ឋ (TOFE)	រតនាគារជាតិ	Finalize Bridge Table និងចាប់ផ្តើម រៀបចំ ផែនការផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត	បានផ្តល់ព័ត៌មានបញ្ជាក់ដល់អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរគណនីការកត់ត្រាបំណុលក្រៅប្រទេសទ្វេភាគី និងពហុភាគីពីជំពូក១៦ទៅជំពូក៥០ វិញ។	អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាអ្នកដឹកនាំការងារនេះហើយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិរង់ចាំ ផ្តល់កិច្ចសហការ		
២១.១.៣ រៀបចំតារាងច្រក (bridge table) នៃប្លង់គណនេយ្យនិងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ របស់រដ្ឋ (GFS)	រតនាគារជាតិ	Finalize Bridge Table និងដាក់បញ្ចូល ក្នុង ប្រព័ន្ធ FMIS និងចាប់ផ្តើមរៀបចំ ផែនការ ផ្សព្វផ្សាយនិងអនុវត្ត	បានធ្វើការពិភាក្សាជាមួយខាងតំណាង អគ្គនាយកដ្ឋាននយោបាយ សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលបានស្នើសុំ ស្តី ពីការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យតួលេខ ហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេស។	អគ្គនាយកដ្ឋាននយោបាយ សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាអ្នក ដឹកនាំការងារនេះហើយអគ្គនាយក ដ្ឋានរតនាគារជាតិរង់ចាំ ផ្តល់កិច្ច សហការ		
២១.២. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនិងបន្តកែលម្អ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាដើម្បីដាក់អនុវត្តឲ្យពេញ លេញយ៉ាងតិច៤ គឺ ចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រ អង្គ ភាពប្រតិបត្តិនិងរដ្ឋបាល កម្មវិធី និងសេដ្ឋកិច្ច	ថវិកា រតនាគារជាតិ ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	ចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រ អង្គភាពប្រតិបត្តិ និងរដ្ឋបាល កម្មវិធី និងសេដ្ឋកិច្ចត្រូវបានបន្ត ពិនិត្យ និងកែលម្អ		សម្រេចបាន ៧៨%		
២១.២.១. កែសម្រួលក្របខណ្ឌមាតិកាថវិកា ឡើងវិញ	ថវិកា	ក្របខណ្ឌមាតិកាថវិកាត្រូវបានកែលម្អ ៩០%	បានប្រជុំនិងពិនិត្យកែសម្រួល ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្របខណ្ឌមាតិកាថវិកាលើឯកសារ ជំនាញការ។	សម្រេចបាន ១០០%		
២១.២.២. បំពេញតារាងតាមរចនាសម្ព័ន្ធនៃ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកានីមួយៗ	ថវិកា	តារាង រចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់ ចំណាត់ថ្នាក់នីមួយៗ ត្រូវបានបំពេញ៨៥%	បានប្រជុំនិងពិនិត្យដើម្បីបំពេញបន្ថែម តារាង រចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់ ចំណាត់ថ្នាក់ នីមួយៗ។	សម្រេចបាន ១០០%		
២១.២.៣. បញ្ចប់ការកែសម្រួលគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីមាតិកាថវិកា និងរៀបចំប្រកាសដាក់ ឲ្យអនុវត្ត	ថវិកា	ត្រៀមរៀបចំប្រកាសដាក់ឲ្យ អនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ ភូមិសាស្ត្រ	ប្រជុំនិងពិនិត្យដើម្បីរៀបចំប្រកាស ដាក់ ឲ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រ។	សម្រេចបាន ១០០%		
២១.២.៤. បច្ចុប្បន្នភាពឯកសារស្តីពី ចំណាត់	ថវិកា	ឯកសារចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកាសម្រាប់ប	ឯកសារចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកា ត្រូវ	សម្រេចបាន ១០០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការដែលបានសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
ថ្នាក់មាតិកាថ្មី សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល		បណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានកែលម្អ	បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរូបរាងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល។			
២១.២.៦. បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម ស្តីពីមាតិកា ថវិកា	ថវិកា	គ្រូបង្គោលមាតិកាថវិកាថ្មី	បានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៃនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម ស្តីពីមាតិកាថវិកាថ្មី។	សម្រេចបាន ១០០%		
២១.២.៧. គ្រូបង្គោលនៅនាយកដ្ឋាន ថវិកានីយកម្ម បានបណ្តុះបណ្តាលអំពីគោលការណ៍ណែនាំមាតិកាថវិកាដល់គ្រប់មន្ត្រីនៅ នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មទាំងអស់	ថវិកា	មន្ត្រីនៅនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលអំពី គោលការណ៍ណែនាំមាតិកាថវិកា	គ្រូបង្គោលនៃនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម បានបណ្តុះបណ្តាលគោលការណ៍ណែនាំមាតិកាថវិកាថ្មី ដល់គ្រប់មន្ត្រីទាំងអស់ក្នុងនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម។	សម្រេចបាន ១០០%		
២១.២.៨. បណ្តុះបណ្តាលដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នអំពី គោលការណ៍ណែនាំមាតិកាថវិកា	ថវិកា	មន្ត្រីនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន មានការយល់ដឹងអំពីមាតិកាថវិកា	បានបណ្តុះបណ្តាលចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចក្នុងឆ្នាំ២០១៤ រួចហើយ ចំណាត់ថ្នាក់ផ្សេងៗ រង់ចាំការ ប្រកាសឱ្យអនុវត្តរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សម្រេចបាន ១០០%		
២១.២.១២. បន្តពិនិត្យ និងកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ទាំង បី ថ្នាក់	ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	រៀបចំសេចក្តីប្រាង្គប្រកាស កែ សម្រួល ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច បន្ថែមជំពូក គណនី អនុគណនី សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	សេចក្តីប្រាង្គប្រកាសត្រូវ បានរៀបចំរួច	សម្រេចបាន១០០%		
២១.៣.១១ និងផ្តល់ជម្រើសចំណាត់ថ្នាក់ មុខងារ មូលនិធិ និង គម្រោង	ថវិកា រតនាគារជាតិ ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ឯកសារសិក្សាអំពីជម្រើសចំណាត់ថ្នាក់ទាំងបីត្រូវបានបញ្ចប់និងបញ្ចូលក្នុង FMIS		សម្រេចបាន ១០០%		
២១.៣.១ . ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានស្តីពី រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នដើម្បី ចងក្រងរចនាសម្ព័ន្ធមុខងារ និងសេវារបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ថវិកា	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ស្តីពី រចនាសម្ព័ន្ធមុខងារ និងសេវារបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ៧០%	បានប្រជុំ និងពិនិត្យធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព រចនាសម្ព័ន្ធមុខងារ និងសេវារបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន។	សម្រេចបាន ១០០%		
២១.៣.២. ការរៀបចំតារាង ទំនាក់ទំនងរវាង COFOG និងរចនាសម្ព័ន្ធ របស់ក្រសួង -ស្ថាប័ន បច្ចុប្បន្នដោយ សហការជាមួយការិយាល័យតាម វិស័យ និងសហការជាមួយគ្រឹះស្ថាន និងក្រសួង-ស្ថាប័ន	ថវិកា	រៀបចំ តារាងស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាល និងចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ ថ្មី៧០%	បានប្រជុំនិងពិនិត្យតារាងស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាល និងចំណាត់ ថ្នាក់មុខងារថ្មី។	សម្រេចបាន ១០០%		
២១.៤. សិក្សានិងផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ការឈាន	រតនាគារជាតិ	របាយការណ៍IPSAS ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃអំពីគុណភាពនិងភាពអាចទទួលយក		សម្រេចបាន ៧០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការដែលបានបំពេញ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
ទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្កជា ជំហានៗ ។	និងក្រុមប្រឹក្សាជាតិ គណនេយ្យ	បាន				
២១.៤.១. រៀបចំស្តង់ដារគណនេយ្យ សម្រាប់ មូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ និង Cash Basis ឱ្យស្រប តាម IPSAS	រតនាគារជាតិ	របាយការណ៍ IPSAS ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃពីគុណភាពនិងភាពអាចទទួលយកបាន	ក្រុមការងារ IPSAS បានប្រជុំពិភាក្សាផ្ទៃ ក្នុងដើម្បីស្វែងរកបញ្ហាប្រឈម និង ដំណោះស្រាយ ដើម្បីឱ្យរបាយការណ៍ IPSAS អាចទទួលយកបាន	សម្រេចបាន ៧០%	- មានការលំបាកក្នុងការ ប្រមូលនិង ផ្ទេរទិន្នន័យបច្ចុប្បន្នទៅក្នុងរបាយ ការណ៍ IPSAS - ប្រព័ន្ធទិន្នន័យបច្ចុប្បន្នពុំឆ្លើយតប នឹងតម្រូវការរបាយការណ៍ IPSAS	ត្រូវការស្វែងយល់ និងពេលវេលា បន្ថែម
២២. ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធអនុវត្តថវិកាថ្មីនិង ដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មី ។		ប្រព័ន្ធ កិច្ចដំណើរ ការ និងក្របខណ្ឌ គតិយុត្តនៃ ការអនុវត្តថវិកាថ្មីស្រប តាមថវិកាមូលធិ និង ជំហានទី១ នៃប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ត្រូវបានអនុ វត្ត		សម្រេចបាន ៧៩%		
២២.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ ការ ស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់នៅ ក្នុង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។	ថវិកា រតនាគារជាតិ លទ្ធកម្ម	បរិបទចំណាយថ្មីស្របតាមប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវ បានបន្តរៀបចំ		សម្រេចបាន ៦០%		
២២.១.១. រៀបចំនិងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញអំពីនីតិ វិធីនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការងារ (Business Process)	រតនាគារជាតិ		បានបញ្ចប់រួចរាល់			
២២.១.២. កែលម្អនីតិវិធីបច្ចុប្បន្ននៃការអនុវត្ត ថវិកា ជាពិសេសនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	រតនាគារជាតិ	ករណីត្រូវ Update ឯកសារគតិយុត្ត ត្រូវស្នើឱ្យ មានការរៀបចំក្រុមការងារដោយឡែក តាម នាយកដ្ឋានជំនាញ។	បានរៀបចំនីតិវិធីបច្ចុប្បន្នភាពក្រុម ការងារ សម្រាប់ Update ឯកសារគតិ យុត្ត តាមនាយកដ្ឋានជំនាញ។	លទ្ធផលសម្រេចបាន ៦០%		
២២.១.៣. សិក្សានិងរៀបចំប្រព័ន្ធបៀវត្សរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាលជាលក្ខណៈកញ្ចប់ ដោយគ្រប ដ ណ្តប់ទាំង មន្ត្រីរាជការថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ យោធា នគរបាលជាតិ និវត្តជន និងជនបាត់បង់ សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ	រតនាគារជាតិ		បានបញ្ចប់រួចរាល់			
២២.១.៤. រៀបចំយន្តការកាត់បន្ថយនីតិវិធីនិងរ យៈពេលនៃការបើកផ្តល់ប្រាក់សោធននិវត្ត ដោយសហការជាមួយក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីត យុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទា	រតនាគារជាតិ	- ប្រាក់សោធននិវត្តត្រូវបានបំប្លែងទៅជាពេល វេលា ក្នុងសប្តាហ៍ ៤ នៃខែនីមួយៗ។	- អនុក្រឹត្យ៤១អនក្របក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៥ស្តីការបន្ថែមរបបសន្តិ សុខសង្គមសម្រាប់អតីតមន្ត្រីរាជការស៊ី វិលនិងអតីតយុទ្ធ។ - បន្តរៀបចំ យន្តការបើកផ្តល់ប្រាក់ សោធននិវត្តបានទាន់ពេលវេលា ក្នុងស	យន្តការបើកផ្តល់ប្រាក់សោធននិវត្ត បានទាន់ពេលវេលាក្នុងសប្តាហ៍៤នៃ ខែនីមួយៗ។		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពដ្យូបសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			ប្តូរទី៤នៃខែនីមួយៗ។			
២២.១.៥ ធ្វើសេម៉ាប៊ីបទចំណាយបច្ចុប្បន្ន (Mapping existing business process) នៅក្នុងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច	ថវិកា	ចប់សព្វគ្រប់ឆ្នាំ ២០១៤	សេម៉ាប៊ីបទចំណាយបច្ចុប្បន្នត្រូវបានកំណត់ចប់ជាស្ថាពរ ។	សម្រេចបានតាមសូចនាករ ១០០%		
២២.១.៧ រៀបចំ និងកំណត់បរិបទចំណាយថ្មីក្នុងនាយកដ្ឋានស្របតាមប្រព័ន្ធ FMIS	ថវិកា		បានពិនិត្យ និងរៀបចំបរិបទចំណាយ ថ្មីស្របតាមកម្មវិធី FMIS និងដាក់ជូន Contractors ។	សម្រេចបានតាមសូចនាករ ប្រចាំត្រីមាស		
២២.១.៨ ពិភាក្សានិង រៀបចំ កែសម្រួលបរិបទចំណាយ របស់នាយកដ្ឋានស្របតាម ការសម្រេចរបស់ក្រសួងក្នុងបរិបទថ្មីនៃប្រព័ន្ធ FMIS ដែលនឹងត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ថវិកា	បរិបទចំណាយថ្មីស្របតាមប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានកែលម្អ	បានរៀបចំសេម៉ាប៊ីបទថ្មី (to be business processes) របស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ចសម្រាប់អនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS បានកំណត់ចំនួន add and confirm លើដំណើរការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ។			
២២.១.៩ ត្រៀមអនុវត្តសាកល្បងដំបូងប្រព័ន្ធ FMIS	ថវិកា	ប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ការធានាចំណាយ និងអាណត្តិបើកប្រាក់ ត្រូវបានកំណត់និងអនុវត្ត				
២២.២. កែលម្អដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការនៅក្នុងកសហ/ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីឱ្យស្រប ទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនេយ្យ និង បទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀង ផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ ។	ថវិកា រតនាគារជាតិ	ឯកសារគតិយុត្តត្រូវបានបន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព		សម្រេចបាន ៨៣%		
២២.២.១. បន្តពង្រឹងការអនុវត្តថវិកា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនីតិវិធីអនុវត្តថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ឧ.រដ្ឋទេយ្យចំណូល រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននីតិវិធីទូទាត់ត្រង់ ការបិទបញ្ជីគណនេយ្យ ការផ្គត់ផ្គង់របាយការណ៍ ការចាត់ចែងអតិរេក។ល។)	រតនាគារជាតិ	ការអនុវត្តថវិកា និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនីតិវិធីអនុវត្តថវិកា បានត្រឹមត្រូវស្របតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ ជាពិសេសការរៀបចំរបាយការណ៍និងកិច្ចបញ្ជីការគណនេយ្យបានត្រឹមត្រូវនិងច្បាស់លាស់។	បន្តពង្រឹងការអនុវត្តឯកសារគតិយុត្តដែលបានរៀបចំថ្មីនិងអនុវត្តឱ្យស្របទៅនឹងប្លង់គណនេយ្យថ្មី។	លទ្ធផលសម្រេចបាន៧០%		
២២.២.២. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញក្នុងអង្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិអំពីមាតិកាគណនីនិងមាតិកាថវិកានៃប្លង់គណនេយ្យថ្មី	រតនាគារជាតិ	សមត្ថភាពមន្ត្រីអំពីមាតិកាថវិកានិងមាតិកាថវិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថ្មី ត្រូវបានពង្រឹងដើម្បីត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត និងបង្កើនភាពច្បាស់លាស់ក្នុងការកត់ត្រា។	បន្តណែនាំជាប្រចាំដល់មន្ត្រីអំពីមាតិកាថវិកានិងមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថ្មី។	មន្ត្រីមានសមត្ថភាព ក្នុងការអនុវត្តប្លង់គណនេយ្យថ្មី។		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហវ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការដែលបានសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
២២. ២. ៣. ពង្រឹងការងារអនុវត្តចរិក ឱ្យស្របតាមការវិវឌ្ឍន៍នៃបទដ្ឋានគណនេយ្យ	រតនាគារជាតិ	រៀបចំបង្កើនបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារគតិយុត្ត ផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យស្របតាមការអនុវត្តបទពិសោធន៍ល្អៗ ថ្មីៗ។	មន្ត្រីរតនាគារត្រៀមខ្លួនជាស្រេចក្នុងការសិក្សាដើម្បីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS ។	មន្ត្រីរតនាគារមានបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ក្នុងការអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធទិន្នន័យ FMIS ។		
២២. ៣. បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការ ចូលរួម និងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់កសិករ ក្រសួង- ស្ថាប័ន និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ (ពតិមានវិទ្យា) FMWG	សមត្ថភាពផ្នែក FMIS និងការចូលរួមក្នុងគម្រោង FMIS របស់មន្ត្រីកសហវបន្តពង្រឹងតាមរយៈការបន្តផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយ និងការបណ្តុះបណ្តាល		សម្រេចបាន ៩០%		
២២. ៣. ១ រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីដើម្បីមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ គ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ FMIS ដោយជោគជ័យ	រតនាគារជាតិ	អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យបានឆាប់រហ័ស មុនពេលប្រព័ន្ធដំណើរការជាផ្លូវការដោយអនុវត្តជាដំណាក់កាល។	ត្រៀមរៀបចំបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី ឱ្យមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ មុនពេលប្រព័ន្ធ FMIS ដំណើរការជាផ្លូវការ។	បានរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាល។		
២២. ៣. ២ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយអំពីការរៀបចំនិងវឌ្ឍនភាពការងារនៃការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធ FMIS	រតនាគារជាតិ	ពង្រឹងការយល់ដឹងអំពី FMIS ដល់មន្ត្រីថ្នាក់ជាតិ និងរាជធានីខេត្តតាមរយៈ Bulletins, Newsletters, Website, កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែនិងបេសកកម្មផ្សេងៗ។	បន្តផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំ ដល់មន្ត្រីរតនាគារពីការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS	មន្ត្រីរតនាគារមានការយល់ដឹងពីប្រព័ន្ធព័ត៌មានសម្រាប់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។		
២២. ៣. ៣ ពង្រឹងសមត្ថភាពក្រុមការងារ FMWG របស់ GDNT ដើម្បីម្ចាស់ការលើប្រព័ន្ធ FMIS ជាពិសេសនៅពេលចាកចេញទៅរបស់ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់	រតនាគារជាតិ	មន្ត្រីថ្នាក់កណ្តាលនិងថ្នាក់រាជធានី ខេត្តត្រៀមខ្លួននិងសិក្សាអំពីការអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS ។	មន្ត្រីរតនាគារត្រៀមខ្លួនជាស្រេចក្នុងការសិក្សាដើម្បីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS ។	មន្ត្រីរតនាគារត្រៀមខ្លួនអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធទិន្នន័យ FMIS ។		
២២. ៣. ៤ រៀបចំឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយបានទូលំទូលាយអំពី គម្រោង FMIS	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ	មន្ត្រី កសហវ ប្រមាណ ៣០០ នាក់ បន្តទទួលបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានវឌ្ឍនភាពគម្រោង FMIS តាមរយៈ សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន/ តេហទីវ៉េ/ សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន	បានផ្សព្វផ្សាយអំពីវឌ្ឍនភាពគម្រោង FMIS និងប្រព័ន្ធ FMIS ជូនដល់មន្ត្រីលើសពី ៣០០ នាក់ តាមរយៈតេហទីវ៉េ/ សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន តាមរយៈសិក្ខាសាលា វិបស្សនានិងបានចុះជួបផ្ទាល់ជាមួយមន្ត្រីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ រតនាគារខេត្តមួយចំនួន	សម្រេចបាន ១០០%		
២២. ៤. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅកសហវ ក្រសួង- ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ (ពតិមានវិទ្យា) FMWG	សមត្ថភាពមន្ត្រីគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស ទាំងផ្នែកប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងផ្នែកគ្រប់គ្រង មានភាពប្រសើរឡើងនិងអាចគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS បានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព		សម្រេចបាន ៤៩%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហវ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការដែលបានសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
២២.៤.១ បណ្តុះបណ្តាលជំនាញគណនេយ្យ និងជំនាញចាំបាច់ផ្សេងៗ ដល់មន្ត្រីបង្គោល ដែលមានទីតាំងក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត	រតនាគារជាតិ	- សហការជាមួយ Contractor ក្នុងការអនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីបង្គោល។	- បានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលបច្ចុប្បន្នជាការបង្កើនសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធផ្សេងៗ ឈានដល់ការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីជំនាញទាំងផ្នែកបច្ចេកទេសនិងទាំងផ្នែកគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធផ្សេងៗ។ - បន្តពង្រឹងផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជាបណ្តើរៗ។			
២២.៤.២ ទស្សនកិច្ចសិក្សានៅប្រទេសដែលទទួលបានជោគជ័យក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា	រតនាគារជាតិ	ទស្សនកិច្ចសិក្សា និងដោះដូររបបទិន្នន័យនៃការអនុវត្តគម្រោងFMIS។	មិនមានវឌ្ឍនភាព			
២២.៤.៣ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន គមនាគមន៍កម្រិតខ្ពស់	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មានមន្ត្រីគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ១២ រូបទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ គ្រប់គ្រងនិងថែរក្សាមូលដ្ឋានទិន្នន័យ និងគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព FMIS	មន្ត្រីក្រុមការងារ FMWG នៃនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា ចំនួន ១០ រូបបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលរបៀបនៃការដំឡើង Oracle PeopleSoft សម្រាប់ Production Environment, Oracle PeopleTool សម្រាប់ការផ្ទេរទិន្នន័យចូល FMIS, ទ្រឹស្តីជាមូលដ្ឋាននៃ Oracle Business Intelligent Tools និងរបៀបនៃការគ្រប់គ្រងថែរក្សា មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យពីអ្នកជំនាញមកពីក្រុមហ៊ុន Oracle Singapore។	សម្រេចបាន ៩០%	ការបណ្តុះបណ្តាលមួយចំនួនទៀតផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានកម្រិតខ្ពស់គ្រោងនឹងរៀបចំក្នុងឆ្នាំ ២០១៥	
២២.៤.៤ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ផ្នែក Oracle PeopleSoft Financial	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មានមន្ត្រី កសហវ ចំនួន ១០ រូបចេះរៀបចំ និងដំឡើង Oracle PeopleSoft Financial និង មន្ត្រី ១៥០ នាក់ផ្សេងទៀតចេះប្រើប្រាស់កម្មវិធី Oracle PeopleSoft Financial ផ្នែកមុខងារ	មន្ត្រីប្រមាណជា ១៥ រូប បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើ Oracle PeopleSoft ផ្នែក Administrator សម្រាប់មុខងារ BA និង GL ពីលោកស្រីប៊ីប៊ី Marie Sinclair។	សម្រេចបាន ១៥%	សម្រាប់មន្ត្រីដែលជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS នឹងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងត្រីមាសទី៣ និងត្រីមាសទី៤ ដោយការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដំណាក់កាលទី ២ ស្ថិតនៅក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៥	
២២.៥. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (ការសាកល្បង និងការពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ			សម្រេចបាន ៩២%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព គសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពនៅបច្ចុប្បន្ន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
ក្រសួង- ស្ថាប័ន និងអង្គភាព ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	(ព័ត៌មានវិទ្យា) FMWG					
២២.៥.១ រៀបចំផែនការសម្រាប់ការបញ្ចូលទិន្នន័យនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS (Data Migration) របស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ	រតនាគារជាតិ	វិធានការធ្វើសមាហរណកម្មទិន្នន័យ ពីប្រព័ន្ធ KIT ទៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានអនុវត្ត។	រៀបចំវិធីសាស្ត្រ ក្នុងការទាញទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធ KIT ដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	ទិន្នន័យបណ្តោះអាសន្នរបស់ថ្នាក់កណ្តាលត្រូវបានទាញចេញពីប្រព័ន្ធ KIT រួចដាក់បញ្ចូល ទៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។		
២២.៥.២ រៀបចំគំរូរបាយការណ៍ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ	រតនាគារជាតិ	របាយការណ៍ IPSAS និង របាយការណ៍ផ្សេងៗ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃអំពីគុណភាព និងភាពអាចទទួលយកបាន និងបានសហការជាមួយ Contractor ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។	បន្តចូលរួមសហការរៀបចំស្តង់ដាររបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ IPSAS ដើម្បីដាក់បញ្ចូល ក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ	លទ្ធផលសម្រេចបាន ៧០%		
២២.៥.៣ រៀបចំតារាងចម្លង(Bridge Table) ពីប្លង់គណនេយ្យចាស់ទៅប្លង់គណនេយ្យថ្មី ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ	រតនាគារជាតិ		បានបញ្ចប់រួចរាល់			
២២.៥.៤ រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ (Change Management)	រតនាគារជាតិ	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ (Change Management) ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត។	បន្តរៀបចំនិងកែសម្រួលផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ (Change Management) ។	ត្រួតពិនិត្យនិងកែសម្រួលផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ (Change Management) ។		
២២.៥.៥ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញអំពីនីតិវិធីនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការងារ(Business Process & To-Be Business Process)	រតនាគារជាតិ		បានបញ្ចប់រួចរាល់			
២២.៥.៦ រៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ សហការជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ	រតនាគារជាតិ	ក្រុមការងារ GDNT បន្តធ្វើការជិតស្និទ្ធជាមួយ Contractor តាមការបែងចែកភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។	ក្រុមការងារបន្តធ្វើការងារជាមួយ Contractor ជាប្រចាំ និងបានសិក្សារៀបចំប្រព័ន្ធ Network និង Server នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិសម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ។	បានរៀបចំឆ្លើង Web point ឬនកន្លែងនៅ GDNT សម្រាប់ 1st Go live ថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥។		
២២.៥.៧ រៀបចំ T-Accounts របស់ប្លង់គណនេយ្យថ្មី សម្រាប់ដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ	រតនាគារជាតិ	T-Accounts របស់ប្លង់គណនេយ្យថ្មីត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងចាប់ផ្តើមអនុវត្ត។	បន្តរៀបចំ T-Accounts របស់ប្លង់គណនេយ្យថ្មីសម្រាប់បញ្ចូល ក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ	T-ACCounts របស់ប្លង់គណនេយ្យថ្មីត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងចាប់ផ្តើមអនុវត្តសម្រាប់ 1st Go live ថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥		

គោលបំណង / ចម្លើយសកម្មភាព	អង្គភាព កសហវ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពដ្យូបសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
២២.៦. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ការបន្ត បណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់មន្ត្រី ដែល ញាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង- ស្ថាប័ននិងអង្គភាព ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ (ពតិមានវិទ្យា) FMWG			សម្រេចបាន ៩០%		
២២.៦.១ បណ្តុះបណ្តាលជំនាញចាំបាច់ផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញគណនេយ្យនិងជំនាញ ព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុង ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS	រតនាគារជាតិ	បណ្តុះបណ្តាល និង វាយតម្លៃសមត្ថភាពមន្ត្រី។	មន្ត្រីរតនាគារត្រៀមខ្លួនក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលនិងបានកសាងសមត្ថភាព តាមរយៈការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ KIT ដើម្បីទៅ អនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ។	មន្ត្រីរតនាគារមានបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS		
២២.៧. ការអនុវត្តសាកល្បងជំហានដំបូង និង ពង្រីកការអនុវត្ត FMIS (ម៉ូឌុលស្វ័យ និងម៉ូឌុល សម្រាប់ថវិកា) ។	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ (ពតិមានវិទ្យា) FMWG	- អនុម័តផែនការគ្រប់គ្រងដំណាក់កាលអន្តរកាលនិងអ្នកប្រឆាំង - មានប្រព័ន្ធ FMIS ពេញលេញដំបូងមួយ សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅកម្ពុជា - អនុម័តឯកសារលម្អិតស្តីពីវិធីសាស្ត្រអនុវត្ត ការងារថ្មី និងឯកសារវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់		សម្រេចបាន ៨៦%		
២២.៧.១. សាកល្បងសមត្ថភាពនិងប្រសិទ្ធភាព នៃប្រព័ន្ធទិន្នន័យ FMIS ដើម្បីធានាគុណភាពនិងលទ្ធផលល្អប្រសើរ	រតនាគារជាតិ	ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបាន Design និងតម្កល់រួចរាល់ និងចាប់ផ្តើមធ្វើTest សាកល្បង។	កំពុងរៀបចំប្រព័ន្ធ Network និង Server នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ សម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ថ្មី។	Network បួនកន្លែងនៅ GDNT កំពុងត្រូវបានតម្កល់។		
២២.៧.២ អនុវត្តការងារគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ សម្រាប់គម្រោង FMIS	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មានផែនការគ្រប់គ្រងដំណាក់កាលអន្តរកាល និង អ្នកប្រឆាំង	មានឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រ Commitment & Compliance និងឯកសារផែនការ គ្រប់គ្រងដំណាក់កាលអន្តរកាល (Transition Plan)	សម្រេចបាន ១០០%		
២២.៧.៤ រៀបចំប្រព័ន្ធ FMIS ឱ្យត្រូវតាមនីតិវិធីអនុវត្តការងាររបស់ កសហវ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មានប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់កម្ពុជា ដោយប្រើប្រាស់កម្មវិធី Oracle PeopleSoft Financial	មានប្រព័ន្ធ FMIS មួយសម្រាប់កម្ពុជា ដោយបានរៀបចំរួចរាល់ (១០០%) សម្រាប់គ្រប់មុខងារ (Modules) (GL, BA, PO, AP, AR, CM) និងកំពុងសាកល្បងប្រើប្រាស់ដើម្បីរកកំហុសក្នុង	សម្រេចបាន ១០០%		
២២.៧.៥ រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជូនមន្ត្រីក្នុងក្របខណ្ឌគម្រោង FMIS	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ទិន្នន័យគោលសំខាន់ៗ ចាំបាច់ ត្រូវបានប្រមូល ពីគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	ទិន្នន័យគោលសំខាន់ៗត្រូវបានប្រមូល និងដាក់បញ្ចូលទៅក្នុង FMIS ដូចជា បញ្ជីឈ្មោះក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ បញ្ជីឈ្មោះ	សម្រេចបាន ៩០%	ក្រុមការងារកំពុងធ្វើការសម្អាត ទិន្នន័យឱ្យបានស្អាតមុននឹងដាក់ បញ្ចូលទៅក្នុង FMIS ដើម្បីបានជា	

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការប្រើប្រាស់សូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			មាតិកាថវិកាទាំងអស់ និងទិន្នន័យឥណទានថវិកា ក៏ដូចជា សមតុល្យសម្រាប់អនុគណនីនីមួយៗ សម្រាប់ 1st Go-live ។		ទិន្នន័យផ្លូវការចាប់ពីថ្ងៃទី២០ កក្កដា ២០១៥ តទៅ	
២២.៧.៦ រៀបចំការសាកល្បងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដោយអ្នកប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ (មុននឹងដាក់អនុវត្តផ្លូវការ)	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ធានាបានថាប្រព័ន្ធ FMIS អាចប្រើប្រាស់បានដោយស្មើភាពគ្នាកំហុសឆ្គង	ក្រុមការងារសាកល្បងប្រើប្រាស់ FMIS ពេញលេញលើមុខងារ BA និង GL និងកំពុងបន្តសាកល្បងប្រើប្រាស់មុខងារផ្សេងៗដែលនៅសេសសល់ រហូតដល់ដំណាច់ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥	សម្រេចបាន ៩០%	ដោយ FMIS Go-Live ត្រូវបានញែកជាពីរដំណាក់កាល ដូចនេះការសាកល្បងប្រើប្រាស់ FMIS ក៏ត្រូវបានញែកចេញជាពីរដំណាក់កាល ដែលធ្វើឱ្យការសាកល្បងសម្រាប់មុខងារទាំងអស់ មានការយឺតយ៉ាវ ជាងផែនការ	
២២.៧.៧ ដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ (FMIS Go-live)	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មានប្រព័ន្ធ FMIS ប្រើប្រាស់នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងនាយកដ្ឋានគន្លឹះនៃកសហ	បានដំឡើង Wall Point ដែលជាឧបករណ៍សម្រាប់ភ្ជាប់បណ្តាញមកមជ្ឈមណ្ឌលរួចរាល់ និងកំពុងនាំចូលឧបករណ៍សម្រាប់ការដ្ឋាននីមួយៗផងដែរ (PCs, UPS, Rack, Firewall...)	សម្រេចបាន ១៥%	ផែនការដំឡើងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ ដោយការប្រើប្រាស់ពេញលេញគ្រប់មុខងារនៅក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៥ និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ដល់រតនាគារជាតិខេត្តពីខែមករា ឆ្នាំ២០១៦	សូមស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងអស់គាំទ្រនិងសម្របសម្រួលដល់ក្រុមការងាររៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ក្នុងពេលក្រុមការងារចុះដំឡើងបណ្តាញភ្ជាប់នានា។
២២.៧.៨ ជ្រើសរើសមន្ត្រីបន្ថែមក្នុងការទ្រទ្រង់និរន្តរភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅគ្រប់ដំណាក់កាល	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មានមន្ត្រី IT ១០រូប និងមន្ត្រីវិភាគការងារ ១០រូបបន្ថែមនឹងគ្រឿងបន្តអនុវត្តដំណាក់កាលបន្តទៀត	នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យាបានទទួល មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាចំនួន ១៦ រូប ក្នុងនោះមានមន្ត្រី IT ៦ រូប និង មន្ត្រី Business Analysis ចំនួន ១០ រូប	សម្រេចបាន ៧០%	ការជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាមិនបានគ្រប់ចំនួន ដោយមានបេក្ខជនចំនួន៤រូបបោះបង់ ដែលធ្វើឱ្យការរៀបចំក្រុមការងារបច្ចេកទេសនៅមានភាពខ្វះខាត	នាយកដ្ឋាន ស្នើសុំបន្តជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា បន្ថែមឱ្យបានគ្រប់ចំនួនតាម ផែនការ។
២២.៧.៩ រៀបចំផែនការនិងយុទ្ធសាស្ត្រពង្រីកវិសាលភាពប្រព័ន្ធ FMIS ដំណាក់កាលទី២ (រួមមាន ផែនការយុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រប្រព័ន្ធ FMIS ដំណាក់កាលទី២ ឯកសារដេញថ្លៃមុខងារប្រព័ន្ធដំណាក់កាលទី២)	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មានឯកសារផែនការយុទ្ធសាស្ត្រប្រព័ន្ធ FMIS ដំណាក់កាលទី២ ជំនាន់ទី ១	មានសេចក្តីព្រាងឯកសារផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រប្រព័ន្ធ FMIS ដំណាក់កាលទី២ និងនៅរង់ចាំពិភាក្សាបន្ថែមជាមួយធនាគារពិភពលោក និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបន្ថែម	៧០%	ដោយនាយកដ្ឋានមានភាពមមាញឹកច្រើនក្នុងការងារគម្រោង FMIS ដោយធនាគារជាតិប្រើប្រាស់ដំណាក់កាលទី១ ក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ទើបធ្វើឱ្យការរៀបចំ ឯកសារនេះមានភាពយឺតយ៉ាវបន្តិចបន្តួចប៉ុន្តែនាយកដ្ឋាននឹងបន្តបញ្ចប់ការងារនេះនៅ ក្នុងត្រីមាសទី២	
២៣. ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យប្រព័ន្ធកត់ត្រា ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ថ្មី និង		ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ផ្នែកលើសាច់ប្រាក់ ប្រព័ន្ធកត់ត្រា ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ និងក្រប ខ័ណ្ឌគតិយុត្ត		សម្រេចបាន ៣៩%		

គោលបំណង / ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
ប្រព័ន្ធតម្លាភាព ។		សម្រាប់ការអនុវត្ត រួមទាំងការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ត្រូវបានអនុវត្ត				
២៣.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈ ដែលមានលក្ខណៈជា អន្តរជាតិ និងវាយតម្លៃភាពប្រាកដនិយម និងភាពសមស្រប នៃលំដាប់លំដោយក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ស្តង់ដារគណនេយ្យនេះ ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS ។	រតនាគារជាតិ និង ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ	- រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីកែលម្អបទដ្ឋានគណនេយ្យបច្ចុប្បន្ន - ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្នែកលើមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ		សម្រេចបាន ៣៤%		
២៣.១.១. រៀបចំកែលម្អបទដ្ឋានគណនេយ្យបច្ចុប្បន្នឱ្យស្របតាមស្តង់ដារ គណនេយ្យសាធារណៈអន្តរជាតិ	រតនាគារជាតិ	រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីកែលម្អបទដ្ឋានគណនេយ្យបច្ចុប្បន្ន	- ចូលរួមប្រជុំធ្វើវិសោធនកម្មព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តគ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាល។ - កែសម្រួលគណនីនិងកិច្ចបញ្ជីការជូនឱ្យ បុរេប្រទានឱ្យស្របតាមប្លង់គណនេយ្យថ្មី។ ពិនិត្យនិងត្រៀមរៀបចំប្លង់ គណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដោយមានសង្គតិភាព ជាមួយប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ - ត្រៀមរៀបចំកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល - ចូលរួមប្រជុំជាមួយ ប អ ដើម្បី . ជ. សិក្សាពីកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យ ដែលបានអនុវត្តកន្លងមក	សម្រេចបាន ៧០%		
២៣.១. ២. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីអំពីការយល់ដឹងស្តង់ដារគណនេយ្យ ដែលមាន លក្ខណៈជាស្តង់ដារគណនេយ្យអន្តរជាតិ	រតនាគារជាតិ	រៀបចំទស្សនកិច្ចសិក្សាទៅប្រទេស ដែលកំពុងអនុវត្តស្តង់ដារ គណនេយ្យអន្តរជាតិ	- បានធ្វើទំនាក់ទំនងស្នើសុំជំនួយការបច្ចេកទេស មកធ្វើបទបង្ហាញស្តីពីគណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ - បានចូលរួមជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរាស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្លង់គណនេយ្យ។ - ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល Privatization and Financial Reform	សម្រេចបាន ៣០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការប្រែប្រួលសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			។			
២៣.១. ៣. សិក្សាអំពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្នែកលើមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ (Cash Basis IPSAS reporting) ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ FMIS	រតនាគារជាតិ	របាយការណ៍ IPSAS Cash Basis ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃអំពី គុណភាពនិងភាពអាចទទួលយកបាន	បន្តពិភាក្សាជាមួយ FMIS Contractor ក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ IPSAS Cash Basis	សម្រេចបាន ៧០%		
២៣.១. ៤. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យស្របតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ រួមមាន របាយការណ៍លទ្ធផល (Income Statement) របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ (Statement of Cash Flow) និង ឧបសម្ព័ន្ធ (Disclosure note) សម្រាប់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	រតនាគារជាតិ	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិត្រូវបានធ្វើការសាកល្បងរៀបចំ		សម្រេចបាន ០%		
២៣.១. ៥. កំណត់វិធីសាស្ត្រវិភាគរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Statement Analysis) និងផ្តល់ប្រឹក្សាហិរញ្ញវត្ថុដល់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	រតនាគារជាតិ	វិធីសាស្ត្រវិភាគរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានសិក្សានិងបានស្រាវជ្រាវ	កំពុងសិក្សានិងស្រាវជ្រាវពីវិធីសាស្ត្រវិភាគរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	កំពុងសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ ពីវិធីសាស្ត្រ		
២៣.២. (យកទៅដាក់នៅ ២៤.៤ វិញ?)						
២៣.៣. កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាដែលត្រូវធ្វើទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និង ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ ។	ថវិកា	បន្តផ្សព្វផ្សាយ ដល់ក្រសួងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធនានា		(លើកទី CAP3)		
២៣.៤. កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍និងការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានជាមួយសាធារណជន ។	ក្រសួង ស្ថាប័ន ទាំងអស់	ក្រុមការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈត្រូវបានបង្កើត នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន				
២៣.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារ ពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ ។	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	ប្រមូលបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌថ្មី ទូទាំងប្រទេស		សម្រេចបាន ៨៣%		
២៣.៥.១ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	បញ្ជីសារពើ ភ័ណ្ឌឆ្នាំគោល២០១៤ក្រសួងស្ថាប័ន និងរាជធានីខេត្ត-ក្រុងត្រូវបានរៀបចំ (៥០%)	ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងនីតិបុគ្គលសាធារណៈ មានចំនួន ៦១ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរាជធានី ខេត្ត អនុវត្តបាន៣៥ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរាជធានី ខេត្ត	អនុវត្តបាន ០៩ ក្រសួងស្ថាប័ន និងរាជធានីខេត្តចំនួន ២៥ សម្រេចបាន ១០០% ។		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពប្រែប្រួលសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			ប្រហែល ៥៥% ។			
២៤. ការដាក់ឱ្យអនុវត្តឧបករណ៍ និងយន្តការដើម្បីបង្កើនការទទួលខុសត្រូវ និង គណនេយ្យភាព ។		ឧបករណ៍ យន្តការ និងក្របខណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់បង្កើនការទទួលខុសត្រូវ និង គណនេយ្យភាពត្រូវបានអនុវត្ត		សម្រេចបាន ៧៩%		
២៤.១. បង្កើតឱ្យមានទណ្ឌកម្មសមស្រប ចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធាន សាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព។ ទណ្ឌកម្មនេះត្រូវចែងនៅក្នុងច្បាប់ និង ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំឱ្យបានទូលំ ទូលាយ ។	ថវិកា	គោលការណ៍ណែនាំត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន		សម្រេចបាន ៣០%		
២៤.១.១. រៀបចំ និងដាក់អនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់នាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ	រតនាគារជាតិ	ដាក់ឱ្យអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួននៅគ្រប់នាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ	បានផ្សព្វផ្សាយនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ			
២៤.២. រៀបចំឱ្យមានតារាងបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិអំណាចនិងភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែលបានបំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានការឯកភាពសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ ។	ថវិកា	គោលការណ៍ស្តីពីសិទ្ធិអំណាចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកាត្រូវបាន រៀបចំ		សម្រេចបាន ១០០%		
២៤.២.១. រៀបចំគោលការណ៍/ តារាងស្តីពីការកំណត់សិទ្ធិអំណាចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកានៃក្រសួង- ស្ថាប័ន	ថវិកា	គោលការណ៍/ តារាងស្តីពីការកំណត់សិទ្ធិអំណាចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកានៃក្រសួង- ស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំ	បានបញ្ចូលក្នុងសៀវភៅគោលការណ៍នាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីតាមប្រកាសលេខ ១៩១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤។	សម្រេចបាន ១០០%		
២៤.២.២. រចនាសម្ព័ន្ធនិងតារាងអំពីសិទ្ធិអំណាចទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ជាភារកិច្ចគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង- ស្ថាប័ន	ថវិកា	រចនាសម្ព័ន្ធ និងតារាងសិទ្ធិអំណាចសម្រាប់ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំ	បានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង- ស្ថាប័នកាលពីខែកុម្ភៈឆ្នាំ២០១៥ និងបានផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់មន្ទីរ ជំនាញរាជធានី-ខេត្ត។	សម្រេចបាន ១០០%		
២៤.២.៣. ពិនិត្យឯកសារស្តីពីសិទ្ធិហិរញ្ញវត្ថុ (ក) អ្វីដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រក្សាទុក និង (ខ) អ្វីដែលអាចផ្ទេរជូនអង្គភាព/ អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា	ថវិកា	សិទ្ធិក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ កសហវ និងអង្គភាពថវិកា (ក្រសួង- ស្ថាប័ន) ត្រូវបានរៀបចំ	បានកែសម្រួលនិងបញ្ចូលក្នុងសៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំ ថវិកាកម្មវិធី។	សម្រេចបាន ១០០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសាង	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពប្រៀបធៀបសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
២៤.២.៤. បោះផ្សាយគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការ ទទួលបាននូវស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន។	ថវិកា	បោះផ្សាយគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការទទួលបាននូវស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។	បានផ្តល់អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ទៅមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត និងអង្គភាពថវិកា នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីទាំង១០។	សម្រេចបាន ១០០%		
២៤.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែលសម្រេចបានដោយអង្គភាពថវិកានីមួយៗ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការពង្រីកការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ ។	ថវិកា	ការត្រួតពិនិត្យត្រូវបានអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសនិងអនុសាសន៍ត្រូវបានស្នើឡើង		សម្រេចបាន ៨៥%		
២៤.៣.១. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយប្រើប្រាស់បញ្ជីស្តីពីការត្រៀមលក្ខណៈជាមុន ដែលសម្រេចបានដោយអង្គភាពថវិកានីមួយៗ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកនៃការគ្រប់គ្រងថវិកា	ថវិកា	លទ្ធផលសម្រេចបានរបស់អង្គភាពថវិកាបានពិនិត្យនិង វាយតម្លៃ	- បានរៀបចំប្រកាសអន្តរក្រសួងទទួលស្គាល់អង្គភាពថវិកានៃក្រសួងថវិកាកម្មវិធីទាំង១០ ។ - បានចេញប្រកាសលេខ ៣៥៣ សហ.រ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ពង្រីកការអនុវត្តអង្គភាពថវិកានៅក្រសួង-ស្ថាប័នថ្មីចំនួន ១៥ទៀតនៅឆ្នាំ២០១៦។	សម្រេចបាន ១០០%		
២៤.៣.២. តាមដានការអនុវត្តរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដើម្បីធ្វើការផ្ទេរបន្ថែមជូនអំណាចនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុថ្មី។	ថវិកា	តាមដានការអនុវត្តអង្គភាពថវិកាដើម្បីផ្ទេរអំណាចត្រូវបានកំណត់ និងវាយតម្លៃ	បានពិនិត្យការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់បន្ថែមជូនអង្គភាពថវិកានៃក្រសួងថវិកាកម្មវិធី ក្នុងការធ្វើនិយ័តកម្មឥណទានថវិកាផ្ទៃក្នុងជំពូក នៃកម្មវិធីតែមួយ។	សម្រេចបាន ៧០% ធៀបនឹងសូចនាករ		
២៤.៤. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពីការងារដែលបានបំពេញធៀបនឹងគោលដៅលទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និងវិធានការ ដោះស្រាយ ÷ ពីក្រសួង-ស្ថាប័ន មក កសហវ និងនៅផ្នែកក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ពីអង្គភាពថវិការហូត ដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ ។	ថវិកា រតនាគារជាតិ	តម្រូវបាយការណ៍ត្រូវបានពិនិត្យ		សម្រេចបាន ១០០%		
២៤.៤.១. បូកសរុបរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយពាក់កណ្តាលឆ្នាំ	ថវិកា	របាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយ ពាក់កណ្តាលឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ រួចរាល់	របាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយ ៦ខែដើមឆ្នាំបានរៀបចំរួចរាល់	សម្រេចបាន ១០០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
២៤.៤.២. រៀបចំតារាងតុល្យភាពនៃការអនុវត្ត ថវិកា	ថវិកា	តារាងតុល្យភាពនៃការអនុវត្តថវិកាត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់	បានរៀបចំតារាងតុល្យភាព នៃការអនុវត្ត ថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និង ប៉ាន់ស្មានឆ្នាំ ២០១៥	សម្រេចបាន ១០០%		
២៤.៤.៣. ធ្វើរបាយការណ៍តាមទម្រង់ថ្មីដែល មានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ	ថវិកា	ទម្រង់របាយការណ៍ថ្មីត្រូវបាន អនុវត្ត	បានធ្វើរបាយការណ៍តាមទម្រង់ថ្មី ដែល IMF ទទួលស្គាល់	សម្រេចបាន ១០០%		
២៥.ពង្រឹងនិងបង្កើនភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនិងស មាហរណកម្ម ថវិកា ។		គោលការណ៍ យន្តការ និងវិធី និង ក្របខណ្ឌ គតិ យុត្តសម្រាប់ធានា សង្គតិភាព និង ភាពគ្រប់ ជ្រុងជ្រោយ ត្រូវបានអនុវត្ត		សម្រេចបាន ៩៩%		
២៥.១. រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើ សមា ហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណ កម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធន តាមរយៈការបន្តអនុ វត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយ រយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) និងថវិកាតាម កម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់ បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រនៅក្នុង គោល ការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និង ថវិកាតាមកម្មវិធី ។	ថវិកា	- គោលការណ៍ណែនាំអំពីការរៀបចំBSP និង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វិធីសាស្ត្រចាត់ថ្នាក់លើ ការរៀបចំBSPត្រូវបានពិនិត្យនិងកែសម្រួល - ច្បាប់ អនុក្រឹត្យនិងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗត្រូវបាន ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព		សម្រេចបាន ៩៧%		
២៥.១.១. ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើ គោលការណ៍ ណែនាំស្តីពី BSP	ថវិកា	គោលការណ៍ណែនាំត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	បាន និងកំពុងកែលម្អគោលការណ៍ ណែនាំ	សម្រេចបានប្រមាណ ៩០%	សម្ពាធពេលវេលា	គោលការណ៍ណែនាំនឹងត្រូវបានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពទាំងស្រុង នៅដើមត្រី មាសទី៣
២៥.១.២ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើការកែ សម្រួលប្រចាំឆ្នាំ លើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ វាយតម្លៃ ដាក់ពិន្ទុនិងវិធីសាស្ត្រចាត់ថ្នាក់លើ ការរៀបចំ BSP ប្រសិនបើចាំបាច់	ថវិកា	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វាយតម្លៃដាក់ពិន្ទុ និង វិធីសាស្ត្រចាត់ថ្នាក់លើការរៀបចំ BSPត្រូវបាន កែសម្រួល	បានពិនិត្យតែមិនទាន់ត្រូវការការកែលម្អ	សម្រេចបាន ១០០%		
២៥.១.៣. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និង បទបញ្ញត្តិដើម្បីកែលម្អ BSP ពេលមានការ ចាំបាច់	ថវិកា	ច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិ ដើម្បីកែលម្អ BSPត្រូវបានសិក្សា	បានពិនិត្យតែមិនទាន់ត្រូវការការកែលម្អ	សម្រេចបាន ១០០%		ត្រូវមានការចង្អុលបង្ហាញពីថ្នាក់ ដឹកនាំ
២៥.២. បន្តបញ្ចូលចំណូលចំណាយដែលនៅ	ថវិកា	សារាចរស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដើម្បីធ្វើស		សម្រេចបាន ១០០%		

គោលបំណង / ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	ចម្បងភាពសម្រេចបាន	ចម្បងភាពប្រែប្រួលសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
ក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរួមទាំងការបង្កើនជាបណ្តើរៗនូវការបញ្ចូលមូល និងពិធីផ្គត់ផ្គង់នៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ។		មាហរណកម្មថវិកា រវាងថវិកាចរន្ត ថវិកាមូលធន និងសហគ្រាសធារណៈត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ				
២៥.២.១. កែលម្អពិនិត្យឡើងវិញសាវតរស្តីពី BSP	ថវិកា	សាវតរ ផ.យ.ថ ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ	បានកែលម្អសាវតរដោយបានបញ្ចូលគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ក្នុងសាវតរដើម្បីឲ្យថវិកាកាន់តែពេញលេញ	សម្រេចបាន ១០០%		
២៦.៤ ពង្រឹងការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និង អធិការកិច្ច ។		របាយការណ៍ស្តីពីសក្តិសិទ្ធិភាព និង ប្រសិទ្ធភាពនៃ ប្រព័ន្ធ និងយន្តការ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ជាមួយនឹងអនុសាសន៍កែលម្អ		សម្រេចបាន ៩០%		
២៦.១. ដំណើរការពេញលេញអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង			សម្រេចបាន ៩៦%		
២៦.១.១ ពង្រឹងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង តាមក្រសួង ស្ថាប័ន	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ផ្តល់ឯកសារ ប្រឹក្សានិងតម្រូវការ នានាជូនសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ ក្រសួង ស្ថាប័ន ៥ គោលដៅ	ផ្តល់ប្រឹក្សា និងឯកសារនានាជូននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសម្រេចបាន ៥ គោលដៅ÷ ១. ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ (ផ្តល់ការណែនាំ ស្តីពី ការអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និង បានផ្តល់ទម្រង់ឯកសារគំរូមួយចំនួនដូចជា៖ គំរូសំណើសុំប្រាក់បេសកកម្ម សំណើសុំបុរេប្រទានប្រាក់បេសកកម្ម កាលវិភាគចុះធ្វើសវនកម្ម សំណើសុំឯកសារ ផែនការត្រួតពិនិត្យក្រុម ផែនទីដំណើរការ និងកម្មវិធីសវនកម្ម) ២. ក្រសួងមហាផ្ទៃ (ផ្តល់ឯកសារមួយចំនួនដូចជា៖ បទបញ្ជាលេខ ០៤ បប ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៦, ប្រកាសណែនាំលេខ ៩៣៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១១, សាវតរណែនាំលេខ ០១២ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១១) ៣. ក្រសួងយុត្តិធម៌ (ឯកសារស្តីពីការ	សម្រេចបាន ៨០%		

គោលបំណង / ចង្កោមសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពរៀបចំសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			អនុវត្តសវនកម្មជាក់ស្តែង) ៤. ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម (ឯកសារស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ និងគំរូរបាយការណ៍) ៥. គណៈកម្មាធិការមូលបត្រកម្ពុជា (ផ្តល់ ឯកសារនានាមួយចំនួន, វឌ្ឍនភាព សម្រេចបាន ៣០%)			
២៦.១.២ ពិនិត្យ និងតាមដានលើប្រសិទ្ធភាពនៃ ការអនុវត្តសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង តាមក្រសួង ស្ថាប័ន	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	៨ ក្រសួងស្ថាប័ន ត្រូវបានពិនិត្យប្រសិទ្ធភាព ការងារអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ពិនិត្យប្រសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងជូនក្រសួងស្ថាប័ន៖ ១. បានបញ្ជូនទៅខុទ្ទកាល័យកសហវ.នូវ លិខិតស្នើសុំទៅឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី កសហវ ដើម្បីឱ្យក្រុមសវនករផ្ទៃក្នុងចុះសិក្សា ស្វែងយល់ អំពីវឌ្ឍនភាពនិងប្រសិទ្ធភាព នៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅតាម ក្រសួង ស្ថាប័ន និងសហគ្រាសសាធារ ណៈ ២. ទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី (សន្និដ្ឋាន៖ ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តសវនកម្មរបស់ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃទីស្តីការគ ណៈរដ្ឋមន្ត្រីខិតទៅរកការគោរពតាមនីតិវិធី និងស្តង់ដារក្នុងកម្រិតលើសពី៨០%) ៣. ប្រែសម្រួលកម្ពុជា (ពិនិត្យប្រសិទ្ធភាព ការអនុវត្តសវនកម្ម)	សម្រេចបាន ៥០%		
២៦.១.៣ បង្កើត Database ដើម្បីគ្រប់គ្រង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងស្ថិតិ ទិន្នន័យនានា ដែលបម្រើដល់មុខងារសវនកម្ម	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ប្រមូលលិខិតបទដ្ឋានបញ្ចូល Databaseនិង Box cloud យ៉ាងហោច ២០ លិខិត	បានបញ្ចូលលិខិតបទដ្ឋានចំនួន ៣១ ច្បាប់ទៅក្នុង Database រួមមាន៖ ១. ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៥ ចំនួន ១២ ច្បាប់ ២. ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៥ ចំនួន ៨ ច្បាប់ ៣. ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១៥ ចំនួន ១១ ច្បាប់	សម្រេចបាន ១៥០%		
២៦.១.៤ ចងក្រងសៀវភៅជំនាញសវនកម្ម សម្រាប់ពង្រឹងបន្ថែមដល់មុខងារសវនកម្ម	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ចងក្រងសៀវភៅចេញពី E-book ឱ្យបាន ៣ ក្បាល ផ្សេងគ្នា	ទាញយកសៀវភៅចេញពី E-book បាន ៣ក្បាល៖	សម្រេចបាន ១០០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពប្រៀបធៀបសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			១. Risk Management for IT Projects ២. Windows Small Business Server 2011 ៣. Maximum Security: A Hacker's Guide to Protecting Your Internet Site and Network			
២៦.១.៥ បង្កើតសៀវភៅណែនាំនីតិវិធីសវនកម្ម	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យបាន ៣០%	ពិនិត្យ និងកែសម្រួលឡើងវិញលើអត្ថបទនីតិវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រេចបាន ៤ ជំពូកលើ ១៥ ជំពូក ស្មើនឹង ៣០% ÷ - ជំពូកទី ១២ “ការធ្វើផែនការនិងការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ” ត្រូវបានបញ្ចប់ទាំង ៤ ចំណុច - ជំពូកទី ១៣ “ការរៀបចំសន្លឹកការងារសុវត្ថិភាពនិងការត្រួតពិនិត្យ” បញ្ចប់ទាំង ៨ ចំណុច - ជំពូកទី ១៤ “កម្មវិធី និងការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសសវនករ និងការវាយតម្លៃសមត្ថភាពការងារ” ត្រូវបានបញ្ចប់ទាំង ៩ ចំណុច - ជំពូកទី ១៥ “ការធានាគុណភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង” ត្រូវបានបញ្ចប់ ទាំង ៩ ចំណុច ។	សម្រេចបាន ១០០%		
២៦.២. កែលម្អយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និង អធិការកិច្ចនៅតាមបណ្តា អង្គភាពថវិកា។	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និង អគ្គាធិការដ្ឋាន	មានផែនការ និងយន្តការរួមសម្រាប់តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នដែលទទួលបានអនុសាសន៍និងការឆ្លើយតបរាល់បញ្ហា		សម្រេចបាន ៨៦%		
២៦.២.១. រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ របស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	រតនាគារជាតិ	ឯកសារគតិយុត្តិផ្សេងៗត្រូវបានណែនាំបន្ថែម ឬ Updated និង ជំរុញឱ្យមានការអនុវត្តយ៉ាងតឹងរឹង	- បានចុះពិនិត្យការងារ និងផ្តល់ការណែនាំអំពីកំហុសឆ្គងដែលកើតមាន និងការកែលម្អតាមអនុសាសន៍របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ នៅតាមបណ្តារតនាគាររាជធានី	- បានបន្តតាមដានការអនុវត្តការងារ និងផ្សព្វផ្សាយពីឯកសារគតិយុត្តិផ្សេងៗ នៅតាមបណ្តារតនាគាររាជធានី		- ស្នើដល់រតនាគារខេត្ត ស្វែងយល់ពីឯកសារ គតិយុត្តិផ្សេងៗឱ្យបានច្បាស់លាស់

គោលបំណង / ចម្លើយសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការប្រើប្រាស់សូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			ផ្ទៃក្នុង និង អធិការកិច្ច ដល់រតនាគារ ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តប៉ៃលិន ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិសាត់ ខេត្តព្រៃវែង ខេត្ត និងខេត្តព្រះវិហារ - ឯកសារគតិយុត្តម្ភយចំនួន (ដូចជា÷ ប្រកាស សារាចរ សេចក្តីណែនាំ...) ត្រូវបានណែនាំ និងជំរុញឱ្យមានការអនុវត្ត យ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួនដល់រតនាគារខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តប៉ៃលិន ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិសាត់ ខេត្តព្រៃវែង និង ខេត្តព្រះវិហារ	ខេត្ត		
២៦. ២. ២ ពង្រឹងកិច្ចដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការរបស់សវនដ្ឋានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពស្របតាមនីតិវិធីសវនកម្មតាមរយៈការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្ម	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	សវនដ្ឋាន ៨ គោលដៅត្រូវបានជម្រុញនិងកែលម្អតាមអនុសាសន៍សវនករដោយប្រើយន្តការចុះ ពិនិត្យតាមដាន លិខិតជម្រុញរបស់ កសហវិទ្យាប្រជុំ	ចុះតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្ម តាមយន្តការផ្សេងៗ ចំនួន ១២ គោលដៅ រួមមាន÷ ក. ចុះតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍ការិយបរិច្ឆេទ ២០១៣ (៩គោលដៅ) នៅ÷ - ខេត្តកំពង់ ៤អង្គភាព (មន្ទីរសហវ រតនាគារ ពន្ធដារនិងគយ) - ខេត្តសៀមរាប ៤អង្គភាព (មន្ទីរសហវ រតនាគារ ពន្ធដារនិងគយ) - ខេត្តព្រៃវែង ៤អង្គភាព (មន្ទីរសហវ រតនាគារ ពន្ធដារនិងគយ) - ខេត្តកោះកុង ៤អង្គភាព (មន្ទីរសហវ រតនាគារ ពន្ធដារនិងគយ) - ខេត្តកំពង់ធំ ៤អង្គភាព (មន្ទីរសហវ រតនាគារ ពន្ធដារនិងគយ) - ខេត្តព្រះសីហនុ ៤អង្គភាព (មន្ទីរសហវ រតនាគារ ពន្ធដារនិងគយ) - ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ៤អង្គភាព (មន្ទីរសហវ រតនាគារ ពន្ធដារនិងគយ)	សម្រេចបាន ១៥០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			នាគារ ពន្ធដារនិងគយ) - ខេត្តកំពង់ចាម ៤អង្គភាព (មន្ទីរសហវត្សនាគារ ពន្ធដារនិងគយ) - ខេត្តកណ្តាល ៤អង្គភាព (មន្ទីរសហវត្សនាគារ ពន្ធដារនិងគយ) ខ. យន្តការលិខិតជម្រុញ (២គោលដៅ) (១) ចេញលិខិតជម្រុញលេខ៤៥២៤ សហវត្សនាគារ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៥ របស់ កសហវត្សនាគារអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មនៅអគ្គនាយកដ្ឋាន (២) ចេញលិខិតជម្រុញលេខ ២១៨២ សហវត្សនាគារ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១៥ របស់ កសហវត្សនាគារអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្មនៅអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច គ. ចុះតាមដានការអនុវត្តស្តង់ដារសេវាសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសទី ២ឆ្នាំ ២០១៥ (១ គោលដៅ សម្រេចបាន ៨០%) ÷ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ កសហវត្សនាគារអនុវត្តន៍ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋានថ្នាក់ក្រោមជាតិ អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងអគ្គនាយកទ្រព្យសម្បត្តិ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ(កំពុងរៀបចំសរុបសេចក្តីព្រាង វឌ្ឍនភាពសម្រេច បាន៨០%)			
២៦.២.៣ ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សវនកម្មនៃការអនុវត្តអនុសាសន៍	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	សវនកម្ម ៣ គោលដៅត្រូវបានពិនិត្យនិងតាមដានការអនុវត្តនៃអនុសាសន៍របស់ NAA	ការតាមដានអនុសាសន៍របស់ NAA សម្រេចបាន ៣គោលដៅ ÷	សម្រេចបាន ៩០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការនៅបច្ចុប្បន្ន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
សវនកម្មដែលលើកឡើងដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ (NAA)			(១) បញ្ជូនលិខិតលេខ១០៤៥ អសក ចុះថ្ងៃ២១/០៤/ ២០១៥ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងភ្ជាប់ជាមួយតារាងតាមដានការកែលម្អតាមអនុសាសន៍របស់ NAA លើច្បាប់ទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ ២០១៣ ទៅអគ្គនាយកដ្ឋាននៃ កសហវ ចំនួន០៦ ដើម្បីស្នើសុំឱ្យបំពេញតារាងការកែលម្អរួមមាន ÷ អគ្គលេខាធិការ កសហវ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនិងបន្ទាប់មក បានទទួលការឆ្លើយតបលើច្បាប់ទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០១៣ ពីអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ។ (២) បញ្ជូនលិខិតលេខ៣៤៦៣ អសក ចុះថ្ងៃ២១/០៤/ ២០១៥ របស់កសហវ ទៅ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធលើអនុសាសន៍របស់ NAA ដែលបានធ្វើសវនកម្មនៅក្រសួងព័ត៌មាន (មិនទាន់ឆ្លើយតប)។ (៣) ប្តូរសរុបលទ្ធផលនៃការអនុវត្តតាម			

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពប្រែប្រួលសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			អនុសាសន៍របស់ NAA លើច្បាប់ស្តីពី ការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់ រដ្ឋសម្រាប់ការ គ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៣ ដែលអគ្គនាយក ដ្ឋាននានានៃកសហវ បានឆ្លើយតបនិងធ្វើ មក GDIA ដើម្បីរាយការណ៍ជូនឯកឧត្តម រដ្ឋមន្ត្រី កសហវ ។			
២៦.២.៤ បង្កើត គ្រប់គ្រង ប្រអប់សំបុត្រសវន កម្ម និងដោះស្រាយរាល់ពាក្យបណ្តឹងទទួលបាន	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ទទួលបានពាក្យបណ្តឹងនិងដោះស្រាយឱ្យបាន ៦០%	ទទួលបានពាក្យបណ្តឹង២ ករណីនិងដោះ ស្រាយសម្រេចបាន ២ ករណី÷ (១) ករណីមេតន្តដារខណ្ឌចំការមនរង ការិះគន់ថាបកេងប្រាក់រង្វាន់លើកទឹក ចិត្ត (បានធ្វើកំណត់បង្ហាញជូនឯកឧត្តម រដ្ឋមន្ត្រី) (២) ករណីពាក្យបណ្តឹងអំពីការបន្តយក សេវាក្រៅនៅអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋា ភរកម្ពុជា ពិសេសនៅការិយាល័យត្រួត ពិនិត្យ និងបច្ចេកទេស (បានធ្វើកំណត់ បង្ហាញជូនឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី)	សម្រេចបាន ១០០%		
២៦.២.៥ ពង្រឹងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ គេ ហទំព័ររបស់ GDIA	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមាតិកាគេហទំព័រឱ្យបាន១០០% និងបញ្ចូលព័ត៌មានទិន្នន័យថ្មីៗពាក់ព័ន្ធនឹងសវន កម្មផ្ទៃក្នុងឱ្យបាន ១០០%	បានបញ្ចូលឯកសារមួយចំនួនទៅក្នុងគេ ហទំព័ររបស់ GDIA ÷ - តារាងសម្មភាពការងារសវនកម្ម ពីឆ្នាំ ២០១០ ដល់២០១៣ - បញ្ជីអភិបាលកិច្ចការងារទាំង ៤ របស់ ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី កសហវ - បញ្ជីរូបថតវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុង - បញ្ជីរាយការណ៍លេខ ៣៧៩០ ចុះ ថ្ងៃទី០២/០៦/២០១៥ស្តីពីការសកម្មភាព ការងាររបស់កសហវ - បញ្ជីរាយការណ៍លេខ ០១០ ចុះថ្ងៃ ទី២៨/០៥/២០១៥ ស្តីពីការប្រើប្រាស់រថ	សម្រេចបាន ១០០%		

គោលបំណង / ចម្លើយសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពប្រៀបធៀបសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			យន្តលេខរដ្ឋ - បញ្ចូលសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ០១៥ ចុះថ្ងៃទី២៣/០៣/២០១៥ស្តីពីការលុប បំបាត់មន្ត្រីខ្មោច ។			
២៦.២.៦ បង្កើត និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធបណ្តាញ គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ (Computer server) របស់ GDIA	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	បន្តតម្លើងប្រព័ន្ធបណ្តាញ(Computer server) និងភ្ជាប់ទំនាក់ទំនង Servers ឱ្យបាន៥០%	ប្រព័ន្ធបណ្តាញ Computer server ត្រូវ បានរៀបចំតម្លើងនៅផ្ទៃក្នុង GDIA សម្រេចបាន ៥០% លើការងារទាំងអស់	សម្រេចបាន ១០០%		
២៦.២.៧ បង្កើតនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការធ្វើ អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងចំណាយ សាច់ប្រាក់លទ្ធកម្មទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋសន្និធិឃាំង និងការគ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូលមិនមែន សារពើពន្ធនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោម ជាតិ ។	អគ្គាធិការដ្ឋាន	- លទ្ធកម្មសាធារណៈនៅថ្នាក់ជាតិ - លទ្ធកម្មសាធារណៈនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ	- បានបញ្ចប់យន្តការចំណូល-ចំណាយ ថវិកានៅថ្នាក់ជាតិ - ប្រមូលនិងចងក្រងខ្លឹមសារ រៀបចំសេចក្តី ព្រាងយន្តការ	- លទ្ធផលសម្រេចបានតាម សូចនាករឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៥ - សម្រេចបានយឺតជាងសូចនាករ ឆមាសទី១ឆ្នាំ២០១៥ បានកំណត់		
២៦.២.៨ បង្កើតនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការធ្វើ អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅស្ថាប័នឯកជន (ក្រុម ហ៊ុនសហគ្រាសអង្គការសមាគមនិងគ្រឹះស្ថានមី ក្រូហិរញ្ញវត្ថុ...)	អគ្គាធិការដ្ឋាន	យន្តការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅក្រុមហ៊ុន	បានបញ្ចប់យន្តការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ សហគ្រាស	សម្រេចបានតាមសូចនាករ ឆមាសទី១ឆ្នាំ២០១៥		
២៦.២.៩ រៀបចំប្រកាសស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។	អគ្គាធិការដ្ឋាន	បន្ថែមធាតុចូល និងកែសម្រួល	សមិទ្ធកម្មសម្រេចបាន ៩/១០ (ទំនាក់ទំនងជាមួយលេខាធិការដ្ឋានក្រុម ប្រឹក្សានីតិកម្មលើការអភិវឌ្ឍន៍សេចក្តី ព្រាងប្រកាស)	សម្រេចបានតាមសូចនាករ ឆមាសទី១ឆ្នាំ២០១៥		
២៦.២.១០ រៀបចំកែលម្អចងក្រងនីតិវិធី ស្រាវជ្រាវអំពីភាពមិនប្រក្រតីកើតមានក្នុងពេល អនុវត្តការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	រៀបចំរួចពង្រាងនីតិវិធី	បានប្រមូលផ្តុំធាតុចូលជាមូលដ្ឋាន ៣/ ១០	សម្រេចបានយឺតជាងសូចនាករ ត្រីមាស១ឆ្នាំ២០១៥បានកំណត់		
២៦.២.១១ សិក្ខាសាលាក្នុងស្រុក "ផ្លាស់ប្តូរបទ ពិសោធន៍អ្នកមានអាជីពអធិការកិច្ច ស្តីពីភាព ជោគជ័យនិងរបៀបដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ឆ្ពោះទៅរកស្តង់ដារអធិការ កិច្ចច្បាស់លាស់" ។	អគ្គាធិការដ្ឋាន		មិនអាចរៀបចំអនុវត្តបាន	សម្រេចបាន ០%	កង្វះថវិកា	
២៦.២.១២ បង្កើតនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារ អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ		ផ្នែកទី១នៃស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	បានកំពុងរៀបចំកែសម្រួល (៧/១០)	សម្រេចបានយឺតជាងសូចនាករ ឆមាសទី១ឆ្នាំ២០១៥បានកំណត់	កង្វះអ្នកជំនាញការបច្ចេកទេស	

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការប្រើប្រាស់សូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
២៦. ២.១៣ ចងក្រងនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនៅជាធរមានអំពី ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នដើម្បីគាំទ្រការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ចងក្រងលិខិតគតិយុត្តក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច	បានចងក្រងកម្រងលិខិតគតិយុត្តក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច	សម្រេចបានតាមសូចនាករ ឆមាសទី១ឆ្នាំ២០១៥		
២៦. ២.១៤ បង្កើតឱ្យមានវិធានការវិន័យរដ្ឋបាលសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមរយៈការរកឃើញរបស់ប្រតិភូអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ផ្នែកទី២÷ ខ្លឹមសារវិធានការ	បានបញ្ចប់ខ្លឹមសារវិធានការនេះ	សម្រេចបានតាមសូចនាករ ឆមាសទី១ឆ្នាំ២០១៥		
២៦. ២.១៥ រៀបចំក្រុមការងារជម្រុញការគ្រប់គ្រងគណនេយ្យភាព សុច្ឆន្ទៈភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដើម្បីឆ្ពោះទៅរៀបចំប្រកាស ឬ សេចក្តីណែនាំ ។	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ប្រកាសចេញជាផ្លូវការ	បានរៀបចំរួច និងត្រៀមបញ្ជូនក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម	សម្រេចបានយឺតជាងសូចនាករ ឆមាសទី១ឆ្នាំ២០១៥បានកំណត់		
២៦. ២.១៦ រៀបចំកែលម្អគោលការណ៍ណែនាំជម្រុញការត្រួតពិនិត្យ ស្តើបអង្កេត និងធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះអនុលោមភាពដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងសារាចរណែនាំ។	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ប្រជុំក្នុងអគ្គាធិការដ្ឋានដើម្បីរកធាតុចូល និងកែសម្រួលបន្ថែម	សម្រេចបានទម្រង់ និងខ្លឹមសារសេចក្តីព្រាង និងរកធាតុចូលពីក្រុមការងារ និងថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន	សម្រេចបានតាមសូចនាករ ឆមាសទី១ឆ្នាំ២០១៥		
២៦. ២.១៧ ប្រមូលផ្តុំចងក្រងសេចក្តីណែនាំស្តីពីកិច្ចសហការការងារអន្តរអគ្គ នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្នុងកសហវ ដើម្បីស្រាវជ្រាវទិន្នន័យសម្រាប់បំរើឱ្យការងារធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និងចំពោះសមិទ្ធកម្មធៀបជាមួយសមិទ្ធផល ។	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ប្រជុំកែសម្រួលក្នុងថ្នាក់អគ្គាធិការដ្ឋានជម្រុញវឌ្ឍនភាពខ្លឹមសារផ្នែកទី២និង៣	បានទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មលើសេចក្តីណែនាំនេះ	សម្រេចបានយឺតជាងសូចនាករ ឆមាសទី១ឆ្នាំ២០១៥បានកំណត់		
២៦. ២.១៨ រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រពង្រីកទំហំការងារ ធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ២០១៥-២០១៧ ឱ្យបានពេញលេញដូចមានក្នុងប្រកាស ១៥៥៦សហវ-ប្រក រួមទាំងបង្កើតការិយាល័យអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា	អគ្គាធិការដ្ឋាន	-ផ្នែកទី៤÷ ផ្នែកបញ្ចប់ និងស្នើសុំការសម្រេច -ការិយាល័យ IT ត្រូវបានបង្កើតរួច	-បានបញ្ចប់ផ្នែកទី១ ទី២ ទី៣ -បានបញ្ជូនព្រាងប្រកាសទៅខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី	-សម្រេចបានតាមសូចនាករឆមាសទី១ -សម្រេចយឺតជាងសូចនាករឆមាសទី១ឆ្នាំ២០១៥បានកំណត់		
២៦. ២.១៩ រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ/នីតិវិធីស្តីពីការអនុវត្តការងារអធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុតាមបណ្តានាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គាធិការដ្ឋានដើម្បី	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ផ្នែកទី៣ នៃរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ (ថ្នាក់ជាតិនិងក្រោមជាតិ)	បានសម្រេចរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវផ្នែកទី៣	សម្រេចបានតាមសូចនាករឆមាសទី១ឆ្នាំ២០១៥		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
ប្រមូលធាតុចូលក្នុង ស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ។						
២៦. ៣. រៀបចំនិងកែលម្អផែនការ សវនកម្ម/ អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងស្ថាប័នដោយ ផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃ ហានិភ័យ ដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយ កសហវ ។	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និង អគ្គាធិការដ្ឋាន	នីតិវិធី និង យន្តការ រួម សម្រាប់តាមដាន និងវាយ តម្លៃផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ច នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានបង្កើតនិង អនុវត្ត		សម្រេចបាន ១០០%		
២៦. ៣. ១ ពង្រឹងនិងពង្រីកបន្ថែមនៃការរៀបចំ ផែនការសវនកម្មតាមនីតិវិធីដល់ក្រសួងស្ថាប័ន ដែលមិនទាន់រៀបចំរួច	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ផ្តល់ប្រឹក្សា ណែនាំនិងឯកសារគាំទ្រដល់ការ រៀបចំផែនការសវនកម្ម នៃក្រសួងស្ថាប័នឱ្យ បាន ៣ គោលដៅ	ផ្តល់ប្រឹក្សា និងណែនាំលើការរៀបចំ ផែនការសវនកម្មជូនក្រសួងស្ថាប័ន និង ជម្រុញការធ្វើបច្ចុប្បភាពផែនការ សម្រេចបាន ៣គោលដៅ រួមមាន៖ ១. ក្រសួងកសិកម្ម (ជំរុញលើការធ្វើ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម) ២. ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ (ជំរុញលើការធ្វើផែនការសវនកម្មប្រចាំ ឆ្នាំ) ៣. ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល (ជំរុញលើការ ធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការ សវន កម្មប្រចាំឆ្នាំ)	សម្រេចបាន ១០០%		
២៦. ៣. ២ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើ ផែនការសវនកម្មរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ផែនការសវនកម្មរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ៣ គោលដៅ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អ	ផែនការសវនកម្មរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ៣ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ÷ ១. ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និង នេសាទ(ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់កែលម្អ) ២. ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ (ពិ និត្យ និងផ្តល់យោបល់លើផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រ) ៣. ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់កែ លម្អលើផែនការប្រចាំឆ្នាំនិង ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រ)	សម្រេចបាន ១៣០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការដែលបានសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			៤. ប្រែសម្រួលកម្មវិធី (ផ្តល់យោបល់លើផែនការសវនកម្មឆ្នាំ)			
២៦. ៣. ៣ រៀបចំកែលម្អការអនុវត្តឡើងវិញ កំហុសឆ្គងដែលបានរកឃើញដោយប្រតិភូ អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុរៀបចំនិងសមិទ្ធផលជាក់ស្តែង ។	អគ្គាធិការដ្ឋាន	កែលម្អលើផ្នែក៖ - បណ្តាខ្ទង់ត្រូវបង់ចូលថវិការដ្ឋ - ការគ្រប់គ្រងបំណុល	- ការគ្រប់គ្រងបេឡាសាច់ប្រាក់ - ការគ្រប់គ្រងចំណូល-ចំណាយថវិកា - បណ្តាខ្ទង់ត្រូវបង់ចូលថវិការដ្ឋ - ការគ្រប់គ្រងបំណុល	សម្រេចបានតាមសូចនាករ ឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៥		
២៦. ៣. ៤ រៀបចំនិងកែលម្អយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយសិទ្ធភាពទៅនឹងលទ្ធផលអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅស្ថាប័នឯកជន (ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស អង្គការ សមាគមនិងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ...)	អគ្គាធិការដ្ឋាន	- ផ្នែកទី៣៖ យន្តការធានាប្រសិទ្ធភាពនៅគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ	ចងក្រងយន្តការធានាប្រសិទ្ធភាពនៅក្រុមហ៊ុនឯកជន និងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ	សម្រេចបានតាមសូចនាករ ឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៥		រង់ចាំសកម្មភាព២៦. ២. ២
២៦. ៤. កសហវិនិច្ឆ័យមើលឡើង វិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/ អធិការកិច្ច និងធ្វើការកែលម្អ ។	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និង អគ្គាធិការដ្ឋាន	• យន្តការនិងយុទ្ធសាស្ត្រតាមដាន ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីភាពគ្រប់គ្រាន់និងប្រសិទ្ធភាពរបាយការណ៍សវនកម្ម/ អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុតាមក្រសួងស្ថាប័ននិងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ di,8Bpy បង្កើតនិងអនុវត្ត		សម្រេចបាន ៨០%		
២៦. ៤.១ រៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មតាមគំរូស្តង់ដានិងផ្សព្វផ្សាយជូនក្រសួង ស្ថាប័ន	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	បញ្ចប់	បានបញ្ចប់			
២៦. ៤. ២ បង្កើតទម្រង់តេស្តលើរបាយការណ៍ និង ផ្តល់យោបល់ កែលម្អ របាយការណ៍សវនកម្មជូន ក្រសួង ស្ថាប័ន	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ពិនិត្យនិងកែលម្អរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ៥ គោលដៅ	ពិនិត្យ និងកែលម្អរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន សម្រេចបានចំនួន ៣ គោលដៅ ៖ ១. ក្រសួងផែនការ (មន្ទីរផែនការខេត្តពោធិសាត់ ការិយបរិច្ឆេទ២០១៤) ២. ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា (មន្ទីរធម្មការនិងសាសនាខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ការិយបរិច្ឆេទ ២០១៣ និងមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ការិយបរិច្ឆេទ ២០១៣) ៣. កំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញ (ផ្តល់យោបល់លើរបាយការណ៍សវនកម្ម	សម្រេចបាន ៦០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			ការិយបរិច្ឆេទ ២០១៣)			
២៦.៤.៣ រៀបចំកែលម្អភាពគ្រប់គ្រាន់នៃទម្រង់កំណត់ហេតុ(រួម)ធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋសហគ្រាសសាធារណៈក្រុមហ៊ុនអង្គការ គ្រឹះស្ថាន មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុនិងរបាយការណ៍នៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុតាមមាតិកាថវិកាថ្នាក់ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរវត្ថុសាធារណៈ និងតាមរចនាសម្ព័ន្ធទីរបស់ អគ្គាធិការដ្ឋាន កសហ ។	អគ្គាធិការដ្ឋាន	កំណត់ហេតុធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ នៅរដ្ឋបាលសាធារណៈ (ខ្លឹមសារតារាងឧបសម្ព័ន្ធ)	បានរៀបចំគំរូកំណត់ហេតុធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅរដ្ឋបាលសាធារណៈ រួមទាំងខ្លឹមសារតារាងឧបសម្ព័ន្ធ	សម្រេចបានតាមសូចនាករឆមាសទី ១ ឆ្នាំ២០១៥		
៣១.ពង្រឹងនិងពង្រីកការអនុវត្តថវិកា កម្មវិធី ។		របាយការណ៍ស្តីពី ការសាកល្បងអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ ជាមួយនឹង អនុសាសន៍កែលម្អ ព្រមទាំងយុទ្ធសាស្ត្រ និងយន្តការ ពង្រឹង និងពង្រីក		សម្រេចបាន ៦៧%		
៣១.១.ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី ។	ថវិកា			សម្រេចបាន ០%		
៣១.២.រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បី ពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី ។	ថវិកា			សម្រេចបាន ១០០%		
៣១.២.២.ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងរៀបចំបោះពុម្ពសៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពី ការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី	ថវិកា	សៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធីត្រូវបានបោះពុម្ពចំនួន ៥០០០ ច្បាប់	សៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធីចំនួន ២០០០ ក្បាល បានបោះពុម្ពបន្ថែម ។	សម្រេចបាន ១០០%		
៣១.៣.អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី ។	ថវិកា			សម្រេចបាន ១០០%		
៣១.៣.២. ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល និងជំនួយបច្ចេកទេសដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រៀមអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	ថវិកា	សមត្ថភាពយល់ដឹងរបស់មន្ត្រី ត្រូវបានពង្រឹងនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជូនក្រសួងសង្គមកិច្ច, ក្រសួងបរិស្ថាន, ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម, ក្រសួងព័ត៌មាន, ប្រៃសណីយ៍, អាកាសចរស៊ីវិល, ក្រសួងយុត្តិធម៌, ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា, ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	សម្រេចបាន ១០០%	ក្រសួងមួយចំនួនដែលត្រូវអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ពេញលេញក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ មិនបានត្រៀមលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ទេ	សុំឱ្យមានបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមដល់ក្រសួង និងមន្ទីរជំនាញ រាជធានី-ខេត្ត

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រឆាំង ត្រីមាសទី ២	ចម្បងភាពសម្រេចបាន	ចម្បងភាពប្រែប្រួលសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
៣២. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ បន្ទាត់គណនេយ្យភាព (រវាងនីតិបញ្ញត្តិ និង នីតិប្រតិបត្តិរវាង កសហវិស័យ និងក្រសួង- ស្ថាប័ន និងនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន) ។		របាយការណ៍ស្តីពី ការពិនិត្យឡើងវិញ លើការអនុវត្តប្រព័ន្ធបន្ទាត់គណនេយ្យ ភាព ជាមួយនឹងអនុ សាស្ត្រកែលម្អ		សម្រេចបាន ៧៧%		
៣២.១. ពិនិត្យឡើងវិញនិងធ្វើវិសោធនកម្មលើច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិដែលកំណត់ពីគ្រួសារនិងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ រដ្ឋាភិបាល ។	ថវិកា អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវិស័យ	សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ពិនិត្យឡើងវិញនិងសំណើវិសោធនកម្មច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាត្រូវបានពិនិត្យនិងសម្រេច		សម្រេចបាន ១០០%		
៣២.១.១ ពិនិត្យនិងកែលម្អ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មតិប្រឹក្សាច្បាប់ត្រូវបានផ្តល់ជូនតាម ការស្នើសុំ	១. សេចក្តីព្រាងប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីនីតិវិធីនៃការអនុវត្តថវិកាសម្រាប់ដំណើរការសាលារៀននៅក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា ២. សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការ រៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈកម្មាធិការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃចំណូលសារពើពន្ធ ៣. សេចក្តីព្រាងព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពី លក្ខន្តិកៈ គតិយុត្ត នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ៤. សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយក ដ្ឋានអ្នកជាប់ពន្ធនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារ ៥. សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងអនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសារពើពន្ធ ៦. សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តប្រាក់បេសកកម្មក្នុងនិងក្រៅប្រទេសរបស់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម	ការពិនិត្យនិងកែលម្អច្បាប់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមការស្នើសុំ	មិនអាចកំណត់កាល បរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមបាន ពីព្រោះការពិនិត្យនិងកែលម្អច្បាប់ លិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តធ្វើឡើងតាមការស្នើសុំ	គួរតែមានការរៀបចំផែនការច្បាស់លាស់ពីអគ្គនាយកដ្ឋាននីមួយៗអំពីតម្រូវការ ការពិនិត្យ និងកែលម្អច្បាប់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាមុន

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			ជាតិ			
៣២. ២. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំនិងក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ(កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវឱ្យបានច្បាស់លាស់រវាងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ រួមមាន កសហក្រសួងផែនការ និងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។	ថវិកា ក្រសួងផែនការ និង ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍ កម្ពុជា			(លើកទៅ CAP3)		
៣២. ៣. កំណត់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	ថវិកា	កសួងនិង ពង្រីកការកំណត់អង្គភាពថវិកាដល់ក្រសួងស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី		សម្រេចបាន ១០០%		
៣២. ៣. ២. រៀបចំគោលការណ៍/តារាងស្តីពីការកំណត់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា នៃក្រសួង - ស្ថាប័ន	ថវិកា	គោលការណ៍/តារាងស្តីពីការកំណត់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ អង្គភាព ថវិកានៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបាន រៀបចំ	- កំណត់សិទ្ធិរៀបចំថវិកា - ការអនុវត្តថវិកា - តាមដានអនុវត្តថវិកា	សម្រេចបាន ១០០%		
៣២. ៣. ៣. ពិនិត្យ និងកែលម្អការរៀបចំបង្កើតអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួងទាំង១០	ថវិកា	អង្គភាពថវិកា សម្រាប់ក្រសួង ទាំង១០ បានពិនិត្យនិងរៀបចំ	អង្គភាពថវិកាសម្រាប់ក្រសួងទាំង១០ បានចេញប្រកាសអនុវត្តក្រសួងទទួលស្គាល់	សម្រេចបាន ១០០%		
៣២. ៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កម្រិត ។	ថវិកា	គោលការណ៍អំពីការកំណត់តួនាទីសិទ្ធិអំណាចគ្រប់កម្រិតត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយសម្រាប់ក្រសួងដែលអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី		អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធមិនបានរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់គាំទ្រចង្អោមសកម្មភាពនេះ ដោយហេតុថាសកម្មភាពនេះត្រូវបានអនុវត្តនៅចង្អោមសកម្មភាពផ្សេងទៀត។ អ.គ.ហ សម្រេចលុបសកម្មភាពនេះចោល ពី CAP3 ។		
៣២. ៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចនិងការទទួលខុសត្រូវដល់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ហើយផ្សព្វផ្សាយ តាមរយៈវគ្គប	ថវិកា	គោលការណ៍ និង នីតិវិធីណែនាំអំពីសិទ្ធិអំណាច និងការទទួល ខុសត្រូវ របស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់ គ្រងថវិកាត្រូវបាន រៀបចំ		សម្រេចបាន ១០០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការប្រើប្រាស់	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
ព្យុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា ។						
៣២.៥.២. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែតម្រូវ ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់សម្រាប់អនុវត្តអំណាចហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានផ្ទេរទៅអង្គភាពថវិកា	ថវិកា	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់សម្រាប់អនុវត្តអំណាចហិរញ្ញវត្ថុ នៅអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួងទាំង១០ ត្រូវបាន រៀបចំដើម្បីអង្គប្រជុំពិភាក្សា និងផ្តល់យោបល់	ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់សម្រាប់អនុវត្តអំណាច ហិរញ្ញវត្ថុនៅអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួង ទាំង១០ ត្រូវបានរៀបចំដើម្បីអង្គប្រជុំ ពិភាក្សា និងផ្តល់យោបល់	សម្រេចបាន ១០០%		
៣២.៥.៤. បណ្តុះបណ្តាលដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំអង្គភាពថវិកា និងការ ដាក់ឱ្យអនុវត្តអង្គភាពថវិកា	ថវិកា	ការយល់ដឹងអំពីគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីអង្គ ភាពថវិកា	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការរៀបចំអង្គភាពថវិកា សម្រាប់ក្រសួងផែនការ, ក្រសួងការ បរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ , អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ . ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ	សម្រេចបាន ១០០%		
៣២.៦. កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នឱ្យឆ្លើយ តបទៅនឹងប្រព័ន្ធដំណើរការការងារថ្មីដែលត្រូវ បានបង្កើតរួមទាំងការបន្តបញ្ជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុទៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយកំណត់ ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទីនៅក្នុង ក្របខ័ណ្ឌវិមជ្ឈការ ។	ថវិកា	មានរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីដែលសមស្របទៅនឹងប្រព័ន្ធ ដំណើរការការងារថ្មី		សម្រេចបាន ៨៥%		
៣២.៦.២. ធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចបន្ថែមដល់ក្រុម មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការចុះទិដ្ឋាការលើ លិខិតធានាចំណាយ និងអាណត្តិបើកប្រាក់	ថវិកា	មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដែលនៅ អមផ្ទាល់ ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានប្រតិភូកម្មអំណាចបន្ថែម ក្នុងការចុះទិដ្ឋាការលើលិខិតធានាចំណាយ និង អាណត្តិបើកប្រាក់សម្រាប់មុខចំណាយមួយចំនួន និងក្នុងទំហំទឹកប្រាក់កំណត់	- ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងបានធ្វើប្រតិភូកម្មជូន ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ចចុះទិដ្ឋាការ លើលិខិតធានាចំណាយ និងអាណត្តិបើក ប្រាក់លើមុខចំណាយបេសកកម្មនៅក្នុងបណ្តាប្រទេសអាស៊ាន - បានពិនិត្យ និងកំណត់មុខសញ្ញា ចំណាយមួយចំនួនដើម្បីបន្តធ្វើប្រតិភូកម្ម អំណាចបន្ថែមជូនក្រុមមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុដែលនៅអមផ្ទាល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ - បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការ ប្រគល់សិទ្ធិបន្ថែមជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ	សម្រេចបាន ៧០% តាមផែនការ ប្រចាំត្រីមាស ។	មុខចំណាយមួយចំនួន ដែលបាន សិក្សាដើម្បីធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច មានបញ្ហាវេទនាភាព ដែលត្រូវ សិក្សាបន្ថែម ទៀត	

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រឆាំង ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការប្រើប្រាស់សូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			ហិរញ្ញវត្ថុដែលនៅអមផ្ទាល់តាមក្រសួង ស្ថាប័ននៅរដ្ឋបាលកណ្តាលក្នុងការពិនិត្យ សម្រេចចុះទិដ្ឋភាព លើលិខិតធានា ចំណាយនិងលើអាណត្តិបើកប្រាក់			
៣២.៦.៣. ធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សានៅប្រទេស អំពីការងារអ្នកត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុនិងយន្តការ ត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីជ្រកស្រង់បទពិសោធន៍ នូវមេរៀនគំរូល្អនានាសម្រាប់អនុវត្តនៅកម្ពុជា	ថវិកា	ទទួលបានបទពិសោធន៍ល្អពីបែបបទការងារនៃ អ្នកត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ និងយន្តការត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុ នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី	ប្រតិភូក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបាន ធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សានៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងទទួលបានបទពិសោធន៍មួយចំនួន ព្រមទាំងកំពុងសិក្សាលើម៉ូដែលសម្រាប់ អនុវត្តនៅកម្ពុជា			
៣៣. ពង្រឹងការរៀបចំគោលនយោបាយនិងការ ធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។		វិធីសាស្ត្រ យន្តការ និងនីតិវិធីសម្រាប់ ការវាយ តម្លៃ និង ព្យាករណ៍ស្ថានភាព សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានអនុ វត្ត		សម្រេចបាន ៩៨%		
៣៣.១. ពង្រឹងសមត្ថភាពរៀបចំ និងបង្កើន ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃក្របខណ្ឌគោល នយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច។	គោលនយោបាយ ថវិកា	ទិន្នន័យនិងស្ថិតិ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបាន រៀបចំជាទម្រង់រួច		សម្រេចបាន ៩៤%		
៣៣.១.១ ពង្រឹងការប្រមូល គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងរៀបចំ ចងក្រងព័ត៌មានស្ថិតិ សម្រាប់ការប្រើ ប្រាស់តាមតម្រូវការ	គោលនយោបាយ	ឯកសារណែនាំក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និង រៀបចំចងក្រងព័ត៌មានស្ថិតិត្រូវបានរៀបចំ	ឯកសារណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ បញ្ចប់ជាស្ថាពរ និងត្រៀមដាក់ពិភាក្សា ក្នុងក្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាននៅត្រីមាសបន្ទាប់	សម្រេចបាន ១០០%	ឯកសារនេះ ចាំបាច់ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្ន កម្មបន្តបន្ទាប់ នៅពេលការវិភាគ ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចកាន់តែស៊ីជម្រៅ	បន្តជម្រុញការសម្របសម្រួលវាស្ថា ប័នពាក់ព័ន្ធ ជាមួយនឹងនាយកដ្ឋាន ស្ថិតិ អគស
៣៣.១.២ កែលម្អទម្រង់ របាយការណ៍និន្នាការ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងព្រឹត្តិបត្រ និងបោះពុម្ព ផ្សព្វផ្សាយទាន់ពេលវេលា	គោលនយោបាយ	ព្រឹត្តិបត្រប្រចាំខែ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់និង ចេញសាកល្បង	ទម្រង់ មាតិកា កម្រងទិន្នន័យ បានបញ្ចប់ ទាំងស្រុង ដោយឡែកការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ទិន្នន័យមិនទាន់បានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ សម្រាប់ការចេញសាកល្បង	សម្រេចបាន ៩៩%	ខ្វះមន្ត្រីក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឱ្យ បានពេញលេញទាន់ពេល	ត្រូវការមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបន្ថែម ដើម្បី ធានានិរន្តរភាពការងារ
៣៣.១.៣ សិក្សាលទ្ធភាពបង្កើតប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ (Databases)	គោលនយោបាយ	ចំនួននិងប្រភេទប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យត្រូវ បានកំណត់	- ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ (MEF-Info adapted) ត្រូវបានគេប្តើងសាកល្បងតាមម៉ាស៊ីន របស់បុគ្គលិក (ការអនុវត្តស្របតាមកម្ម វិធីដែលបានកំណត់) - នៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យនេះ បានដាក់ បញ្ចូលសូចនាករសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សំខាន់ៗមួយចំនួន និងគ្រោង	សម្រេចបាន ១០០%	ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យ ត្រូវការ ពេលវេលាសមរម្យ និងមន្ត្រីគ្រប់ គ្រាន់	ស្នើសុំមន្ត្រីបន្ថែម ដើម្បីធានា និរន្តរភាពការងារ ចំពោះមុខ

គោលបំណង / ច្បាប់សកម្មភាព	អង្គភាព កសាង	សូចនាករគន្លឹះប្រឆាំង ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពដ្យូបសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			បច្ចុប្បន្នភាពបន្ថែម សូចនាករតាមវិស័យសំខាន់ៗមួយចំនួនទៀត			
៣៣.១.៤ ពង្រឹង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរី÷ (ក) គោលនយោបាយពាណិជ្ជកម្មទំនិញ (ខ)វិធានដើមកំណើតទំនិញ និង (គ) សហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច	គោលនយោបាយ	១. កម្មវិធីកាត់បន្ថយ/ លុបពន្ធនាំចូលរបស់កម្ពុជាលើ HS2012- អាស៊ាន- ឥណ្ឌា (៥០%) - អាស៊ាន- ជប៉ុន (០%) ២. បញ្ជីវិធានដោយឡែកសម្រាប់ផលិតផល លើ HS2012 (១០០%) ៣. គម្រោងសហប្រតិបត្តិសេដ្ឋកិច្ច- អាស៊ាន- ជប៉ុន	១. កម្មវិធីកាត់បន្ថយ/ លុបពន្ធនាំចូលរបស់កម្ពុជាលើ HS2012- អាស៊ាន- ឥណ្ឌា (៥០%) - អាស៊ាន- ជប៉ុន (០%) ២. បញ្ជីវិធានដោយឡែកសម្រាប់ផលិតផល លើ HS2012 (១០០%) ៣. គម្រោងសហប្រតិបត្តិសេដ្ឋកិច្ច- អាស៊ាន- ជប៉ុន	សម្រេចបាន ៩០%	កិច្ចប្រជុំត្រូវបានរៀបចំ ប៉ុន្តែកិច្ចប្រជុំមួយចំនួននៃកិច្ចព្រមព្រៀង ពុំបានទទួលលទ្ធផលដូចការត្រងទុក ហើយតម្រូវអោយមានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំបន្តទៀត។	
៣៣.១.៥ កែលម្អ និងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងវិធានការមិនមែនពន្ធ	គោលនយោបាយ	បង្កើតគោលការណ៍ណែនាំ (Guidelines) អំពីវិធានការមិនមែនពន្ធលើសាច់សត្វ	កំពុងដំណើរការបង្កើតគោលការណ៍ណែនាំ (Guidelines) អំពីវិធានការមិនមែនពន្ធលើសាច់សត្វ	សម្រេចបាន ៨០%	គោលការណ៍ណែនាំនេះត្រូវមានទំនាក់ទំនងទ្វេភាគីពីក្រសួងកសិកម្ម	
៣៣.១.៦ ធ្វើឱ្យមានតម្លាភាពព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈការបង្កើតនិហិតដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាណិជ្ជកម្ម	គោលនយោបាយ	បញ្ចប់ប្រមូលព័ត៌មានវិធានការមិនមែនពន្ធដែលត្រូវបានដាក់បញ្ចូល	កំពុងរៀបចំបញ្ចប់ប្រមូលព័ត៌មានវិធានការមិនមែនពន្ធដែលត្រូវបានដាក់បញ្ចូល	សម្រេចបាន ៩០%	ការដាក់បញ្ចូលក្នុងគេហទំព័រព័ត៌មាន ព័ត៌មានពាណិជ្ជកម្ម និងតារាងពន្ធគយ មានលក្ខណៈពិបាកនិងត្រូវការធនធានមនុស្សពាក់ព័ន្ធក្នុងការធ្វើកិច្ចការនេះ។ នាយកដ្ឋានកំពុងស្វែងរកធនធានមនុស្សដើម្បីធ្វើកិច្ចការនេះ។	
៣៣.១.៧ ចូលរួមរៀបចំ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធការចេញវិញ្ញាបនបត្រវិធានដើមកំណើតដោយអ្នកនាំចេញ (Self-certification)	គោលនយោបាយ	កែសម្រួលបញ្ហាប្រឈមត្រូវបានបញ្ចប់	បញ្ហាប្រឈមក្នុងការសាកល្បងអនុវត្តប្រព័ន្ធការចេញវិញ្ញាបនបត្រវិធានដើមកំណើតដោយអ្នកនាំចេញ ត្រូវបានកែសម្រួល	សម្រេចបាន ១០០%		
៣៣.២. ពង្រឹងសមត្ថភាពរៀបចំ និងបង្កើនស័ក្តិសិទ្ធភាព និង ប្រសិទ្ធភាពនៃក្របខ័ណ្ឌចំណូល ចំណាយរយៈពេលមធ្យម ។	គោលនយោបាយថវិកា			សម្រេចបាន ១០០%		
៣៣.២.១ រៀបចំបង្កើតនូវក្របខ័ណ្ឌចំណូល-ចំណាយ (Fiscal Framework) សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៥- ២០១៧	គោលនយោបាយ	ក្របខ័ណ្ឌចំណូល- ចំណាយ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៥- ត្រូវបានរៀបចំ	- បានបញ្ចប់រួច			
៣៣.២.២ រៀបចំ និងកែលម្អក្របខ័ណ្ឌ	គោលនយោបាយ	ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ២០១៥-	- បានបញ្ចប់រួច			

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
ចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ២០១៥-២០១៧ ដើម្បីបង្កើនស័ក្តិសិទ្ធភាព ក្នុងការអនុវត្តថវិកា		២០១៧ ត្រូវបានបញ្ចប់ (កម្រិតក្រសួង)				
៣.៣.២.៣ កែលម្អវិធីសាស្ត្រ បច្ចេកទេស TOFE/GFS ឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយប្លង់គណនីថ្មី (COA)	គោលនយោបាយ	- ការងារកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់លើផ្នែកចំណាយត្រូវបានបញ្ចប់ - ការងារកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់លើផ្នែកហិរញ្ញប្បទាន ត្រូវបានកែលម្អនិងបញ្ចប់	ការកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់ចំណូល ហិរញ្ញប្បទាន ក្នុងតារាង TOFE ដើម្បីឱ្យមានភាពសង្គតិជាមួយមាតិកាគណនេយ្យថ្មី (COA) ឆ្នាំ ២០១៥ ត្រូវបានបញ្ចប់	សំរេចបាន ១០០%		
៣.៣.២.៤ កែលម្អទិន្នន័យស្ថិតិហិរញ្ញប្បទានពីក្រៅប្រទេស (Foreign Financing) ÷ អំណោយ (Grants) និង កម្ចី (Loans) និង រួមទាំងចំណាយមូលធនគាំទ្រពីដៃគូនៅក្នុងស្ថាប័នស្ថិតិ TOFE/GFS	គោលនយោបាយ	ទិន្នន័យអំណោយ ឆ្នាំ២០១៥ (លំហូរទិន្នន័យ និង ការកត់ត្រា) ត្រូវបានអនុវត្ត	ការកែលម្អទិន្នន័យហិរញ្ញប្បទានពីក្រៅប្រទេស បានបញ្ចប់ដោយមានភាពស៊ីគ្នា រវាង តារាង passas, CRB, និង តារាង Consolidation	សំរេចបាន ១០០%	មានបញ្ហាប្រឈមខ្លះពីប្រភពលំហូរទិន្នន័យ ដោយសារទិន្នន័យខ្លះមិនឆ្លងកាត់រចនាសម្ព័ន្ធជាតិ	បន្តជម្រុញការសម្របសម្រួលជួបគ្នា រវាងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និង នាយកដ្ឋានស្ថិតិ អគស
៣.៣.២.៥ បង្កើតនិងចងក្រងបទដ្ឋានសម្រាប់ TOFE and GFS (សៀវភៅណែនាំ TOFE/GFS និង សៀវភៅមេតាទិន្នន័យ)	គោលនយោបាយ	សេចក្តីប្រាង្គទី១ស្តីពីឯកសារគោលការណ៍ណែនាំតាមផ្នែកត្រូវបានរៀបចំដោយក្រុមការងារ TOFE និង GFS	សេចក្តីប្រាង្គទី១នៃឯកសារគោលការណ៍ណែនាំ TOFE ត្រូវបានរៀបចំក្នុងក្របខ័ណ្ឌតារាងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច (TOFEECO) និង GFS	សំរេចបាន ១០០%		
៣.៣.២.៦. ពង្រីកវិសាលភាព TOFE និង GFS ដោយបញ្ចូលទិន្នន័យថ្នាក់ក្រោមជាតិ	គោលនយោបាយ	ការងារកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់ស្តង់ដារស្ថិតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ TOFE/GFS ដើម្បីបន្ស៊ីជាមួយប្លង់គណនីថ្មី ២០១៥ (COA)	- ទម្រង់ទិន្នន័យ TOFE និង COA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ ២០១៥ ត្រូវបានបន្ស៊ីទាំងស្រុង - ទម្រង់ទិន្នន័យ GFS និង COA ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ ២០១៥ ត្រូវបានបន្ស៊ីទាំងស្រុង	សំរេចបាន ១០០%		
៣.៣.៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពវិភាគ និង ព្យាករណ៍ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។	គោលនយោបាយ ថវិកា	- ម៉ូដែល ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចត្រូវ បានអនុវត្តសាកល្បង - ចងក្រងទម្រង់វិភាគ និងទិន្នន័យធនាគាររូបិយវត្ថុ		សម្រេចបាន ១០០%		
៣.៣.១ ពង្រឹង និងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវម៉ូដែលម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច	គោលនយោបាយ	ចាប់ផ្តើមសាកល្បងលើការប្រើប្រាស់ម៉ូដែល	សេចក្តីប្រាង្គនៃម៉ូដែលបឋមត្រូវបានរៀបចំ	សម្រេចបាន ១០០%	ម៉ូដែលត្រូវការទិន្នន័យ ច្រើន និង មាន ដែលភាគច្រើនមិនអាចមានលទ្ធភាពរកបានទាន់ពេលវេលា	

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
					បច្ចុប្បន្នភាព	
៣៣. ៣. ២ រៀបចំ Financial Programming and Policies ម៉ូដែល	គោលនយោបាយ	ចងក្រងទម្រង់វិភាគនិងទិន្នន័យ ធនាគាររូបិយវត្ថុ	ទម្រង់វិភាគនិងទិន្នន័យ ធនាគាររូបិយវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ	សម្រេចបាន ១០០%	ម៉ូដែលត្រូវការទិន្នន័យ ច្រើន និងមានបច្ចុប្បន្នភាព ដែលអាចច្រើនមិនអាចមានលទ្ធភាពរកបានទាន់ពេលវេលា	
៣៤. ពង្រឹងការអនុវត្តគោល នយោបាយ វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ។		ឯកសារក្របខណ្ឌ គោលនយោបាយស្តីពីវិមជ្ឈការ ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានសង្គតិភាពទៅនឹងកម្មវិធីជាតិ ត្រូវបានអនុម័ត (២០១៩-២០១០)		សម្រេចបាន ៧៨%		
៣៤.១. បន្តរៀបចំអនុក្រឹត្យ ប្រកាសសាវ័យសេចក្តីណែនាំដែលតម្រូវដោយច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ			សម្រេចបាន ៧០%		
៣៤.១. ៣. រៀបចំប្រកាសណែនាំស្តីពីនីតិវិធីផ្ទេរតម្លៃនៃការបំពេញ លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការផ្ទេរទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តចំណូល ចំណាយ ថវិកា និងទម្រង់របាយការណ៍ប៉ាន់ស្មានចំណូល ចំណាយ ថវិកា សម្រាប់ត្រីមាសបន្ទាប់	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	បន្ត ពិភាក្សាសេចក្តីព្រាងប្រកាសជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសកំពុងបន្ត ពិភាក្សាជាមួយក្រសួង មហាផ្ទៃ	សម្រេចបាន ១០០%		
៣៤.១. ៤. រៀបចំប្រកាសស្តីពីទម្រង់ រចនាសម្ព័ន្ធនិងនីតិវិធី នៃការដាក់បញ្ចូលថវិកាខណ្ឌ និងសង្កាត់ ទៅក្នុងថវិកាភាគតំបន់ និងថវិកាសង្កាត់ ទៅក្នុងថវិកាក្រុង	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសបឋមត្រូវដាក់ ពិភាក្សាជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃ	មិនទាន់បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាស	មិនសម្រេចបានតាមគោលដៅ		
៣៤.១. ៥. រៀបចំប្រកាសស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងការប្រព្រឹត្តទៅ ក្រុមការងារ D & D នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានរៀបចំរួច	សេចក្តីព្រាងប្រកាស បានរៀបចំរួច	សម្រេចបាន ១០០%		
៣៤.១. ៦. រៀបចំផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តិច្ច័យ ដែលបានរៀបចំរួចដើម្បីដាក់ឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិអនុវត្ត	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ចុះផ្សព្វផ្សាយណែនាំអនុវត្តលិខិត បទដ្ឋានថ្មីៗ ដែលរៀបចំរួចនៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	បានចុះផ្សព្វផ្សាយលិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តិច្ច័យ ថ្មីៗបាន មួយចំនួន	សម្រេចបាន ៨០%		
៣៤. ២. រៀបចំ និងអនុវត្តគោល នយោបាយស្តីពីវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលមធ្យម និង វែង ។	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	• គោលនយោបាយត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត		សម្រេចបាន ១០០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសាង	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
៣៤. ២. ១. រៀបចំឯកសារគោលនយោបាយស្តីពី វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលមធ្យម និងវែង	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	សេចក្តីព្រាងត្រូវបានពិភាក្សាក្នុង ក្របខណ្ឌអន្តរ ក្រសួងរវាងកសហវ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង NCDD	សេចក្តីព្រាងឯកសារគោលនយោបាយស្តីពី វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលមធ្យម និងវែង ត្រូវបានដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សាក្នុង ក្របខណ្ឌកសហវ និង ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង NCDD	សម្រេចបាន ១០០%		
៣៤. ៣. បង្កើត និងកែលម្អឧបករណ៍ អភិបាល កិច្ចទ្រទ្រង់ការរៀបចំ និង អនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌ត្រូវបានអនុវត្ត - គោលការណ៍ណែនាំការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកា ត្រូវបានបញ្ចប់		សម្រេចបាន ៥៨%		
៣៤. ៣. ២. សិក្សាលទ្ធភាពរៀបចំកំណត់ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងសន្ទស្សន៍សម្រាប់បង្កើតរូប មន្ត្រីភាគីទីបីវិភាគទៅរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការសិក្សាត្រូវបាន រៀបចំរួច	របាយការណ៍គោលការណ៍ កំណត់ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងសន្ទស្សន៍សម្រាប់ បង្កើតរូបមន្តវិភាគទៅរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំរួច	សម្រេចបាន ១០០%		
៣៤. ៣. ៥. ពិនិត្យ កែសម្រួលលិខិតបទដ្ឋាន គតិ យុត្តិ សម្រាប់ អនុវត្តប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុឃុំ សង្កាត់	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	រៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពី ប្រព័ន្ធហិរញ្ញ វត្ថុឃុំសង្កាត់ ថ្មី	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យត្រូវ បានរៀបចំ បានខ្លះ	សម្រេចបាន ៣០%		
៣៤. ៣. ៦. រៀបចំប្រព័ន្ធទិន្នន័យថវិកាសម្រាប់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	បន្តសិក្សាអំពីប្រព័ន្ធទិន្នន័យជាមួយ អង្គភាពពាក់ ព័ន្ធ	បន្តពិភាក្សាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាព ជំនាញពាក់ព័ន្ធ	សម្រេចបាន ៨០%		
៣៤. ៣. ៧. រៀបចំសៀវភៅណែនាំ (Manual) ស្តីពីការរៀបចំ និង អនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	បន្តរៀបចំសេចក្តីព្រាងសៀវភៅ ណែនាំ (Manual)	បន្តរៀបចំសៀវភៅ គោលការណ៍ (Manual)	សម្រេចបាន៨០%		
៣៤. ៤. សិក្សា រៀបចំ និងអនុវត្តការ ប្រមូល ចំណូលផ្ទាល់របស់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌ (អនុក្រឹត្យ/ ប្រកាស) ដើម្បីអនុវត្តត្រូវបានបញ្ចប់		សម្រេចបាន ៩០%		
៣៤. ៤. ១. សិក្សាអំពីលទ្ធភាពនានានៃប្រភព ចំណូលផ្ទាល់របស់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	ឯកសារគោលនយោបាយស្តីពី ប្រភពចំណូល ផ្ទាល់របស់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបាន រៀបចំ	សេចក្តីព្រាងឯកសារ គោលនយោបាយ ត្រូវ បានរៀបចំរួច	សម្រេចបាន១០០%		
៣៤. ៤. ២. រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌ពាក់ព័ន្ធ នានា (អនុក្រឹត្យ/ ប្រកាស) ដើម្បីអនុវត្តការ ប្រមូលចំណូលផ្ទាល់របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោម ជាតិ	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	បន្តរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ/ ប្រកាស ត្រូវ បានប្រជុំពិភាក្សា ជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពី ចំណូលផ្ទាល់ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបាន ប្រជុំពិភាក្សា	សម្រេចបាន ៨០%		
៣៤. ៥. បង្កើតឧបករណ៍វិនិយោគ សម្រាប់រដ្ឋបាល	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្រសួងស្ថាប័ន អង្គភាព		សម្រេចបាន ៦០%		

គោលបំណង / ចង្ហាមសកម្មភាព	អង្គភាព កសាង	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
លក្ខខណ្ឌ (SNIF) ។	ក្រោមជាតិ	ពាក់ព័ន្ធមានការយល់ដឹងពីយន្តការឧបករណ៍វិនិយោគ				
៣៤.៥.២. រៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់អំពីឧបករណ៍វិនិយោគ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	សិក្ខាសាលា ពិគ្រោះយោបល់ដើម្បី ប្រមូលធាតុចូលត្រូវបានរៀបចំរួច	កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ បានរៀបចំរួច	សម្រេចបាន ៨០%		
៣៤.៥.៣. រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងលក្ខខណ្ឌនានាដើម្បី អនុវត្តឧបករណ៍វិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សាជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពី ការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅនៃមូលនិធិវិនិយោគថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានដាក់ ប្រជុំពិភាក្សា	សម្រេចបាន ១០០%		
៣៤.៥.៧. រៀបចំឯកសារគោលនយោបាយស្តីពីការផ្តល់មូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	បន្តប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ឯកសារគោលនយោបាយជាមួយអង្គភាព ពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងក្របខណ្ឌ អន្តរក្រសួង	មិនទាន់បានរៀបចំរួច	មិនទាន់សម្រេចបានតាម ស្វ័យភាព		
៣៤.៦. រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ		សម្រេចបាន ១០០%		
៣៤.៦.២. រៀបចំសៀវភៅណែនាំ (Guideline) ស្តីពីការរៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	Guideline សម្រាប់អនុវត្តផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	សៀវភៅណែនាំ (Guideline) ស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	សម្រេចបាន១០០%		
៣៤.៦.៣. អនុវត្តជាជំហានៗ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកាសម្រាប់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយចំនួន ត្រូវបានជ្រើសរើសអនុវត្តផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត	សម្រេចបាន១០០%		
៣៤.៧. រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោម ជាតិ ជាពិសេសទាក់ទិនទៅនឹង ការអនុវត្ត FMIS ។	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	មន្ត្រីថ្នាក់ក្រោមជាតិទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល		សម្រេចបាន ៦៥%		
៣៤.៧.១. រៀបចំឯកសារទស្សនៈ ទានស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព មន្ត្រីGDSNAF សម្រាប់វិភាគគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ឯកសារ ទស្សនៈទានត្រូវបាន រៀបចំរួច	សេចក្តីព្រាងឯកសារទស្សនៈ ទាន ត្រូវបានរៀបចំរួច	សម្រេចបាន៥០%		
៣៤.៧.៣. រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាល និងកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រី ទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី ថ្នាក់ជាតិ	On Job Training	សម្រេចបាន៨០%		
៣៥. ពង្រឹងការរៀបចំគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍វិស័យ ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ	ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ					

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសាង	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការប្រើប្រាស់សូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
(បង្កើតថ្មីបន្ថែម)						
៣៥.១. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ	ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ	បន្ត រៀបចំ កែ សម្រួល គោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យហិរញ្ញវត្ថុ				
៣៥.២ បង្កើនស័ក្តិសិទ្ធភាព និង ប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងវិស័យអចលនវត្ថុ	ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ	បញ្ចប់ការរៀបចំ និង កែ សម្រួលប្រកាសពាក់ព័ន្ធអចលនវត្ថុ - ស្តង់ដារវាយតម្លៃអចលនវត្ថុទៅជាមួយ បង្កាន់អន្តរជាតិត្រូវដាក់ឱ្យ អនុវត្ត				
៣៥.៣ កែលម្អនិងពង្រីកវិស័យមូលបត្រ	ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ	សេចក្តីព្រាង អនុក្រឹត្យមូលបត្ររដ្ឋត្រូវបានអនុម័ត - បន្តរៀបចំ ប្រកាសស្តីពី ប្រតិកម្មមូល បត្រ				
៤១. បង្កើនភាពជាអ្នកដឹកនាំ សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និង បណ្តុះបណ្តុះកំណែទម្រង់ ព្រមទាំងបង្កើនភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ ។		វិធីសាស្ត្រ យន្តការ និងកម្មវិធីសកម្ម ភាពជាក់ស្តែងសម្រាប់បង្កើនភាពជាអ្នកដឹកនាំ បង្កើនសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងបណ្តុះ បណ្តុះកំណែទម្រង់ ព្រមទាំងបង្កើនភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ ត្រូវបានអនុវត្ត		សម្រេចបាន ៦៣%		
៤១.១. ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និង សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង ។	ក្រសួងស្ថាប័ន	សមត្ថភាពគ្រប់គ្រងត្រូវបានបង្កើនតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ និងការចូលរួមបំពេញការងារមានលក្ខណៈផ្តល់ផល		សម្រេចបាន ៦៤%		
៤១.១.១ ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីគយ និងរដ្ឋាករ	គយ និងរដ្ឋាករ	មន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករ ចំនួន៥០នាក់ ត្រូវបាន បណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈគយ	- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាផែនការសកម្មភាពនៃការប្រមូលពន្ធ អាករ មានសមាសភាពចូលរួមចំនួន ៥០នាក់ - បានរៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចទទួលបានការអនុញ្ញាត ដល់មន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករ ចំនួន ២៧នាក់	សម្រេចបាន ១០០%		
៤១.១.២ ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលវិស័យឯកជននូវបទបញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីបំពេញបែបបទគយ	គយ និងរដ្ឋាករ	បទបញ្ញត្តិគយ និងវឌ្ឍនភាពថ្មីអំពីកម្មវិធីការងារកំណែទម្រង់ និងទំនើបកម្ម របស់ អ.គ.រ ត្រូវបានប្រជុំផ្សព្វផ្សាយដល់ផ្នែកឯកជនពាក់ព័ន្ធនានាចំនួន៦០នាក់	មិនទាន់បានដំណើរការ	សម្រេចបាន ០%	លើកទៅត្រីមាសក្រោយ	
៤១.១. ៣. ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានពង្រឹង	រតនាគារជាតិ	ដឹកនាំប្រជុំជាប្រចាំ ដឹកនាំប្រតិភូទស្សនកិច្ចសិក្សា	មានរបបប្រជុំប្រចាំខែនិងប្រជុំតាមការ	មានការដឹកនាំប្រជុំជាប្រចាំ		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការសម្រេចបាន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
សមត្ថភាពដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង តាមរយៈការដឹកនាំប្រជុំជាប្រចាំ ការដឹកនាំប្រតិភូទស្សនកិច្ច សិក្សាត្រូវប្រទេស		ក្រៅប្រទេស	ចាំបាច់			
៤១.១.៥ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សកសហវ រយៈពេល ០៣ ឆ្នាំ ២០១៦-២០១៨	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន (នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក)	របាយការណ៍ត្រូវបានប្តូរសរុបនិង វាយតម្លៃ	បានបង្កើតកម្រងសំនួរ ដើម្បីចុះទៅគ្រប់អង្គភាពនឹងចុះបេសកកម្មក្នុងត្រីមាសទី ៣ ឆ្នាំ២០១៥	សម្រេចបាន ៤០%	ការចុះបេសកកម្មនឹងត្រូវអនុវត្តត្រីមាសទី៣	
៤១.១.៦ រៀបចំសៀវភៅស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តការងាររបស់ នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន (នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក)	សៀវភៅស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តការងារត្រូវបានរៀបចំនិងបោះពុម្ព	- បន្តពិនិត្យកែលម្អសេចក្តីព្រាងសារាចរណែនាំការជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកអណ្តែត - បន្តពិនិត្យកែលម្អសេចក្តីព្រាងសារាចរណែនាំសំណើសុំតាំងសិប - បន្តពិនិត្យកែលម្អសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំការបំពេញសលាកប័ត្រ - បន្តពិនិត្យកែលម្អសេចក្តីព្រាងសារាចរណែនាំការស្នើសុំប័ណ្ណសរសើរ	សម្រេចបាន ៩០%	ការរៀបចំមានលក្ខណៈទូលាយ និងចំណាយពេលយូរ	
៤១.១.៧ អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធី និងទិន្នន័យប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន (នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក)	ប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សត្រូវបានរៀបចំ និងកែលម្អ	- ជួបប្រជុំជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ - សិក្សាពីតម្លៃនៃគម្រោងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ - ធ្វើកិច្ចសហការជាមួយនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យានិងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារអំពីការសិក្សាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក	សម្រេចបាន ៩០%	មានការណែនាំពីថ្នាក់ដឹកនាំឱ្យបន្ថែមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យវត្តមានមន្ត្រីនៃកសហវ	
៤១.២. បង្កើនឆន្ទៈកំណែទម្រង់ ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ ។	ក្រសួងស្ថាប័ន	ឆន្ទៈភាពជាម្ចាស់និងការទទួលខុសត្រូវ ត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីកែទម្រង់ឱ្យបានទូលំទូលាយការបណ្តុះកំណែទម្រង់ PFM និងយន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យ		សម្រេចបាន ៦១%		
៤១.២.១. ពង្រឹងឆន្ទៈកំណែទម្រង់ ភាពជាម្ចាស់ការ និងការទទួលខុសត្រូវ តាមរយៈការបែងចែកភារកិច្ចថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានក្នុងកិច្ចការកែទម្រង់ និងការបង្កើតក្រុមការងារកែទម្រង់កម្រិត	រតនាគារជាតិ	ក្រុមការងារមានការបែងចែកភារកិច្ចក្នុងកិច្ចការកែទម្រង់ច្បាស់លាស់ និងទស្សនវិស័យវែងឆ្ងាយ និងអាចត្រូវបានកែសម្រួលផ្អែកលើការវាយតម្លៃលទ្ធផល	បានបែងចែកក្រុមការងារជា ៦ ក្រុមដោយមានអគ្គនាយកជាប្រធានក្លាយរួម និងអគ្គនាយករងពារប ទទួលបន្ទុក១នាក់ ២ក្រុម	បានបែងចែកក្រុមការងារកំណែទម្រង់ច្បាស់លាស់		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	ចម្បងភាពសម្រេចបាន	ចម្បងភាពប្រែប្រួលសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
បច្ចេកទេសឱ្យបានច្បាស់លាស់						
៤១.២.៣ រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីក្រមសីលធម៌របស់មន្ត្រីពន្ធដារ។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសបញ្ចប់ត្រឹមថ្នាក់ អពជ និងត្រូវបញ្ជូនទៅ កសហវ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសបញ្ចប់ត្រឹមថ្នាក់ អពជ និងត្រូវបញ្ជូនទៅ កសហវ	សម្រេចបាន ១០០%		
៤១.២.៤ រៀបចំសេចក្តីណែនាំស្តីពីវិន័យរបស់មន្ត្រីពន្ធដារ។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំត្រូវបានបញ្ជូនទៅថ្នាក់ដឹកនាំ អពជ	សេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំត្រូវបានបញ្ជូនទៅថ្នាក់ដឹកនាំ អពជ	សម្រេចបាន ១០០%		
៤១.២.៥ រៀបចំសារព័ត៌មានស្តីពីការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីពន្ធដារ។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងសារព័ត៌មានត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងសារព័ត៌មានត្រូវបានរៀបចំ	សម្រេចបាន ១០០%		
៤១.២.៧ ពង្រឹងយន្តការវាយតម្លៃនិងត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្ម ការងាររបស់មន្ត្រីក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងគ្រប់អង្គភាពមូលដ្ឋានក្រោមឱវាទ កសហវ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	របាយការណ៍ចុះត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំនិងណែនាំ អនុវត្តនិងកែតម្រូវ	ផែនការត្រួតពិនិត្យបានអនុម័តនឹងចុះត្រួតពិនិត្យក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៥	សម្រេចបាន ៩០%		
៤១.២.៨ ពង្រឹងយន្តការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មក្នុងកសហវ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	របាយការណ៍ចុះត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំនិងណែនាំ អនុវត្តនិងកែតម្រូវ	ផែនការត្រួតពិនិត្យបានអនុម័តនឹងចុះត្រួតពិនិត្យក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៥	សម្រេចបាន ៩០%		
៤១.២.៩ កែលម្អ និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្រងកម្រងក្រម សីលធម៌ របស់មន្ត្រីកសហវ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	កម្រងក្រមសីលធម៌ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អ	សេចក្តីព្រាងបានរៀបចំ	សម្រេចបាន ៩០%		
៤១.២.១០ រៀបចំចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់គតិយុត្តពាក់ព័ន្ធវិស័យហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	កម្រងសម្រង់ត្រូវបានរៀបចំ	នឹងបញ្ចប់ក្នុងពេលឆាប់ៗខាងមុខ	បានសម្រេច ៩០ ភាគរយ	ការផ្តល់ឧបករណ៍សម្ភារៈប្រើប្រាស់មានការយឺតយ៉ាវ	ស្នើសុំផ្តល់អោយបានទាន់ពេលវេលា
៤១.២.១២ រៀបចំចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់គតិយុត្តពាក់ព័ន្ធវិស័យការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	កម្រងសម្រង់ត្រូវបានរៀបចំ	នឹងបញ្ចប់ក្នុងពេលឆាប់ៗខាងមុខ	បានសម្រេច ៩០ ភាគរយ	ការផ្តល់ឧបករណ៍សម្ភារៈប្រើប្រាស់មានការយឺតយ៉ាវ	ស្នើសុំផ្តល់អោយបានទាន់ពេលវេលា
៤១.២.១៣ រៀបចំចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់គតិយុត្តពាក់ព័ន្ធវិស័យគយ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រមូលឯកសារ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់គតិយុត្ត វាយចម្លង អត្ថបទនិងផ្ទៀងផ្ទាត់	បានប្រមូលឯកសារ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់គតិយុត្ត វាយចម្លង អត្ថបទនិងផ្ទៀងផ្ទាត់	សម្រេចបាន ៨០ ភាគរយ	ការផ្តល់ឧបករណ៍សម្ភារៈប្រើប្រាស់មានការយឺតយ៉ាវ	ស្នើសុំផ្តល់អោយបានទាន់ពេលវេលា
៤១.២.១៤ រៀបចំចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់គតិយុត្តពាក់ព័ន្ធវិស័យឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រមូលឯកសារ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់គតិយុត្ត វាយចម្លង អត្ថបទនិងផ្ទៀងផ្ទាត់	បានប្រមូលឯកសារ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់គតិយុត្ត វាយចម្លង អត្ថបទនិងផ្ទៀងផ្ទាត់	សម្រេចបាន ៨០ ភាគរយ	ការផ្តល់ឧបករណ៍សម្ភារៈប្រើប្រាស់មានការយឺតយ៉ាវ	ស្នើសុំផ្តល់អោយបានទាន់ពេលវេលា
៤១.២.១៥ រៀបចំចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយកម្រង	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រមូលឯកសារ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់គតិយុត្ត វាយ	បានប្រមូលឯកសារ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់គតិ	សម្រេចបាន ៨០ ភាគរយ	ការផ្តល់ឧបករណ៍សម្ភារៈ	ស្នើសុំផ្តល់អោយ

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការនៅបច្ចុប្បន្ន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
សម្រង់បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់គតិយុត្តពាក់ព័ន្ធវិស័យ លទ្ធកម្មសាធារណៈ		ចម្លង អត្ថបទនិងផ្ទៀងផ្ទាត់	យុត្ត វាយចម្លង អត្ថបទនិងផ្ទៀងផ្ទាត់		ប្រើប្រាស់មានការយឺតយ៉ាវ	បានទាន់ពេលវេលា
៤១. ២. ១៧ រៀបចំចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយកម្រង សម្រង់បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់គតិយុត្តមូលដ្ឋាននៃកិច្ច ដំណើរការរបស់កសហ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	កម្រងសម្រង់ត្រូវបានរៀបចំ	បានវាយចម្លងអត្ថបទនិងផ្ទៀងផ្ទាត់	បានសម្រេច ៨០ ភាគរយ	ការផ្តល់ឧបករណ៍សម្ភារៈ ប្រើប្រាស់មានការយឺតយ៉ាវ	ស្នើសុំផ្តល់ដោយ បានទាន់ពេលវេលា
៤១. ២. ១៨ រៀបចំចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយកម្រង សម្រង់បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់គតិយុត្តពាក់ព័ន្ធវិស័យ មុខងារសាធារណៈ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រមូលឯកសារ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់គតិយុត្ត វាយ ចម្លង អត្ថបទនិងផ្ទៀងផ្ទាត់	បានប្រមូលឯកសារ និងវាយចម្លងអត្ថ បទ	បានសម្រេច ៧០ ភាគរយ	ការផ្តល់ឧបករណ៍សម្ភារៈ ប្រើប្រាស់មានការយឺតយ៉ាវ	ស្នើសុំផ្តល់ដោយ បានទាន់ពេលវេលា
៤១. ២. ១៩ រៀបចំ តាក់តែង និងផ្សព្វផ្សាយ បត្ត ទេសន៍នីតិកម្មរបស់ កសហ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ឯកសារមគ្គុទ្ទេសន៍នីតិកម្មត្រូវបានរៀបចំ បោះ ពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ	កំពុងប្រមូលឯកសារនិងវាយចម្លងអត្ថ បទ	បានសម្រេច ៥០ ភាគរយ	ការផ្តល់ឧបករណ៍សម្ភារៈ ប្រើប្រាស់មានការយឺតយ៉ាវ	ស្នើសុំផ្តល់ដោយ បានទាន់ពេលវេលា
៤១. ២. ២០ រៀបចំសិក្ខាសាលាណែនាំអនុវត្តបទ ប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដល់មន្ត្រីរាជការនៅថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	បង្កើនការយល់ដឹងច្បាប់សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការនៅ បណ្តាខេត្តជុំវិញ ខេត្តសៀមរាប	មិនទាន់បានអនុវត្ត	មិនទាន់បានសម្រេច	មិនទាន់បានការកំណត់ ពេលវេលាច្បាស់លាស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំ សម្រាប់រៀបចំ	ស្នើសុំដោយមានការ កំណត់កាលបរិច្ឆេទច្បាស់លាស់ សម្រាប់រៀបចំ
៤២. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការ កសាង សមត្ថភាព និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត ។		គោលការណ៍ វិធីសាស្ត្រ និងយន្ត ការបណ្តុះប ណ្តាល និងការលើកទឹកចិត្តប្រកបដោយ សក្តិសិទ្ធិភាព និងប្រសិទ្ធ ភាពត្រូវបានអនុម័ត និងអនុវត្ត		សម្រេចបាន ៦៥%		
៤២. ១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីប្រសិទ្ធភាពនិង ភាពសក្តិសិទ្ធិនៃការបណ្តុះបណ្តាលនិងរៀបចំ ផែនការកសាងសមត្ថភាពថ្មី ។	ក្រសួងស្ថាប័ន	- រៀបចំវាយតម្លៃការបណ្តុះបណ្តាលនិង ការបណ្តុះបណ្តាលកន្លងមក - សមត្ថភាពត្រូវបានបង្កើនតាមរយៈការបណ្តុះប ណ្តាលចំពោះគោលដៅ		សម្រេចបាន ៥៧%		
៤២. ១. ១ បង្កើនសមត្ថភាពស្ថាប័នគ្រប់គ្រង អាជីវកម្មភ្នំពេញ ។	ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីពាណិជ្ជកម្ម ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្សា សាលាស្តីពីការពង្រឹងសមត្ថភាពបញ្ញត្តិករកាស៊ី ណូកុង និងក្រៅប្រទេស	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះប ណ្តាល នៅនឹងកន្លែង ស្តីពីការរៀបចំក្រប ខ័ណ្ឌច្បាប់វិស័យល្បែងស៊ីសង និងបង្កើន ការយល់ដឹងអំពីការសម្អាតប្រាក់ និង ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ពិធីនាព្យ មកពីរត នាគារសហរដ្ឋអាមេរិក ។	សម្រេចបាន ១០០%		- ស្នើសុំឱ្យមានវគ្គបណ្តុះបណ្តា លម្អ្រើននាពេលឆ្នាំក្រោយនៃកម្ម បច្ចេកទេសល្បែង និងការសម្អាត ប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម - ស្នើសុំឱ្យមានទស្សនៈកិច្ចសិក្សា ស្វែងយល់ពីការគ្រប់គ្រងកាស៊ីណូ នៅបណ្តាប្រទេសរីកចំរើនវិស័យ នេះ។

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហ	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការប្រើប្រាស់	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
៤២.១.២ ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញ និងលើកកម្ពស់ចំណេះដឹង សាធារណៈក្នុងវិជ្ជាជីវៈ វាយតម្លៃអចលនវត្ថុ	ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រី ២ នាក់ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលាក្នុង និងក្រៅប្រទេស	សកម្មភាពនេះបានអនុវត្តនៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៥ ។	សម្រេចបាន ៥០%	មិនទាន់មានវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលក្នុង និងក្រៅប្រទេស	ស្នើសុំរៀបចំវគ្គបណ្តុះ បណ្តាល
៤២.១.៣ ពង្រឹងសមត្ថភាពបញ្ញត្តិការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មទទួលបានបញ្ជី ទិញ-លក់ទ្រព្យបញ្ចាំ និងអាជីវកម្មប្រាតិភោគដោយអនុប្បទាន	ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រី ២នាក់ចូលរួមវគ្គ បណ្តុះ បណ្តាល សិក្ខាសាលា ក្នុងនិងក្រៅ ប្រទេស	មន្ត្រី ០៣នាក់បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីបញ្ហានេះ នៅប្រទេសចិន	១០០%		
៤២.១.៤ បណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នករៀបចំគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុ៖ - មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ - ហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់ SMEs - ធានាឥណទានសម្រាប់ SMEs - សមាហរណកម្មនិងទីផ្សារ ហិរញ្ញវត្ថុ	ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីព្យួរប ត្រូវបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី Financial Inclusion		០%	មិនទាន់មានវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលក្នុង និងក្រៅប្រទេស	
៤២.១.៥ វាយតម្លៃសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញក្រោយការបណ្តុះបណ្តាល	ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	របាយការណ៍វាយតម្លៃសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញក្រោយការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល		០%		
៤២.១.៦ រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។	ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងអំពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងអំពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សត្រូវបានរៀបចំ	សម្រេចបាន ១០០%		
៤២.១.៧ ផ្សព្វផ្សាយ បណ្តុះបណ្តាលកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	ពន្ធដារ	មន្ត្រីពន្ធដារនៃសាខាពន្ធដារខេត្តចំនួន១២ ដំបូង ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	ផែនការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានរៀបចំ និងត្រៀមដាក់ឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	សម្រេចបាន ៦០%	ខ្វះខាតសម្ភារៈ ខ្វះខាតថវិកា	
៤២.១.៨ រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។	ពន្ធដារ	មន្ត្រីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានជ្រើសរើសដើម្បីធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល	សៀវភៅណែនាំអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបាន Dr. Danny Athanasaw អ្នកជំនាញការរបស់ Office of Technical Assistant-OTA (The US Department of Treasury) យកទៅពិនិត្យ កែសម្រួល និងបានផ្ញើមកនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញ។ ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទី ១ និងការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទី២	សម្រេចបាន ១០០%	សៀវភៅណែនាំអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមិនទាន់បានអនុម័តដាក់ឱ្យអនុវត្ត។	

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រឆាំង ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពប្រែប្រួលសូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
			បានសិក្សារៀនសូត្រតាមរយៈការចូលរួមពិនិត្យនិងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងសៀវភៅណែនាំអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។			
៤២.១.១០ ពង្រឹងការប្រើប្រាស់កម្មវិធីសវនកម្ម (Auditing Software)	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	រៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសវនករបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន វគ្គទី២	មិនមានវឌ្ឍនភាព	០%		រង់ចាំវគ្គមានរបស់ទីប្រឹក្សា
៤២.១.១១ បណ្តុះបណ្តាលសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	រៀបចំឯកសារសម្រាប់សិក្ខាសាលាវគ្គទី២ និងឯកសារបណ្តុះបណ្តាល សវនកម្មលើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	- រៀបចំ Slides powerpoint: FMIS Installation Review - រៀបចំឯកសារ Box-net End User Guides	សម្រេចបាន ៦០%		
៤២.១.១២ ពង្រឹងសមត្ថភាពសវនករផ្ទៃក្នុងតាមរយៈចូលជាសមាជិក IIA និង ស្ថាប័នជំនាញដែលមានមុខងារស្រដៀងគ្នា ព្រមទាំងចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលខ្លីនៅក្រៅប្រទេស	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	បង់ប្រាក់ចូលសមាជិកIIAនិងស្ថាប័នជំនាញប្រហាក់ប្រហែលព្រមទាំងទាញយកអត្ថប្រយោជន៍	បានបង់ប្រាក់ចូលជាសមាជិក IIA និងមានសុពលភាពដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ តាមលិខិតលេខ ០៥៦ សហវ. អសក ចុះ ថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥	សម្រេចបាន ១០០%		
៤២.១.១៣ ផ្តល់ការណែនាំលើស្តង់ដារបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការអនុវត្តសវនកម្មជាក់ស្តែងជូនក្រសួង ស្ថាប័ន	សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តសវនកម្មជាក់ស្តែង ២ វគ្គ	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការអនុវត្តសវនកម្មជាក់ស្តែងជូនក្រសួងស្ថាប័ន សម្រេចបាន ២ វគ្គ÷ ១.វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ១វគ្គ សិក្ខាកាមចូលរួម ២០នាក់ ជូនក្រសួង ផែនការចំនួន១៣នាក់ ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា ចំនួន០៧ នាក់ពីថ្ងៃទី ២៥-២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ២.វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ១ វគ្គ សិក្ខាកាមចូលរួម ២០ នាក់ ជូនក្រសួងស្ថាប័ន: ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការចំនួន ០៦ នាក់ ក្រសួងយុត្តិធម៌ចំនួន ០៤ នាក់ និងក្រសួងបរិស្ថាន ចំនួន ១០ នាក់ពីថ្ងៃទី ២២-២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៥ ។	សម្រេចបាន ១០០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសាង	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វឌ្ឍនភាពសម្រេចបាន	វឌ្ឍនភាពនៅបច្ចុប្បន្ន	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
៤២.១.១៤ រៀបចំ Training Needs Assessment ប្រចាំអគ្គនាយកដ្ឋាន ចាប់ផ្តើមបណ្តុះបណ្តាល និងធ្វើការវាយតម្លៃសមត្ថភាពនិងប្រសិទ្ធភាពការងារជាក់ស្តែង។	រតនាគារជាតិ	ចាប់ផ្តើមបណ្តុះបណ្តាលក្នុងស្រុក ឬ ទៅក្រៅប្រទេស	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដល់មន្ត្រី ដែលទើបប្រលងជាប់ចូលបម្រើការងារនៅ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដោយមានសមត្ថភាពនិងចំណេះដឹងអាច បម្រើការងារបាន	មន្ត្រីថ្មីទើបប្រឡងជាប់ បានទទួលនូវចំណេះដឹងនិងពង្រឹងសមត្ថភាពសម្រាប់បម្រើការងារនៅតាមជំនាញរៀងៗខ្លួន ពេលត្រឡប់ទៅអង្គភាព		សំណូមពរដល់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលថ្មីៗបន្ថែមទៀតដើម្បី បង្រឹងសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនិងមន្ត្រីរតនាគាររាជធានីខេត្ត ការដែលអាចធ្វើទៅបាន
៤២.១.១៥ អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារលិខិតធាតុយុត្តិ	រតនាគារជាតិ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារលិខិតធាតុយុត្តិ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	ឯកសារលិខិតធាតុយុត្តិផ្សេងៗ ត្រូវបានរក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ e-Docរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ (KIT)	ឯកសារលិខិតធាតុយុត្តិផ្សេងៗ ត្រូវបានរក្សាទុកមានសុវត្ថិភាព មានអាយុកាលយូរអង្វែង និងងាយស្រួលក្នុងការស្វែងរកពេលមានតម្រូវការចាំបាច់		
៤២.១.១៦ បន្តបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរតនាគារពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា គ្រប់គ្រងឯកសារ	រតនាគារជាតិ	មន្ត្រីរតនាគារទាំងថ្នាក់កណ្តាលនិងថ្នាក់ខេត្ត ទទួលបាននូវការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការ ប្រើប្រាស់កម្មវិធីគ្រប់គ្រងឯកសារ	- បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីតាមនាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធឱ្យចេះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ e-doc - បានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ KITដើម្បីដែលឆ្លើយតបទៅនឹងការអនុវត្ត ប្រព័ន្ធ FMIS ថ្មីដែលនឹងមកដល់ក្នុងពេលឆាប់ៗនេះ	- មន្ត្រីតាមនាយកដ្ឋាននីមួយៗ បានកំពុងប្រើប្រាស់កម្មវិធីគ្រប់គ្រងឯកសារតាមប្រព័ន្ធ e-doc និង កម្មវិធីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ (KIT) - មន្ត្រីរតនាគាររាជធានី-ខេត្តបានចូលរួមនិងទទួលបានចំណេះដឹងបន្ថែមកាន់តែច្បាស់ស្តីពីការអនុវត្តប្រព័ន្ធ KIT ដែលកំពុង ដាក់អោយប្រើសាកល្បងតាមរតនាគារ រាជធានី-ខេត្ត-ដែលនឹងឈានរក ការប្រើប្រាស់ FMIS នាពេលខាងមុខ	- ចំណេះដឹង ព័ត៌មានវិទ្យា របស់មន្ត្រីនៅ មានកម្រិត - សម្ភារៈ ព័ត៌មានវិទ្យានៅតាមរតនាគាររាជធានី-ខេត្តនៅមានការ ខ្វះខាត	ស្នើសុំអោយមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានិង សម្ភារៈ ផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាដល់រតនាគារថ្នាក់កណ្តាលនិងរតនាគាររាជធានីខេត្ត
៤២.១.១៧ រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍អគ្គនាយកដ្ឋាន ២០១៦-២០១៨	គោលនយោបាយ	សេចក្តីព្រាងផែនការត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យពិភាក្សាកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រៀងបឋមនិងការពិភាក្សានៃគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍អគ្គនាយកដ្ឋាន ២០១៤-២០១៨ ត្រូវបានពិភាក្សា និងប្រមូលមតិយោបល់ដើម្បីកែសម្រួល ពោលគឺដំណើរការតាមការគ្រោង	សំរេចបាន ១០០%		
៤២.១.១៨ រៀបចំបណ្តុះបណ្តាល និងកសាងសមត្ថភាពចូលរួមចរចា តាមដាននិងអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មនានា	គោលនយោបាយ	(ក). ធ្វើការវាយតម្លៃតម្រូវការចំនួនការបណ្តុះបណ្តាល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងនាយកដ្ឋានសមាហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ចនិងអាស៊ាន				

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការប្រើប្រាស់សូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
		(ខ). ធ្វើការវាយតម្លៃតម្រូវការចំនួនការបណ្តុះបណ្តាល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងនាយកដ្ឋានសមាហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ច និងអាស៊ាន				
៤២.១.១៩ រៀបចំចងក្រងសៀវភៅស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលថវិកាថ្នាក់ជាតិ	ថវិកា	សៀវភៅស្តីពីការរៀបចំថវិកា ថ្នាក់ជាតិត្រូវបានរៀបចំបន្ត	បានបន្តរៀបចំចងក្រងសៀវភៅស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាល។	សម្រេចបាន ១០០%		
៤២.១.២១ រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីថវិកាកម្មវិធី ផ.យ.ថ អង្គភាពថវិកា និងមាតិកាថវិកាដល់មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តនៃក្រសួងថវិកាកម្មវិធីទាំង ១០	ថវិកា	គ្រូបង្គោលថវិកា និងមន្ត្រីនៃមន្ទីរជំនាញរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង១០ ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	បានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថវិកា និងមន្ត្រីនៃមន្ទីរជំនាញរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង១០	សម្រេចបាន ១០០%		
៤២.១.២២ រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ ណែនាំអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន	ថវិកា	សិក្ខាសាលាត្រូវបានរៀបចំ	បានរៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ណែនាំអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន	សម្រេចបាន ១០០%		
៤២.១.២៣ រៀបចំទស្សនកិច្ច សិក្សាដើម្បីស្វែងយល់ និង ដកបទពិសោធន៍អំពីកំណែទម្រង់ថវិកា ជាពិសេសនីតិវិធីនៃការចងចាំថវិកាកម្មវិធីការរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា កម្មវិធី និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ក្នុងការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកា	ថវិកា	សមត្ថភាពយល់ដឹងរបស់មន្ត្រី ត្រូវបានពង្រឹង	បានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សានៅប្រទេស ម៉ាឡេស៊ីប្រកបដោយជោគជ័យ	សម្រេចបាន ១០០%		
៤២.២. ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីយន្តការនិងអភិក្រមនៃការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តរយៈពេល កន្លងមក និងរៀបចំឱ្យមានយន្តការ និង អភិក្រមថ្មីស្តីពីការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដែលមានសមធម៌ និងសង្គតិភាព ។	ក្រសួងស្ថាប័ន	មានយន្តការថ្មីសម្រាប់តាមដានសមិទ្ធកម្មនិងការលើកទឹកចិត្ត		សម្រេចបាន ៧៣%		
៤២.២.១ បង្កើតគណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម ដើម្បីលើកទឹកចិត្តមន្ត្រី ស្របតាមប្រកាសស្តីពីការកំណត់គោលការណ៍ យន្តការ នីតិវិធី និងការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដោយប្រើប្រាស់ប្រាក់ រង្វាន់របស់អង្គភាពក្រោម	ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	វាយតម្លៃមន្ត្រីជាប្រចាំខ្សែចង្អុលបញ្ជីឈ្មោះជូនលេខាធិការដ្ឋានកំណែទម្រង់ និងបន្តតាមដានការអនុវត្ត ដើម្បីផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តឱ្យស្រប	- មន្ត្រីក្នុងអង្គនាយកដ្ឋានមកធ្វើ ការទៀងទាត់ - មន្ត្រីមានសីលធម៌ល្អ - មន្ត្រីមានសមត្ថភាពធ្វើការប្រសើរជាងមុន	សម្រេចបាន ១០០%		

គោលបំណង / បង្ហាញសកម្មភាព	អង្គភាព កសហម	សូចនាករគន្លឹះប្រចាំ ត្រីមាសទី ២	វិធានការសម្រេចបាន	វិធានការប្រើប្រាស់សូចនាករ	បញ្ហាប្រឈម	សំណូមពរ
ឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។						
៤២.២.៥ កែលម្អ និងផ្សព្វផ្សាយកម្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងលក្ខន្តិកៈថ្មី របស់សមាគមសង្គហៈមិត្ត	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន (នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក)	កម្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងលក្ខន្តិកៈថ្មីត្រូវបានរៀបចំកែសម្រួល	លក្ខន្តិកៈថ្មី របស់សមាគមសង្គហៈមិត្ត បានកែលម្អនិង អនុម័ត	សម្រេចបាន ១០០%	- ការស្នើសុំថវិកាឧបត្ថម្ភ (អ្នកជម្ងឺ/អ្នកទទួលមរណភាព) របស់សមាជិកភាព មានការយឺតយ៉ាវ - សមាជិកភាពមួយចំនួន មិនសប្បាយចិត្តនឹងបង់ប្រាក់បន្តជាសមាជិកភាព	ការស្នើសុំការអនុម័ត ថវិការបស់សមាជិកភាពអោយបានទាន់ពេលវេលាជាពិសេសស្នើសុំក្នុងឆ្នាំ២០១៤ រហូត ដល់បច្ចុប្បន្ននៅមិនទាន់បានអនុម័តនៅឡើយ